KELMĖS JONO GRAIČIŪNO GIMNAZIJOS
2019 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

I .BENDROJI DALIS

Kelmės Jono Graičiūno gimnazija (toliau - gimnazija) yra viešas juridinis asmuo, turintis sąskaitas banke ir antspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir savo pavadinimu. Steigėjas – Kelmės rajono savivaldybės taryba. Gimnazija yra įregistruota Valstybės įmonės Registrų centro Šiaulių filialo juridinių asmenų registre 1995 m. birželio 2 d., registro Nr. 033551, jos kodas 190091584, buveinės adresas - Raseinių g. Nr.1, Kelmė.

Gimnazija neturi kontroliuojamųjų, asocijuotųjų ir kitų subjektų (pagal 6 – ąjį VSAFAS). Gimnazija sudaro ir teikia žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų finansinių ataskaitų rinkinį.

Gimnazijos pagrindinė veikla – švietimas. Funkcija - 09.02.02.01, mokyklos, priskiriamos vidurinės mokyklos tipui. Gimnazijos vykdomos švietimo programos: pagrindinio ugdymo programos antroji dalis, vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo.

Gimnazija yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš valstybės bei savivaldybės biudžeto. Svarbių įvykių ar aplinkybių, kurios galėtų paveikti įstaigos veiklą finansinių ataskaitų sudarymo dieną, nebuvo.

Metų pabaigoje gimnazijoje dirbo 54 darbuotojai. Užimta 19,65 pareigybių etatai, iš jų 7,75 etatai pedagoginių darbuotojų, 11,90 etatai kito personalo. Pedagogai užima 31,41 etatus.

Siekiant gerinti mokymo kokybę, ugdant esmines ir bendrąsias kompetencijas, įgūdžius ir žinias, gimnazijoje įgyvendinami tarptautiniai „ERASMUS+“ projektai. Mokiniai turi galimybę tobulinti bendravimo, bendradarbiavimo įgūdžius, įgyjant tarpkultūrinės patirties. 2019 m. pradėtas įgyvendinti projektas „European Sustainable tourism and entRepreneurship“, tęsiamas projektų „Klausimai Europai, atsakymai Europos“, „Misija Sveikata“, „Dviračiais aplink Europą“ vykdymas. Projektai vykdomi kartu su Italijos, Ispanijos, Turkijos, Prancūzijos, Rumunijos, Čekijos, Lenkijos mokyklomis.

II. APSKAITOS POLITIKA

Gimnazija apskaitą tvarko vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus apskaitos ir atskaitomybės standartais (toliau VSAFAS), kitais teisės aktais, Kelmės J. Graičiūno gimnazijos buhalterinės apskaitos vadovu. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles. Gimnazijos apskaitos politika keičiama vadovaujantis 7-uoju VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“. Gimnazijos apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti įstaigos ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti jos finansinę būklę bei veiklos rezultatus.

Per apyskaitinį laikotarpį apskaitos politika nesikeitė, esminės klaidos nebuvo taisytos.

Gimnazijos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais. Finansinės ataskaitos sudarytos Eurais su centais.

Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius: valstybės funkciją, programą, lėšų šaltinį, valstybės biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnius. Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejybiniu įrašu didžiojoje knygoje.

Gimnazija, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1 VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas". Ataskaitų rinkinį už metus sudaro - finansinės būklės ataskaita, veiklos rezultatų ataskaita, pinigų srautų ataskaita, grynojo turto pokyčių ataskaita ir aiškinamasis raštas su jį papildančiomis lentelėmis. Apskaita tvarkoma naudojant apskaitos programą „Biudžetas VS".

Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

Apskaitoje pastebėtoms klaidoms taisyti nustatytas taikytinas reikšmingumo kriterijus 0,1 proc. finansiniais metais gautų finansavimo sumų.

Nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus. Nematerialiuoju turtu gimnazijoje laikoma programinė įranga. Viso gimnazijos nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ribotas.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Likvidacinė vertė – 0.

