

PATVIRTINTA  
Kelmės rajono savivaldybės tarybos  
2013 m. sausio 29 d.  
sprendimu Nr. T-13

## KELMĖS JONO GRAIČIŪNO GIMNAZIJOS NUOSTATAI

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kelmės Jono Graičiūno gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja biudžetinės įstaigos Kelmės Jono Graičiūno gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, vykdomas programas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, mokyklos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas - Kelmės Jono Graičiūno gimnazija, trumpasis pavadinimas - Kelmės J. Graičiūno gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190091584.

3. Gimnazijos įsteigimas: 1921 m. rugpjūčio 19 d. įkurta progimnazija, 1939 m. rugsėjo 1 d. Švietimo ministerija įsteigia valstybinę gimnaziją, kurios oficialus atidarymas įvyko 1940 m. birželio 9 d. 1950 – 1976 metais Kelmės vidurinė mokykla, 1976 – 1995 m. Kelmės 1-oji vidurinė mokykla. 1995 m. gruodžio 20 d. Kelmės rajono tarybos sprendimu Nr. 103 mokyklai suteiktas Jono Graičiūno vardas. 1997 m. gegužės 30 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos kolegijos nutarimu Nr. 36, Kelmės Jono Graičiūno vidurinei mokyklai nuo 1997 m. rugsėjo 1 d. suteiktas gimnazijos statusas.

4. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Gimnazijos priklausomybė – savivaldybės mokykla.

6. Gimnazijos savininkas – Kelmės rajono savivaldybė, kodas 111106461.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kelmės rajono savivaldybės taryba. Savininko teisės ir pareigos:

7.1. tvirtina Gimnazijos nuostatus;

7.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia Gimnazijos direktorių;

7.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;

7.4. priima sprendimą dėl Gimnazijos reorganizavimo ar likvidavimo;

7.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

7.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme (Žin., 1995, Nr. 104-2322; 2010, Nr. 15-699), kituose įstatymuose ir Gimnazijos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Gimnazijos buveinė: Raseinių g. 1, LT-86162 Kelmė.

9. Grupė – bendrojo ugdymo mokykla, kodas – 3120.

10. Tipas – gimnazija, kodas – 3125.

11. Pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija.

12. Mokymo kalba – lietuvių.

13. Mokymosi formos – grupinio mokymosi, pavienio mokymosi.

14. Mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, savarankiškas.

15. Gimnazijos vykdomos švietimo programos: pagrindinio ugdymo programos antroji dalis, vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo.

16. Išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:

16.1. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;

16.2. brandos atestatas. Brandos atestatas su pagyrimu. Brandos atestato priedas;

16.3. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;

16.4. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;

16.5. vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas.

17. Gimnazija yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaūdą su valstybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką. Gimnazija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Kelmės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Kelmės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

## **II. GIMNAZIOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS**

18. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas.

19. Gimnazijos veiklos rūšys:

19.1. pagrindinė veiklos rūšis – pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10; vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;

19.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

19.2.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

19.2.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

19.2.4. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

19.2.5. švietimui būdingų paslaugų veikla, profesinio informavimo veikla, kodas 85.60;

19.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

19.3.1. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

19.3.2. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

19.3.3. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

19.3.4. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

19.3.5. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

19.3.6. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88.99;

19.3.7. kopijavimo paslaugos, kodas 71.33.30;

19.3.8. garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba, kodas 59.20;

19.3.9. knygų leidyba, kodas 58.11;

19.3.10. kūno rengybos centrų veikla, kodas 93.13.

20. Gimnazijos veiklos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines mokinio galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.

21. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

21.1. teikti mokiniams kokybišką ugdymą;

21.2. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

21.3. teikti mokiniams reikiamą pagalbą;

21.4. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo(si) aplinką.

22. Gimnazijos veiklos funkcijos:

22.1. konkretina ir individualizuoja bei įgyvendina ugdymo turinį, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, mokinių poreikius ir interesus, derindama ugdymo turinį, siūlydama skirtingus mokymo(si) būdus ir tempą;

