

PATVIRTINTA

Kelmės Jono Graičiūno gimnazijos
direktoriaus 2017 m. gruodžio 6 d.
įsakymu Nr. V-64

**KELMĖS JONO GRAIČIŪNO GIMNAZIJOS INFORMACINIŲ IR KOMUNIKACINIŲ
TECHNOLOGIJŲ NAUDOJIMO BEI DARBUOTOJŲ STEBĖSENOS IR KONTROLĖS
DARBO VIETOJE TVARKA**

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo bei darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tvarka (toliau – Tvarka) nustato Kelmės Jono Graičiūno gimnazijos (toliau – Gimnazija) informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo darbo vietoje darbo metu taisyklės, taip pat darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje taisyklės bei mastą.

II SKYRIUS

INFORMACINIŲ IR KOMUNIKACINIŲ TECHNOLOGIJŲ NAUDOJIMAS

2. Gimnazija atsižvelgiant į darbovietėje einamas pareigas savo nuožiūra darbuotojams suteikia darbo priemones (kompiuterį, telefoną, prieigą prie interneto, elektroninį paštą ir kitą informacinių technologijų ir telekomunikacijų įrangą). Suteiktos darbo priemonės sudaro galimybę pilnai Gimnazijoje įdiegti, o darbuotojams naudotis dokumentų valdymo sistema (DVS).

3. Darbuotojas įsipareigoja susipažinti (išskyrus jo kasmetinių atostogų metu) su jam siunčiamais įstaigos dokumentais į jam suteiktą Gimnazijos elektroninio pašto adresą ir juos vykdyti (priedas Nr. 1).

4. Suteiktos darbo priemonės priklauso Gimnazijai ir yra skirtos darbo funkcijoms vykdyti. Nešiojamus kompiuterius darbuotojai gali nešiotis namo ir į darbą, bet privalo palikti darbe administracijai nurodžius.

5. Darbuotojams, kurie naudojami Gimnazijos suteiktu elektroniniu paštu, interneto prieiga ir kita informacinių technologijų ir telekomunikacijų įranga, griežtai draudžiama:

5.1. paskelbti Gimnazijos konfidencialią informaciją internete ar tretiesiems asmenims, jei tai nėra susiję su darbinių funkcijų vykdymu;

5.2. naudoti elektroninį paštą ir interneto prieigą asmeniniams, komerciniams tikslams, Lietuvos Respublikos įstatymais draudžiamai veiklai, šmeižiančio, įžeidžiančio, grasinamojo pobūdžio ar visuomenės dorovės ir moralės principams prieštaraujantį informacijai, kompiuterių virusams, masinei piktybiškai informacijai (*spam*) siųsti ar kitiems tikslams, kurie gali pažeisti Gimnazijos ar kitų asmenų teisėtus interesus;

5.3. parsisiųsti arba platinti tiesiogiai su darbu nesusijusią grafinę, garso ir vaizdo medžiagą, žaidimus ir programinę įrangą, siųsti duomenis, kurie yra užkrėsti virusais, turi įvairius kitus programinius kodus, bylas, galinčias sutrikdyti kompiuterinių ar telekomunikacinių įrenginių bei programinės įrangos funkcionavimą ir saugumą;

5.4. savarankiškai, be administracijos leidimo, keisti, taisyti informacinių technologijų ir telekomunikacijų techninę ir programinę įrangą;

5.5. perduoti Gimnazijai priklausančią informacinių technologijų ir telekomunikacijų techninę ir programinę įrangą tretiesiems asmenims, jei toks perdavimas nėra susijęs su darbinių funkcijų vykdymu ar gali bet koku būdu pakenkti Gimnazijos interesams;

5.6. diegti, saugoti, naudoti, kopijuoti ar platinti bet kokią neautorizuotą, neteisėtą, autorines teises pažeidžiančią ar asmeninę programinę / kompiuterinę įrangą;

5.7. naudoti įrangą neteisėtai prieigai prie duomenų ar sistemų, sistemų saugumo tikrinimui, skenavimui, kompiuterinio tinklo srauto duomenų stebėjimui;

5.8. atlikti kitus su darbo funkcijų vykdymu nesusijusius ar teisės aktams prieštaraujančius veiksmus. Gimnazijos darbuotojams naudojant elektroninio pašto ir interneto resursus asmeniniais tikslais, Gimnazija neužtikrina darbuotojų asmeninės informacijos konfidencialumo.