Neatlygintinai gautas nematerialus turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registruojamas įsigijimo savikaina, sukaupta amortizacija ir nuvertėjimu (jei jis yra).

Gimnazijos nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir amortizacijos normatyvas nustatytas 2 metai.

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir 12-ojo VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus kultūros ir kitas vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą

nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Likvidacinės vertės neturi. Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Gimnazijoje ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimui skaičiuoti taikomas tiesiogiai proporcingas (tiesinis) metodas pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus.

Eil. Nr.	Turto grupės	Normatyvas, metai
1	Kapitaliniai mūriniai pastatai	115
2.	Pastatai (sienos – iki 2,5 plytos storio, blokų)	75
3.	Kiti statiniai	18
4.	Gamybos mašinos ir įrengimai	15
5.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	4
6.	Radijo ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	9
7.	Kitos mašinos ir įrengimai	14
8.	Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės	6
9..	Medicinos įranga	8
10.	Baldai	8
11.	Kompiuteriai ir jų įranga	5
12.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	6
13.	Kita biuro įranga	7
14..	Scenos meno priemonės	9
15.	Kitas ilgalaikis materialus turtas	6

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo, ir, jei jis yra, nuvertėjimo sumos nurašomos.

Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų verte didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimties, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

Gimnazija turi ilgalaikio materialiojo turto, gauto pagal panaudos sutartis. Turto sąrašas pateikiamas lentelėje:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Vertė, Eur

1.	Autobusas MERCEDES BENS 308	29.532,84
2.	Nešiojamas kompiuteris HP 250G1Celeron	369,36
3.	Kopijavimo aparatas Toshiba-studio166	546,80
4.	Projektorius"Tochibax2000" su dokumentų atvaizdavimo kamera	835,92
5.	Interaktyvi lenta"CleverBoard315" su mokomosiomis programomis	1.264,48
6.	Nešiojamas kompiuteris	563,89
7.	Nešiojamas kompiuteris HPMINI2101, 4 vnt po 375,67 Eur	1502,68
8.	Stacionarus projektorius Optoma Dx319	578,93
9.	Kompiuteris Vector AK09 M8	534,50
10.	Kompiuteris Vector AK09 M8	534,50
11.	Kompiuteris Vector AK09 M8	534,50
12.	Viso:	36.798,40

Atsargos

Gimnazijos atsargos – turtas, kurį gimnazija per vienus metus sunaudoja pajamoms uždirbti, taip pat ūkinis inventorius. Ūkinis inventorius – materialusis turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina mažesnė už LR Vyriausybės nustatytą minimalią ilgalaikio materialiojo turto vertę.

Atsargos apskaitoje registruojamos pagal jų įsigijimo dokumentus – sąskaitas faktūras, Nemokamai gautos atsargos registruojamos pagal perdavimo - priėmimo aktus. Atsargų sunaudojimas apskaitoje registruojamas pagal jų sunaudojimu susijusias operacijas, į sąnaudas nurašomos pagal nurašymo aktus. Atsargos nurašomos kai sunaudojamos veikloje. Atsargos gali būti nurašomos, kai dėl įvairių priežasčių yra negalimos naudoti. Kai nurašomos atsargos sunaudotos veikloje ar atiduotas naudoti ūkinis inventorius, kartu registruojamos panaudotos finansavimo sumos ir finansavimo pajamos.

Atiduoto naudoti gimnazijos veikloje ūkinio inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis. Tokio inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai

Finansinis turtas – turtas, kuris yra pinigai ir pinigų ekvivalentai; sutartinė teisė pasikeisti finansinėmis priemonėmis su kita šalimi galimai sau palankiomis sąlygomis; įsigyti kito subjekto vertybiniai popieriai; sutartinė teisė gauti pinigus ar kitą šioje apibrėžtyje nurodytą turtą iš kito subjekto. Prie trumpalaikio finansinio turto priskiriama - išankstiniai apmokėjimai, per vienus metus gautinos sumos, pinigai ir jų ekvivalentai, kitas trumpalaikis finansinis turtas.