- 22.2. vykdo pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas;
- 22.3. rengia pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių, neformaliojo vaikų švietimo programas, mokinių poreikiams tenkinti;
- 22.4. organizuoja mokinių neformalųjį švietimą, papildantį formaliojo ugdymo programas;
- 22.5. vykdo pagrindinio ugdymo ir vidurinio ugdymo pasiekimų patikrinimą Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
- 22.6. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;
- 22.7. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą bei minimalios priežiūros priemones;
- 22.8. suderinusi su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagogine psichologine bei vaiko teisių apsaugos tarnyba siūlo mokiniui mokytis kitoje mokykloje, kai gimnazija dėl objektyvių priežasčių negali užtikrinti mokiniui, kuris mokosi pagal privalomojo švietimo programas, psichologinės, specialiosios pedagoginės, specialiosios ar socialinės pedagoginės pagalbos;
- 22.9. sudaro sąlygas darbuotojams profesiskai tobulėti;
- 22.10. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;
- 22.11. įgyvendina sveikatą stiprinančias, aplinką puoselėjančias, prevencines mokinių užimtumą užtikrinančias programas ir projektus;
- 22.12. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikalingą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;
- 22.13. organizuoja mokinių maitinimą Gimnazijoje;
- 22.14. organizuoja mokinių vežiojimą į Gimnaziją ir iš jos;
- 22.15. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
- 22.16. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kt.) teisės aktų nustatyta tvarka;
- 22.17. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.
- 22.18. draudžia Gimnazijoje vartoti tabaką, alkoholį ir kitas psichiką veikiančias medžiagas, prekiauti jomis, platinti šia tema nelegalią literatūrą, spaudinius, riboja pašalinių asmenų patekimą į Gimnaziją ir jos teritoriją.
- 23. Gimnazija išduoda mokymosi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas pasiekimus įteisinančius dokumentus Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

### III. GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

- 24. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:
  - 24.1. parinkti mokymo(si) metodus, formas ir būdus;
  - 24.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;
  - 24.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
  - 24.4. vykdyti miesto, rajono, šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
  - 24.5. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
  - 24.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo (Žin., 1993, Nr. 21 – 506; 2000, Nr. 61 – 1818) nustatyta tvarka;
  - 24.7. naudotis kitomis teisėmis, neprieštaraujančiomis Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.
- 25. Gimnazijos pareigos yra užtikrinti jai pavestų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, priskirtų funkcijų kokybišką atlikimą.

#### IV. GIMNAZIJS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

26. Gimnazijos veikla organizuojama pagal:
- 26.1. Gimnazijos direktoriaus patvirtintą Gimnazijos strateginį planą, kuriam yra pritarusios Gimnazijos taryba ir Kelmės rajono savivaldybės taryba;
- 26.2. Gimnazijos direktoriaus patvirtintą Gimnazijos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba;
- 26.3. Gimnazijos direktoriaus patvirtintą ugdymo planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba ir yra suderintas kitais teisės aktais nustatyta tvarka.
27. Gimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas atviro konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka. Atlyginimą nustato, skiria drausmines nuobaudas ar skatina Kelmės rajono savivaldybės taryba arba jos įgaliota institucija.
28. Direktorius:
- 28.1. telkia Gimnazijos bendruomenę valstybinės švietimo politikos įgyvendinimui, ilgalaikių ir trumpalaikių gimnazijos veiklos planų ir programų vykdymui;
- 28.2. aiškina Gimnazijos bendruomenės nariams valstybinę bei regioninę švietimo politiką, kelia visuomenės poreikius atliepiančius Gimnazijos veiklos tikslus;
- 28.3. vadovauja Gimnazijos strateginio plano ir metinių veiklos planų, ugdymo planų ir švietimo programų rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;
- 28.4. tvirtina Gimnazijos struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;
- 28.5. inicijuoja darbuotojų pareiginių nuostatų rengimą ir juos tvirtina;
- 28.6. teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Gimnazijos darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;
- 28.7. priima mokinius Kelmės rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka ir sudaro mokymo sutartis;
- 28.8. rengia Gimnazijos darbo tvarkos taisykles ir suderinęs su Gimnazijos taryba jas tvirtina;
- 28.9. analizuoja ir vertina Gimnazijos veiklą, materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;
- 28.10. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir Gimnazijai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;
- 28.11. paskirsto ir deleguoja vadybines funkcijas pavaduotojams, sudaro galimybes jiems savarankiškai dirbti, įpareigoja periodiškai atsiskaityti už nuveiktą darbą;
- 28.12. nustato mokytojams pedagoginį krūvį, tvarko tarifkacijos dokumentus;
- 28.13. vertina mokytojų praktinio darbo rezultatus, skatina juos atestuoti;
- 28.14. organizuoja pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą ir vidurinio ugdymo programos baigimo brandos egzaminus;
- 28.15. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja, rūpinasi materialiniais, finansiniais, intelektualiais ir informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;
- 28.16. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes;
- 28.17. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 28.18. organizuoja Gimnazijos veiklos įsivertinimą, išorinį auditą;
- 28.19. kartu su Gimnazijos taryba sprendžia, ar leisti ant Gimnazijos pastatų ar Gimnazijos teritorijoje statyti judriojo (mobiliojo) ryšio stotis įstatymų nustatyta tvarka;
- 28.20. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;
- 28.21. sudaro Gimnazijos vardu sutartis Gimnazijos funkcijoms atlikti;
- 28.22. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;
- 28.23. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojams ugdymui, ūkio reikalams, centrų vadovams.