6. Kiekvienam Gimnazijos mokytojui ar darbuotojui suteikiamas unikalus prisijungimo prie Gimnazijos tinklo resursų vardas ir slaptažodis. Darbuotojas privalo saugoti suteiktą slaptažodį ir neatskleisti jo tretiesiems asmenims.

7. Gimnazijos darbuotojui suteiktas unikalus prisijungimo prie Gimnazijos tinklo resursų vardas naudojamas ir darbuotojo supažindinimui su Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis, tvarkomis, aprašais ir kitais dokumentais, kuriais darbuotojas privalo savo darbe vadovautis ir juos vykdyti.

III SKYRIUS

STEBĖSENA IR KONTROLĖ DARBO VIETOJE

8. Gimnazija organizuoja darbo vietoje elektroniniu ar kitokiu būdu vykdomo keitimosi profesine ir tam tikrais atvejais asmenine ar kitokia informacija darbe procesų stebėseną. Organizuodama stebėseną Gimnazija visais atvejais laikosi proporcingumo ir kitų šiame skyriuje nurodytų principų ir stebėsenos priemonės taiko tik tais atvejais, kai iškeltų tikslų kitomis, mažiau darbuotojų privatumą ribojančiomis priemonėmis neįmanoma pasiekti.

9. Stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tikslai:

9.1. apsaugoti konfidencialius Gimnazijos duomenis nuo atskleidimo tretiesiems asmenims;

9.2. apsaugoti Gimnazijos klientų ir darbuotojų asmens duomenis nuo neteisėto perdavimo tretiesiems asmenims;

9.3. apsaugoti Gimnazijos informacines sistemas nuo įsilaužimų ir duomenų vagysčių, virusų, pavojingų interneto puslapių, kenkėjiškų programų;

9.4. apsaugoti Gimnazijos turtą ir užtikrinti asmenų saugumą Gimnazijos patalpose ar teritorijoje;

9.5. apsaugoti Gimnazijos turtinius interesus ir užtikrinti darbo pareigų laikymąsi.

10. Gimnazijoje, siekiant šiame skyriuje nurodytų tikslų, yra naudojamos specialios programos, kuriomis yra automatiškai išsaugoma informacija apie darbuotojų interneto naršymo istoriją, kuri yra saugoma vieną mėnesį. Saugomi duomenys apie darbuotojų naršymo istoriją nėra nuolatos stebimi, jų peržiūrėjimas vykdomas tik tada, kai kyla pagrįstas įtarimas dėl teisės aktų ar darbo pareigų pažeidimo, ir peržiūrima tik su galimu pažeidimu susiję duomenys. Duomenų peržiūrėjimo procedūroje visais atvejais dalyvauja ir pats darbuotojas arba klientas, kurio duomenys yra peržiūrimi.

11. Šia Tvarka darbuotojai iš anksto informuojami, kad Gimnazija gali patikrinti jiems priskirtuose kompiuteriuose įdiegtų komunikacijos programų (pvz. Skype, Viber, WhatsApp) turinį ar kitokį elektroninį susirašinėjimą tiek, kiek tai yra būtina šioje Tvarkoje numatytiems tikslams pasiekti, laikantis Tvarkos 17 p. nurodytų principų.

12. Gimnazija pasilieka teisę be atskiro darbuotojo įspėjimo riboti prieigą prie atskirų interneto svetainių ar programinės įrangos. Nepakankant minėtų priemonių, Gimnazija gali tikrinti, kaip darbuotojas laikosi elektroninio pašto ir interneto resursų naudojimo reikalavimų šioje

Tvarkoje nurodytais tikslais, tiriant incidentus, atiduoti darbuotojų naudojamą įrangą tirti tretiesiems asmenims, kurie teisės aktu nustatyta tvarka turi teisę tokius duomenis gauti.

13. Gimnazijos teritorijoje ir patalpose įrengti vaizdo stebėjimo įrenginiai, kurių tikslas užtikrinti darbuotojų saugumą, kad asmens fizinio saugumo pažeidimo - užpuolimo atveju būtų įmanoma išaiškinti nusikaltimą, o asmens duomenų saugumo atveju - jokie pašaliniai asmenys nesužinotų darbuotojų duomenų.