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina. Pinigai ir jų ekvivalentai priskiriami prie trumpalaikio turto. Šiam turtui priskiriami visi banke turimi pinigai ir pinigų ekvivalentai. Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai gimnazija prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu. Pirmą kartą pripažindama finansinį įsipareigojimą, gimnazija įvertina jį įsigijimo savikaina. Atsižvelgiant į įsipareigojimų įvykdymo terminus, įstaigos visi įsipareigojimai yra priskiriami prie trumpalaikių finansinių įsipareigojimų. Įsipareigojimus sudaro - tiekėjams mokėtinos sumos, su darbo santykiais susiję įsipareigojimai, sukauptos mokėtinos sumos, gauti išankstiniai apmokėjimai, kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

Gautinos sumos apskaitoje registruojamos tada, kai gimnazija įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą pagal 17-ąjį VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina. Vėliau trumpalaikės gautinos sumos apskaitoje rodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje, kai atitinka 20-ojo VSAFAS “Finansavimo sumos” nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos – iš Valstybės ir Savivaldybės biudžeto, Europos Sąjungos, bei kitų šaltinių gauti ir gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas įstaigos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir gautus bei gautinus pinigus ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą.

Finansavimo sumos skirstomos pagal paskirtį: finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti, finansavimo sumos kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti gaunamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis turtas arba atsargos, įskaitant paramą, arba kaip pinigai, skirti ilgalaikiam arba trumpalaikiam nepiniginiam turtui įsigyti.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms kompensuoti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Pajamos

Gimnazijos pajamomis laikomas tik jo gaunamos ekonominės naudos padidėjimas. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos paslaugos (įskaitant ir atliekamus darbus) ar parduodamas turtas, nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento. Pajamos įvertinamos ir finansinėse ataskaitose rodomos tikrąja verte. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, būtina nurodyti, kokias valstybės funkcijas ir kurios programos vykdymui buvo pripažintos finansavimo pajamos, panaudojant detalizuojančius požymius.

Sąnaudos

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Gimnazijos apskaitoje apskaičiuotos atostogų rezervo sumos kaupiamos ir pripažįstamos sąnaudomis kiekvieną mėnesį.

Turto nuvertėjimas

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, nustatoma, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė, kuri palyginama su turto balansine verte.

Apskaitos politikos keitimas

Gimnazija pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti.

Ūkinių operacijų bei ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

Apskaitos klaidų taisymas

Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,1 procento per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės.

Esminės ir neesminės apskaitos klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose.

Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas".

III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

1 pastaba. Ilgalaikis nematerialus turtas *(finansinės būklės ataskaita).*

Gimnazijos ilgalaikis nematerialusis turtas yra visiškai amortizuotas. Per ataskaitinį laikotarpį gimnazija nematerialaus turto nepirko. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje visiškai amortizuoto, tačiau vis dar naudojamo įstaigos veikloje nematerialiojo turto įsigijimo savikaina sudaro 26433,73 Eur. Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą pateikta 13-ojo VSAFAS „Nematerialusis turtas" 1 priede.

2 pastaba. Ilgalaikis materialus turtas *(finansinės būklės ataskaita).*

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje įstaiga ilgalaikio materialaus turto turi už 922654,59 Eur, metų pradžioje – 936214,90 Eur. Per ataskaitinį laikotarpį gimnazija įsigijo ilgalaikio turto už 4710,12 Eur, šią sumą sudaro bibliotekų fondai. Bibliotekų fondų nurašė už 729,12 Eur, turto nuvertėjimo požymių nenustatė. Visiškai nudėvėto ilgalaikio turto nurašė už 4390,93 Eur. Ilgalaikio materialiojo turto įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis nebuvo, priskaitė ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos 17541,31Eur. Metų pabaigoje ilgalaikio materialiojo turto, kuris visiškai nusidėvėjęs, tačiau naudojamas gimnazijos veikloje, įsigijimo savikaina sudaro 150586,05 Eur. Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta 12-ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas" 1 priede.