29. Direktorių atostogų leidžia Kelmės rajono savivaldybės administracijos direktorius. Laikinai direktoriui nesant Gimnazijoje (ligos atveju, išvykus į komandiruotę, atostogų metu) jo funkcijas atlieka direktoriaus pavaduotojas.

30. Gimnazijos direktorius atsako už:

30.1. Gimnazijos veiklą ir jos rezultatus;

30.2. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, Gimnazijos nuostatų laikymąsi, tinkamą funkcijų atlikimą;

30.3. demokratinį Gimnazijos valdymą, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, personalo kvalifikacijos tobulinimą, sveiką ir saugią Gimnazijos aplinką;

30.4. asmens duomenų teisinę apsaugą, teikiamų ataskaitų rinkinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;

30.5. gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.

31. Gimnazijos valdyme dalyvauja direktoriaus pavaduotojai, struktūrinių padalinių vadovai, kurie:

31.1. dalyvauja priimant strateginius sprendimus dėl Gimnazijos veiklos plėtros;

31.2. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginio, metinio veiklos planų rengimo ir įgyvendinimo;

31.3. tiesiogiai vadovauja kitoms jų kompetencijai priskirtoms veiklos sritims.

32. Gimnazijos metodinei veiklai organizuoti sudaromos metodinės grupės ir metodinė taryba.

33. Metodinės grupės sudaromos pagal ugdymo sritis, dalykus ar laikinai tam tikrai pedagoginei problemai spręsti.

34. Metodinei grupei vadovauja atviru balsavimu grupės narių vieneriems metams išrinktas pirmininkas, kuris organizuoja posėdžius.

35. Metodinė grupė:

35.1. racionaliai derina ugdymo srities, dalyko, toje pačioje klasėje dirbančių mokytojų ugdymo planavimą, ugdymo procesą, vertinimą, vadovėlių ir mokymo priemonių pasirinkimą;

35.2. aptaria naujus dokumentus, metodikos naujoves, dalykų integraciją, ugdymo procese mokytojų sukauptą patyrimą;

35.3. tariasi dėl mokomųjų dalykų planų rengimo principų ir tvarkos, mokomųjų dalykų, jų modulių pasiūlos;

35.4. derina individualizuotas mokinių ugdymo programas;

35.5. nagrinėja ugdymo sėkmingumą, mokinių pasiekimus, pedagogines problemas, dalijasi gerąja patirtimi;

35.6. dalyvauja diagnozuojant mokinių pasiekimus;

35.7. keičiasi informacija ir bendradarbiauja su kitomis metodinėmis grupėmis;

35.8. analizuoja kvalifikacijos tobulinimo renginių kokybę;

35.9. teikia siūlymus metodinei tarybai dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo.

36. Metodinių grupių pirmininkus jungia metodinė taryba.

37. Metodinei tarybai vadovauja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

38. Metodinė taryba:

38.1. dalyvauja ir teikia siūlymus, planuojant ugdymo turinį, ugdymo proceso aprūpinimą, ugdymo kokybę ir inovacijų diegimą, nustatant mokytojų metodinės veiklos prioritetus;

38.2. koordinuoja Gimnazijoje veikiančių metodinių grupių veiklą, siekdama ugdymo dermės, tęstinumo ir kokybės užtikrinimo;

38.3. aptaria Gimnazijos mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, nustato jos prioritetus;

38.4. inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis ir kt.;

38.5. vertina mokytojų metodinius darbus ir mokytojų praktinę veiklą.

39. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Gimnazijos direktorius gali organizuoti švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

## V. GIMNAZIJOS SAVIVALDA

40. Gimnazijos savivaldos institucijų veikla grindžiama švietimo tikslais, Gimnazijos vykdomomis švietimo programomis ir susiformavusiomis tradicijomis. Gimnazijos savivaldos institucijos kolegialiai svarsto gimnazijos veiklos klausimus ir pagal kompetenciją, apibrėžtą Gimnazijos nuostatuose, priima nutarimus.

41. Gimnazijos taryba – aukščiausioji Gimnazijos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir vietos bendruomenei.

42. Gimnazijos tarybą sudaro 12 narių: 4 tėvai ar vietos bendruomenės atstovai, 4 mokiniai ir 4 mokytojai.

43. Tėvus, visuomenės atstovus, rėmėjus į Gimnazijos tarybą deleguoja visuotinis tėvų susirinkimas, mokinius – gimnazistų taryba, mokytojus – mokytojų taryba.

44. Gimnazijos tarybos sudėtį įsakymu tvirtina Gimnazijos direktorius.

45. Gimnazijos tarybos pirmininką ir posėdžių sekretorių atviru balsavimu, paprasta balsų dauguma, renka tarybos nariai. Gimnazijos direktorius negali būti tarybos pirmininku.

46. Posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Teisę sušaukti neeilinį Gimnazijos tarybos posėdį turi Gimnazijos direktorius arba ne mažiau kaip 2/3 Gimnazijos tarybos narių.

47. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Esant balsų po lygiai, lemiamą balsą turi Gimnazijos tarybos pirmininkas. Atsižvelgiant į svarstomą klausimą, į posėdį gali būti kviečiami kiti Gimnazijos bendruomenės ar visuomenės atstovai. Kviestiniai asmenys balso teisės neturi.

48. Gimnazijos tarybos nutarimai įteisinami Gimnazijos direktoriaus įsakymais.

49. Gimnazijos tarybos narių rinkimus (kas 4 metai) inicijuoja Gimnazijos direktorius, Gimnazijos tarybos narių atšaukimą ir naujų narių rinkimus (nelanko posėdžių, išvykus ir kt.) – Gimnazijos tarybos pirmininkas.

50. Gimnazijos taryba:

50.1. aprobuoja Gimnazijos nuostatus, darbo tvarkos taisykles;

50.2. pritaria Gimnazijos strateginiam planui, Gimnazijos veiklos planui, derina ugdymo plano projektą;

50.3. priima sprendimus dėl paramos lėšų naudojimo, jeigu paramos teikėjas nenurodo pats;

50.4. svarsto naujų Gimnazijos padalinių steigimo, reorganizavimo ir likvidavimo klausimus;

50.5. inicijuoja visuomenės, šeimos ir Gimnazijos bendradarbiavimą;

50.6. sprendžia mokinių šalinimo iš Gimnazijos klausimus (mokytojų tarybos teikimu);

50.7. teikia siūlymus Kelmės rajono savivaldybės tarybai, administracijai dėl Gimnazijos aprūpinimo, darbo ir mokinių ugdymo sąlygų gerinimo;

50.8. svarsto Gimnazijos biudžeto projektą, biudžeto įvykdymo ataskaitą;

50.9. teikia siūlymus dėl saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo;

50.10. talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

50.11. skiria atstovus į mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisiją ir viešo konkurso laisvoms direktoriaus pareigoms eiti komisiją;

50.12. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo;

50.13. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

50.14. gali sustabdyti kitų Gimnazijos savivaldos institucijų sprendimus, kol jų teisingumą ir teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos;

50.15. už savo veiklą Gimnazijos taryba atsiskaito ją rinkusiems Gimnazijos bendruomenės nariams.

51. Mokytojų taryba – nuolat veikianči Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų profesiniams bei bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.

52. Ją sudaro Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai, psichologas, socialinis pedagogas, bibliotekininkai, informacijos centro vadovas, sveikatingumo centro vadovas, technologijų centro vadovas.

53. Mokytojų tarybai vadovauja Gimnazijos direktorius, sekretorių renka Mokytojų taryba.

54. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip tris kartus per metus. Į posėdžius gali būti kviečiami ir kitų Gimnazijos savivaldos institucijų atstovai. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos posėdis. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 tuo metu dirbančių Mokytojų tarybos narių.

55. Mokytojų tarybos nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Esant balsų po lygiai, lemiamą balsą turi Mokytojų tarybos pirmininkas.

