

PATVIRTINTA

Kelmės Jono Graičiūno gimnazijos
direktoriaus 2013 m. gegužės 2 d.
įsakymu Nr. V-35

MOKINIŲ, NORINČIŲ MOKYTIS KELMĖS JONO GRAIČIŪNO GIMNAZIJOJE, DOKUMENTŲ PRIĖMIMO TVARKA

1. Mokinių priėmimas į Kelmės Jono Graičiūno gimnaziją vykdomas vadovaujantis Priėmimo į Kelmės rajono bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu (Kelmės rajono savivaldybės tarybos 2013 m. balandžio 25 d. sprendimas Nr. T-120).
 2. Dokumentai priimami Kelmės Jono Graičiūno gimnazijoje (adresas: Raseinių g. 1, Kelmė):
 - 2.1. sekretorės (104 kab., Ia.) kabinete. Tel.: 8427 61195;
 - 2.2. direktoriaus (105 kab., Ia.) kabinete. Tel.: 8427 61195;
 - 2.3. direktoriaus pavaduotojų ugdymui (210, 211 kab., IIa.) kabinetuose. Tel.: 8427 61196.
 3. Norintieji mokytis **I (9) klasėje** pateikia:
 - 3.1. prašymą su tėvų (globėjų, rūpintojų) pasirašytu pritarimu;
 - 3.2. pagrindinio ugdymo programos (I dalies) pasiekimų pažymėjimą;
 - 3.3. sveikatos pažymėjimą (pateikia iki rugsėjo 15 d.).
 4. Norintieji mokytis **II (10) klasėje** pateikia:
 - 4.1. prašymą, neturintys 16 metų – su tėvų (globėjų, rūpintojų) pasirašytu pritarimu;
 - 4.2. mokymosi pasiekimų pažymėjimą, patvirtinantį 9 klasių (1-os gimnazijos klasės) baigimą pagal pagrindinio ugdymo programą;
 - 4.3. sveikatos pažymėjimą (pateikia iki rugsėjo 15 d.).
 5. Norintieji mokytis **III (11) klasėje** pateikia:
 - 5.1. prašymą;
 - 5.2. individualų ugdymo planą (gali būti pildomas gimnazijoje);
 - 5.3. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą (jeigu mokėsi kitoje mokykloje);
 - 5.4. sveikatos pažymėjimą (pateikia iki rugsėjo 15 d.).
 6. Norintieji mokytis **IV (12) klasėje** pateikia:
 - 6.1. prašymą;
 - 6.2. individualų ugdymo planą (gali būti pildomas gimnazijoje);
 - 6.3. mokymosi pasiekimų pažymėjimą, patvirtinantį 11 (3 gimnazijos) klasės baigimą pagal vidurinio ugdymo programą;
 - 6.4. sveikatos pažymėjimą (pateikia iki rugsėjo 15 d.).
 7. Prašymai registruojami teisės aktų nustatyta tvarka.
 8. Asmenų paskirstymas į klases įforminamas direktoriaus įsakymu (-ais).
 9. Kai norinčiųjų mokytis yra daugiau negu mokymosi vietų, sudaroma Mokinių priėmimo komisija ir jos darbo reglamentas tvirtinamas direktoriaus įsakymu,.
 10. Asmens priėmimas mokytis pagal pagrindinio ugdymo II dalies, vidurinio ugdymo programą įforminamas dvišale mokymo sutartimi. Sutartyje aptariami gimnazijos ir asmens įsipareigojimai, atsakomybė už jų nevykdymą.
 11. Mokymo sutartis registruojama mokymo sutarčių registracijos žurnale ir saugoma klasės mokinių mokymosi apskaitos byloje.
-