3 pastaba. Atsargos *(finansinės būklės ataskaita).*

Per ataskaitinį laikotarpį gimnazija, vykdydama savo veiklą, įsigijo atsargų už 15731,61 Eur, nurašė už 15676,43 Eur. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje atsargų likutis 69,03 Eur, pradžioje – 13,85 Eur. Atsargų likutį sudaro degalai.

Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta 8–ojo VSAFAS „Atsargos" 1 priede.

4 pastaba. Išankstiniai apmokėjimai *(finansinės būklės ataskaita).*

Išankstinių apmokėjimų metų pradžioje gimnazija neturėjo, metų pabaigoje – 722,67 Eur. UAB „Guido group" gruodžio mėn. buvo pervesta avansu už spinteles. Informacija apie išankstinius apmokėjimus pateikta 6-ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas" 6 priede.

5 pastaba. Per vienus metus gautinos sumos *(finansinės būklės ataskaita).*

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje per vienus metus gautinos sumos sudaro 61182,66 Eur. Šią sumą sudaro 36507,71 Eur sukauptų nepanaudotų atostogų rezervo priskaitymai, 556,92 Eur socialinio draudimo mokesčių nuo sukauptų nepanaudotų atostogų priskaitymai, 15034,20 Eur gautinos sumos už komunalines paslaugas, 7630,20 Eur - už moksleivių pavėžėjimą, 177,78 Eur - už šilumos ir vandens sistemų priežiūrą, 95,82 Eur - už ryšio paslaugas, 2,43 Eur už darbuotojų profilaktinį sveikatos tikrinimą, 988,10 Eur Valstybinio socialinio draudimo fondui (iš darbuotojų priskaityto darbo užmokesčio). Gautinos sumos už turto nuomą 141,91 Eur., už suteiktas paslaugas 47,59 Eur.

Informacija apie per vienus metus gautinas sumas pateikta 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 7 priede.

6 pastaba. Pinigai ir pinigų ekvivalentai *(finansinės būklės ataskaita).*

Metų pabaigoje pinigų likutis gimnazijos sąskaitose buvo 32645,38 Eur. Iš tos sumos 449,66 Eur sudaro nepanaudotas lėšų likutis, gautas iš Valstybinės mokesčių inspekcijos, skiriant gyventojams 2 proc. jų sumokėto pajamų mokesčio kaip paramą. Iš Europos Sąjungos Švietimo mainų paramos fondo liko nepanaudotos lėšos 32195,72 Eur, gautos projektų „Erazmus+“ vykdymui. Projekto veiklos bus vykdomos 2020 m.

Informacija apie pinigus ir pinigų srautus pateikta 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 8 priede.

7 pastaba. Finansavimo sumos *(finansinės būklės ataskaita).*

Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 955967,40 Eur. Šį likutį sudaro:

1. Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto 106054,73 Eur, šią sumą sudaro ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė.

2. Finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto 711639,91 Eur, šią sumą sudaro ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė - 711570,88 Eur, atsargos - 69,03 Eur..

3. Finansavimo sumos iš Europos Sąjungos 136312,51 Eur, šią sumą sudaro ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė 104116,79 Eur, grynų pinigų likutis banke kitoms išlaidoms 32195,72 Eur.

4. Finansavimo sumos iš kitų šaltinių 1960,25 Eur, šią sumą sudaro ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė 787,92 Eur, atsargų likutis 722,67 Eur, grynųjų pinigų likutis banko sąskaitoje 449,66 Eur.

Per ataskaitinį laikotarpį gauta finansavimo sumų iš valstybės biudžeto nepiniginiam turtui įsigyti 10326,26 Eur, kitoms išlaidoms kompensuoti 615683,42 Eur, neatlygintinai gauta turto už 122,01 Eur. (nemokamai gauti spaudiniai), panaudota finansavimo sumų už 622374,45 Eur, grąžinta 57,00 Eur finansavimo sumų.