56. Mokytojų taryba:

56.1. planuoja ugdymo turinį ir priima nutarimus praktiniais švietimo reformos įgyvendinimo, mokinių ugdymo kokybės, pedagoginės veiklos gerinimo klausimais;

56.2. svarsto valstybės nustatytų švietimo standartų įgyvendinimą, optimalių mokymosi sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą;

56.3. aptaria Gimnazijos strateginio plano ir metinio veiklos plano realizavimą;

56.4. analizuoja ugdymo planų ir ugdymo programų rengimą bei įgyvendinimą ir priima sprendimus;

56.5. svarsto mokinių ugdymo (si) rezultatus ir priima nutarimus dėl mokinių, turinčių kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, kėlimo į aukštesnę klasę;

56.6. kartu su Gimnazijos socialiniu pedagogu, psichologu ir sveikatos priežiūros darbuotoju aptaria mokinių sveikatos, saugos darbe, mokymosi, poilsio ir mitybos klausimus;

56.7. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui, Gimnazijos tarybai įvairiais Gimnazijos veiklos organizavimo ir ugdymo klausimais.

57. Gimnazistų taryba – nuolat veikianti aukščiausioji Gimnazijos mokinių savivaldos institucija.

58. Gimnazistų tarybai vadovauja slaptu balsavimu išrinktas gimnazistų prezidentas. Jis renkamas mokslo metų pabaigoje, slaptu balsavimu visuotiniuose visų klasių mokinių rinkimuose. Naujasis gimnazistų prezidentas savo darbą pradeda nuo kitų mokslo metų pradžios.

59. Gimnazistų tarybą sudaro gimnazistų prezidentas ir I – IV gimnazijos klasių atstovai (2 mokiniai iš kiekvienos klasės), kurie renkami klasėse iki rugsėjo 10 d.

60. Gimnazistų tarybos sudėtį įsakymu tvirtina Gimnazijos direktorius.

61. Posėdžius šaukia gimnazistų prezidentas.

62. Gimnazistų tarybos posėdis ir jame priimti nutarimai yra teisėti, jeigu posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Esant balsų po lygiai, lemiamą balsą turi gimnazistų prezidentas.

63. Gimnazistų prezidentas apie savo ir visos gimnazistų tarybos veiklą atsiskaito visuotiniame mokinių susirinkime mokslo metų pabaigoje.

64. Gimnazistų tarybos funkcijos:

64.1. inicijuoja ir padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas;

64.2. teikia siūlymus dėl ugdymo organizavimo, ugdymosi sąlygų gerinimo, neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos;

64.3. rūpinasi drausmės ir tvarkos palaikymu Gimnazijoje, kuria teigiamą Gimnazijos įvaizdį;

64.4. dalyvauja rengiant Gimnazijos veiklą reglamentuojančių dokumentų projektus, svarsto ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

64.5. svarsto Gimnazijos direktoriaus ar direktoriaus pavaduotojo teikiamus klausimus;

64.6. tarpininkauja ginant mokinių teises Gimnazijoje ir už jos ribų;

64.7. renka savo atstovus į Gimnazijos tarybą.

65. Gimnazijoje gali būti įsteigtos kitos savivaldos institucijos, kurios savo veiklą organizuoja pagal Gimnazijos direktoriaus patvirtintus nuostatus.

## **VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

66. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso (Žin., 2002, Nr. 64-2569) ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

67. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir Gimnazijos darbo apmokėjimo nuostatų nustatyta tvarka.

68. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojai ugdymui, mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai atestuojami Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

69. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojai ugdymui, mokytojai kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka, atsižvelgiant į Gimnazijos veiklos prioritetus, individualius poreikius bei Gimnazijos administracijos, atestacijos komisijos ir metodinės tarybos rekomendacijas.

## **VII. GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ**

70. Gimnazija patikėjimo teise valdo ir naudoja priskirtą žemę, pastatus, finansinius išteklius, inventorių bei mokymo priemones.

71. Gimnazijos lėšos:

71.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Kelmės rajono savivaldybės biudžeto lėšos;

71.2. lėšos, surinktos iš mokesčių už suteiktas paslaugas;

71.3. tikslinės lėšos, gautos kaip parama iš Lietuvos ir tarptautinių fondų;

71.4. kitos teisėtai įgytos lėšos.

72. Gimnazija lėšas naudoja Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

73. Gimnazijos direktorius įstatymų numatyta tvarka atsako už programų vykdymą, programų sąmatų sudarymą, už paskirtų asignavimų efektyvų, atitinkantį programoje nustatytus tikslus, naudojimą.