14. Vaizdo stebėjimas vykdomas tik tų teritorijų ir patalpų, kurios yra matomoje vietoje pažymėtos vaizdo žymeniu ir tokiu būdu laikoma, kad visi asmenys yra informuoti apie tokius atliekamus veiksmus. Vaizdo stebėjimas vykdomas:

14.1. Gimnazijos teritorijoje;

14.2. I aukšto koridoriuje;

15. Gimnazijos mokykliniame autobuse gali būti įdiegta GPS transporto kontrolės sistema, siekiant stebėti darbuotojų darbo maršrutą (t.y. vairuotojo buvimo vietą darbo metu) bei kontroliuoti kuro sunaudojimą. Šių duomenų informacija prieinama direktoriui.

16. Esant poreikiui, iš anksto informavusi darbuotojus, Gimnazija gali taikyti kitose vietose ir kitokias darbuotojų stebėsenos ir kontrolės priemones.

17. Siekdama šiame skyriuje nurodytų tikslų, Gimnazija vadovaujasi šiais principais:

17.1. būtinumas - Gimnazija prieš taikydama šioje Tvarkoje nurodytas darbuotojų kontrolės formas, įsitikina, kad naudojama kontrolės forma yra neišvengiamai būtina nustatytiems tikslams pasiekti;

17.2. tikslingumas – duomenys renkami nustatytam, aiškiam ir konkrečiam tikslui ir nėra toliau tvarkomi būdu, neatitinkančiu šioje Tvarkoje nurodytų tikslų;

17.3. skaidrumas – Gimnazijoje neleidžiamas joks paslėptas vaizdo, elektroninio pašto, naudojimosi internetu ar programomis stebėjimas, išskyrus atvejus, kuriems esant toks stebėjimas leidžiamas pagal įstatymus arba kai pagal įstatymus leidžiami tokie Gimnazijos veiksmai, siekiant nustatyti pažeidimus darbo vietoje;

17.4. proporcingumas – asmens duomenys, kurie gaunami vykdant šiame skyriuje nurodytą kontrolę, yra susiję ir nepertekliniai lyginant su nustatytu siekiamu tikslu;

17.5. tikslumas ir duomenų išsaugojimas – bet kokie duomenys, susiję su darbuotojo kontrole, yra tikslūs, jei reikia nuolat atnaujinami ir teisėtai saugomi ne ilgiau nei tai būtina;

17.6. saugumas – Gimnazijoje yra įdiegtos atitinkamos techninės ir organizacinės priemonės siekiant užtikrinti, kad bet kokie saugomi asmens duomenys būtų saugūs ir apsaugoti nuo išorinio kišimosi.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Ši Tvarka peržiūrima ir atnaujinama esant būtinumui arba pasikeitus teisės aktams, kurie reglamentuoja šios srities teisinius santykius.

19. Ši Tvarka yra privaloma visiems Gimnazijos darbuotojams. Darbuotojai su šia tvarka bei jos pakeitimais yra supažindinami pasirašytinai arba elektroninėmis priemonėmis ir įsipareigoja jos laikytis. Šios Tvarkos pažeidimai gali būti laikomi darbo pareigų pažeidimais, už kuriuos gali būti taikoma atsakomybė, numatyta Lietuvos Respublikos darbo kodekse.