Per ataskaitinį laikotarpį gautos finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto kitoms išlaidoms kompensuoti sudarė 198733,03 Eur, nepiniginiam turtui įsigyti gauta 4470,15 Eur, panaudota finansavimo sumų 212697,79 Eur.

Per ataskaitinį laikotarpį gauta finansavimo sumų iš Europos sąjungos išlaidoms kompensuoti -26968,93 Eurai. Tai išlaidos, susijusios su Europos Sąjungos Švietimo mainų paramos fondo projektų „Erazmus+" vykdymu iš tos sumos pergrupuota nepiniginiam turtui įsigyti 748,64 Eur . Neatlygintinai gauta turto už 36,68 Eur. Panaudota finansavimo sumų 61099,96 Eur.

Iš kitų šaltinių gauta finansavimo sumų 642,73 Eur. (2% parama), neatlygintinai gauta turto už 22,76 Eur (nemokamai gauti spaudiniai), panaudota už 763,68 Eur.

Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikta 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos" 4 priede.

8 pastaba. Įsipareigojimai *(finansinės būklės ataskaita).*

Įstaiga ataskaitinio laikotarpio pabaigoje ilgalaikių įsipareigojimų neturi. Trumpalaikių įsipareigojimų turi 60993,16 Eur, šią sumą sudaro:

Eil. Nr.	Sukauptos mokėtinos sumos	Suma, Eur
1.	Sukauptos atostoginių sąnaudos iš valstybės biudžeto	33078,75
2.	Sukauptos Valstybinio socialinio draudimo įmokų sąnaudos nuo atostoginių iš valstybės biudžeto	507,21
3.	Sukauptos atostoginių sąnaudos iš savivaldybės biudžeto	3428,96
4.	Sukauptos valstybinio soc. draudimo įmokų sąnaudos nuo atostoginių iš savivaldybės biudžeto	49,71
5.	Tiekėjams mokėtinos sumos	22868,13
6.	Kelionės išlaidų kompensacija moksleiviams	72,30
7.	Mokėtinos sumos darbuotojams	988,10
8.	Iš viso	60993,16

Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas pateikiama lentelėje, 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai" 12 priede.

9 pastaba. Grynasis turtas *(Finansines būkles ataskaita, Grynojo turto pokyčių ataskaita).*

2019 m. iš veiklos gauta 24,64 Eur perviršio. Metų pradžioje perviršis buvo 289,13 Eur., ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 313,77 Eur. Informacija apie grynojo turto pokytį pateikta 4-ojo VSAFAS „Grynojo turto pokyčių ataskaita" 1 priede.

10 pastaba. Informacija pagal veiklos segmentus (*Veiklos rezultatų ataskaita).*

Pagrindinės veiklos sąnaudos – 908429,49 Eur. Pagrindinės veiklos sąnaudose švietimo segmentas sudaro 898317,69 Eur, socialinės apsaugos – 10111,80 Eur.

Informacija pagal veiklos segmentus pateikta 25-ojo VSAFAS „Segmentai "1 priede.

11 pastaba. Pagrindinės veiklos pajamos (*Veiklos rezultatų ataskaita).*

Įstaiga per ataskaitinį laikotarpį gavo 908624,65 Eur. pajamų, iš jų finansavimo pajamų 903335,15 Eur ir kitų pajamų 5289,50 Eur. Finansavimo pajamas gautos: iš valstybės biudžeto 622647,44 Eur, iš savivaldybės biudžeto 218824,07 Eur, iš Europos Sąjungos 61099,96 Eur, iš kitų finansavimo šaltinų 763,68 Eur.