74. Nebiudžetinių lėšų valdytojas yra Gimnazijos direktorius, kuriam Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu yra suteiktos asignavimų valdytojo teisės. Direktorius atsako už tai, kad nebiudžetiniai fondai būtų sudaromi ir naudojami nustatyta tvarka. Nebiudžetinėms lėšoms priskiriamos biudžetinių įstaigų pajamų įmokų lėšos, iš kitų įmonių, įstaigų, organizacijų ir fizinių asmenų gautos lėšos. Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos yra biudžetinės Gimnazijos pajamos, gaunamos iš jos nepagrindinės veiklos, nurodytos Gimnazijos nuostatuose ir atitinkančios Gimnazijos pagrindinės veiklos pobūdį. Kasmet sudaromos pajamų ir išlaidų sąmatos pagal kiekvieną biudžetinių įstaigų pajamų įmokų rūšį. Biudžetinių įstaigų pajamų įmokų ir išlaidų sąmata sudaroma kalendoriniams metas, ją tvirtina Gimnazijos direktorius. Vienas sąmatos egzempliorius pateikiamas Kelmės rajono savivaldybės administracijai. Biudžetinių įstaigų pajamų įmokų ir išlaidų sąmatos sudaromos, nagrinėjamos ir tvirtinamos kartu su biudžeto išlaidų sąmatomis. Iš kitų įmonių, įstaigų, organizacijų ir fizinių asmenų gautos lėšos saugomos banko sąskaitoje. Gimnazija naudoja nebiudžetines lėšas, neviršydama faktiškai gaunamų atitinkamos lėšų rūšies pajamų.

75. Gimnazija yra paramos gavėja. Gimnazija iš juridinių ir fizinių asmenų priima paramą:

75.1. finansinę paramą, kuri yra apskaitoma atskiroje nebiudžetinių lėšų sąskaitoje ir yra naudojama paramos teikėjo ar Gimnazijos administracijos numatytiems tikslams įgyvendinti;

75.2. materialųjį turtą: ugdymo priemones, medžiagas, inventorių, kuris yra inventorizuojamas ir apskaitomas kartu su visu gimnazijos turtu ir atskirai nuo įsigytų materialinių vertybių iš biudžeto.

76. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

77. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.



78. Gimnazijos finansinės veiklos kontrolę įstatymų nustatyta tvarka vykdo Valstybės kontrolės institucijos ir steigėjas (Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė, Savivaldybės kontrolė ir audito tarnyba, Savivaldybės administracijos (centralizuotas) savivaldybės vidaus audito skyrius).

79. Gimnazija privalo pateikti savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai, Valstybės kontrolės institucijoms jų reikalaujamus, su Gimnazijos veikla susijusius dokumentus.

80. Gimnazija veiklos kokybę įsivertina taikydama pasirinktus vertinimo būdus, formas ir instrumentus.

81. Gimnazijos veiklos priežiūrą, vadovaujantis švietimo ir mokslo ministro patvirtintais stebėsenos rodikliais atlieka Švietimo ir mokslo ministerija, kitos švietimo ir mokslo ministro įgaliotos įstaigos, savivaldybė, Gimnazija.

### VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

82. Gimnazija turi interneto svetainę – [www.jggimnazija.lt](http://www.jggimnazija.lt), atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus, kurioje skelbiama Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatyta ir su Gimnazijos veikla susijusi informacija.

83. Gimnazijos nuostatai rengiami, papildomi ir keičiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais nuostatų įforminimo reikalavimais.

84. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Kelmės rajono savivaldybės taryba.

85. Gimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi Kelmės rajono savivaldybės, Gimnazijos direktoriaus ar Gimnazijos tarybos iniciatyva.

86. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma Kelmės rajono savivaldybės tarybos sprendimu, vadovaudamasis Civiliniu kodeksu ir norminiais teisės aktais, laikydamasis Bendrojo lavinimo, specialiojo ugdymo, pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančių įstaigų steigimo, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo kriterijų sąrašė, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės, nustatytos tvarkos, ir mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių.

87. Steigėjas apie Gimnazijos reorganizavimą, likvidavimą ar pertvarkymą privalo pranešti ne vėliau kaip prieš tris mėnesius iki Gimnazijos reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo pradžios.

---

Kelmės Jono Graičiūno gimnazijos direktorius  
Rimas Bielskis

SUDERINTA  
Gimnazijos tarybos  
2012-12-06 posėdžio  
nutarimu Nr. GT-1