20. Apie šią Tvarką informuojama Darbo taryba po jos išrinkimo ir su ja konsultuojamasi darant Tvarkos pakeitimus.

Priedas Nr. 1

Eil. Nr.	Elektroninis paštas	Darbuotojas, prieinantis ir naudojantis duomenis
1	agne.makauskiene@jggimnazija.lt	Agnė Makauskienė
2	albina.rimsiene@jggimnazija.lt	Albina Rimšienė
3	algirdas.baranciukas@jggimnazija.lt	Algirdas Barančiukas
4	alma.zymantaite@jggimnazija.lt	Alma Žymantaitė
5	angele.zaturskiene@jggimnazija.lt	Angelė Zaturskienė
6	anicentas.andrulis@jggimnazija.lt	Anicentas Andrulis
7	asta.biliene@jggimnazija.lt	Asta Bilienė
8	asta.pleikiene@jggimnazija.lt	Asta Pleikienė
9	danute.butkuviene@jggimnazija.lt	Danutė Butkuvienė
10	darius.barauskis@jggimnazija.lt	Darius Barauskis
11	egidijus.uksas@jggimnazija.lt	Egidijus Ūksas
12	eugenijus.jafimovas@jggimnazija.lt	Eugenijus Jafimovas
13	gene.macaitiene@jggimnazija.lt	Genė Macaitienė
14	genovaitė.rutkuniene@jggimnazija.lt	Genovaitė Rutkūnienė
15	gitana.rudzeviciute@jggimnazija.lt	Gitana Rudzevičiūtė
16	ilijana.petrauskiene@jggimnazija.lt	Ilijana Petrauskienė
17	ina.kaminskiene@jggimnazija.lt	Ina Kaminskienė
18	ineta.butkiene@jggimnazija.lt	Ineta Butkienė
19	ineta.lesciauskiene@jggimnazija.lt	Ineta Leščiauskienė
20	irena.arlauskiene@jggimnazija.lt	Irena Arlauskienė
21	jadvyga.levickiene@jggimnazija.lt	Jadvyga Levickienė
22	jonas.grincevicius@jggimnazija.lt	Jonas Grincevičius
23	jovita.gerbeniene@jggimnazija.lt	Jovita Gerbenienė

24	jurgita.jafimoviene@jggimnazija.lt	Jurgita Jafimovienė
25	kestutis.krikstanavicius@jggimnazija.lt	Kęstutis Krikštanavičius
26	kristina.mockute@jggimnazija.lt	Kristina Mockutė
27	laima.tunkeviciene@jggimnazija.lt	Laima Tunkevičienė
28	laimute.ringailiene@jggimnazija.lt	Laimutė Ringailienė
29	lijana.vaiciulyte@jggimnazija.lt	Lijana Vaičiulytė
30	loreta.sukliene@jggimnazija.lt	Loreta Šuklienė
31	mantvydas.burzdzius@jggimnazija.lt	Mantvydas Burzdžius
32	martynas.turevicius@jggimnazija.lt	Martynas Turevičius
33	nerijus.sarauskas@jggimnazija.lt	Nerijus Šarauskas
34	nijole.jasulaitiene@jggimnazija.lt	Nijolė Jasulaitienė
35	raimonda.andriuskiene@jggimnazija.lt	Raimonda Andriuškienė
36	rasa.gabsyte@jggimnazija.lt	Rasa Gabšytė
37	reda.sakalauskiene@jggimnazija.lt	Reda Sakalauskienė
38	regina.dauksiene@jggimnazija.lt	Regina Dauškienė
39	regina.legeckiene@jggimnazija.lt	Regina Legeckienė
40	rene.peckaitiene@jggimnazija.lt	Renė Pečkaitienė
41	rima.serviene@jggimnazija.lt	Rima Servienė
42	rimas.bielskis@jggimnazija.lt	Rimas Bielskis
43	romute.kurmiene@jggimnazija.lt	Romutė Kurmienė
44	sigita.rukaite-kalytiene@jggimnazija.lt	Sigita Rukaitė-Kalytienė
45	snieguole.andrijauskiene@jggimnazija.lt	Snieguolė Andrijauskienė
46	stasys.kurmis@jggimnazija.lt	Stasys Kurmis
47	svajunas.klimas@jggimnazija.lt	Svajūnas Klimas
48	vaida.karabiene@jggimnazija.lt	Vaida Karabienė
49	valerija.puisiene@jggimnazija.lt	Valerija Puišienė
50	valerijus.paulionis@jggimnazija.lt	Valerijus Paulionis
51	vida.bartkeviciene@jggimnazija.lt	Vida Bartkevičienė
52	vidmantas.gecas@jggimnazija.lt	Vidmantas Gečas
53	vilija.damkiene@jggimnazija.lt	Vilija Damkienė
54	vilma.paulauskiene@jggimnazija.lt	Vilma Paulauskienė
55	vilma.vipartiene@jggimnazija.lt	Vilma Vipartienė
56	virginija.rimkuviene@jggimnazija.lt	Virginija Rimkuvienė
57	vitalija.saikaviciene@jggimnazija.lt	Vitalija Saikavičienė
58	zivile.klimiene@jggimnazija.lt	Živilė Klimienė
59	zivile.sodaitiene@jggimnazija.lt	Živilė Sodaitienė