Apskaičiuotos pagrindinės veiklos kitos pajamos sudarė 5289,50 Eur. – iš jų už turto nuomą 1933,26 Eur, už atsitiktines paslaugas -3356,24 Eur. Lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu, pajamos padidėjo 203,72 Eur, nes buvo daugiau suteikta paslaugų. Informacija apie pagrindinės veiklos kitas pajamas atskleista 10-ojo VSAFAS „Kitos pajamos" 2 priede.

12 pastaba. Pagrindinės veiklos sąnaudos (*Veiklos rezultatų ataskaita).*

Per ataskaitinį laikotarpį pagrindinės veiklos sąnaudų patirta už 908429 Eur. Lyginant su praėjusių metų tuo pačiu laikotarpiu sąnaudos padidėjo 53328 Eur. Sąnaudų struktūra pateikta lentelėje:

Eil. Nr.	Pagrindinės veiklos sąnaudos	2019 m.	2018 m.	2019 m. išlaidų lyg. sv.%	Pokytis, Eur
1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	738.232	696.605	81,3	41627
2	Nusidėvėjimo ir amortizacijos	17.541	19.388	1,9	-1.847
3	Komunalinių paslaugų ir ryšių	45.292	48.140	5,0	-2.848
4	Komandiruočių	65	604	0	-539
5	Transporto	5.804	3.702	0,6	2102
6	Kvalifikacijos kėlimo	1.894	1.035	0,2	859
7	Paprastojo remonto ir eksploatacijos	1.260	851	0,1	409
8	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina	11.517	32.052	1,3	-20535
9	Kitų paslaugų	86.824	52.724	9,6	34100
10	Viso:	908.429	855.101	100,0	53328

Didžiausia dalis šių sąnaudų – tai darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos. Jos sudarė 738232 Eur, arba 81,3 proc. nuo pagrindinės veiklos sąnaudų. Šios sąnaudos, lyginant su praėjusiais metais, padidėjo 41627 Eur. Didėjimo priežastis – pedagoginių darbuotojų darbo užmokesčio didėjimas, įvedus etatinį darbo apmokėjimą, taip pat minimalios mėnesinės algos augimas.

Ilgalaikio turto nusidėvėjimas ir amortizacija sudaro 1,9 proc. nuo pagrindinės veiklos sąnaudų. Sąnaudos sumažėjo 1847 Eur, nes mažėja turto, kuris dar yra nenusidėvėjęs, vertė.

Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudoms tenka 5,0 proc. visų sąnaudų, išlaidos sumažėjo 2848 Eur. Jų struktūra pateikta lentelėje:

Eil. Nr.	Sąnaudos	2019 m.	2018 m.	Išlaidų pokytis %, 2019/2018	Pokytis, Eur
1.	Šildymo	34715,67	38011,29	-8,7	-3295,62
2.	Elektros energijos	5039,50	4909,01	+2,7	+130,49
3.	Ryšių paslaugų	2670,19	2607,36	+2,4	+62,83
4.	Vandentiekio ir kanalizacijos	1899,31	1637,76	+15,9	+261,55
5.	Šiukšlių išvežimo	967,52	973,94	-0,7	-6,42
6.	Iš viso	45292,19	48139,36	-5,9	-2847,17

Lyginant su praėjusiais metais sąnaudos sumažėjo 2847,17 Eur. arba 5,9 proc. Pagrindinė priežastis – šildymo sąnaudų mažėjimas, kurios per metus sumažėjo 3295,62 Eur. Kitų komunalinio ūkio sąnaudų pokyčio įtaka metų išlaidoms nebuvo ženkli.

Transporto sąnaudoms išleista 5803,87 Eur. Jas sudaro degalai – 3832,52 Eur, kitos sąnaudos (remontas, draudimas) – 1971,35 Eur. Transporto sąnaudos padidėjo, nes buvo daugiau išleista autobuso remontui.

Kvalifikacijos kėlimo sąnaudos sudaro 1894 Eur. Šios sąnaudos 2019 metais padidėjo nes daugiau darbuotojų kėlė kvalifikaciją.

Paprastojo remonto sąnaudos sudaro 1260 Eur, jos lyginant su praėjusiu laikotarpiu padidėjo 409 Eur, nes buvo atlikta daugiau remonto darbų.

Sunaudotų atsargų savikaina sąnaudose sudaro 11516,94 Eur. Jų struktūra pateikta lentelėje:

Eil. Nr.	Sąnaudos	Suma, Eur
1.	Sunaudotų ūkinių medžiagų savikaina	3415,28
2.	Minkštojo inventoriaus savikaina	447,37
3.	Kanceliarinių prekių savikaina	1364,09
4.	Sunaudotų maisto prekių savikaina	47,37
5.	Ūkinio inventoriaus sąnaudos	5513,71
6.	Nurašytų sumų sąnaudos (vadovėliai)	729,12
7.	Iš viso	11516,94

Lyginant su praėjusiu laikotarpiu sąnaudos sumažėjo, nes praėjusiais metais buvo nurašyta vadovėlių už 15573,18 Eur.

Kitų paslaugų sąnaudos sudarė 86824,26 Eur. Sąnaudų struktūra pateikta lentelėje:

Eil. Nr.	Pavadinimas	2019 m.	2018 m.	Pokytis, Eur	Išlaidų pokytis %, 2019/2018
1	Projekto „Erasmus“ vykdymo sąnaudos	46129,64	15737,12	+30392,52	+293

2	Mokinių vežiojimo paslaugų	25356,07	25874,13	-518,06	-2
3	Išlaidos maisto produktams	10111,80	7171,36	+2940,44	+41
4	Gamybos išlaidos	1011,18	533,35	+477,83	+89
5	Apsaugos paslaugos	210,24	210,24	-	-
6	Banko paslaugos	128,53	170,92	-42,39	-25
7	Sveikatos tikrinimo paslaugos	373,78	358,95	+14,83	+4
8	Dezinfektorių paslaugos	144,80	188,80	-44,00	-23
9	Skelbimų spaudoje	90,75	74,11	+16,64	+22
10	Kitos paslaugos	3267	2404,72	+862,75	+35
11	Viso	86824,26	52723,70	+34100,56	+65

Kitų paslaugų sąnaudos, lyginant su 2018 m. padidėjo 34100,56 Eur., o tai sudaro 65 %. Pagrindinė priežastis – projektų „Erazmus“ vykdymo apimčių augimas. 2019 m. buvo vykdomi 4 projektai, įsisavinta 30392,52 Eur daugiau lėšų negu 2018 m.

Išlaidos maisto produktams padidėjo 2940,44 Eur, nes buvo padidinta 1 dienos mitybos išlaidos nuo 1,52 Eur iki 1,90 Eur, dėl tos pačios priežasties padidėjo gamybos išlaidos.

Sumažėjus mokinių skaičiui, važiuojančių maršrutiniais autobusais, mokinių vežiojimo sąnaudos sumažėjo 518,06 Eur.

Visos patirtos sąnaudos detaliai pavaizduotos 3-ojo VSAFAS „Veiklos rezultatų ataskaita“ 2 priede.

PRIDEDAMA:

1. 6-ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“, 6 priedas, 1 lapas;
2. 8-ojo VSAFAS „Atsargos“, 1 priedas, 1 lapas;
3. 10-ojo VSAFAS „Kitos pajamos“, 2 priedas, 1 lapas;
4. 12-ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, 1 priedas, 2 lapai;
5. 13-ojo VSAFAS „Nematerialusis turtas“, 1 priedas, 2 lapai;
6. 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 7 priedas, 1 lapas;
7. 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 8 priedas, 1 lapas;
8. 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 12 priedas, 1lapas;
9. 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 13 priedas,1 lapas;
10. 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“, 4 priedas, 1 lapas;
11. 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 5 priedas, 1 lapas;
12. 25-ojo VSAFAS „Segmentai“, priedas, 1 lapas.

Direktorius Rimas Bielskis