

KELMĖS JONO GRAIČIŪNO GIMNAZIJA

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą reglamentuoja „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata“ (LR švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymas Nr. ISAK-256), „Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašas“ (LR švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymas Nr. ISAK-556; 20012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija, 2017 m. liepos 4 d. įsakymas Nr. V-554), Bendrosios programos, Bendrieji ugdymo planai, Lietuvos higienos norma HN 21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773; Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“, administracijos, mokytojų, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) susitarimai.

Gimnazijos „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos apraše“ (toliau – vertinimo tvarkos aprašas) vadovaujamosi šiuose dokumentuose apibrėžtomis sąvokomis, vertinimo tikslais ir uždaviniais, vertinimo nuostatomis ir principais ir kt.

II. SĄVOKOS

Vertinimo tvarkos apraše naudojamos sąvokos:

Vertinimas – nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo, apibendrinimo procesas.

Įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

Įsivertinimas – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą ir pasiekimus.

Kontrolinis darbas / kontrolinis testas / kontrolinis atsiskaitymas – mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.

Savarankiškas darbas – darbas raštu (ar / ir žodžiu), kurio trukmė pamokoje neribojama. Jo tikslas sužinoti, kaip mokinys suprato temos dalį, kaip geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis.

Apklausa raštu ar žodžiu – greitas (10 – 20 min.) mokinio ar klasės žinių patikrinimas ne daugiau kaip iš vienos – dviejų išėtų pamokų temų.

Namų darbai – namuose atlikti skiriami darbai, kurie turi būti mokytojo įvertinami: gali būti aptariami žodžiu su visa klase, mokinių grupėse, gali būti vertinami pažymiu ar kaupiamuoju balu.

Darbas pamokoje – gali būti vertinamas pažymiu, kaupiamuoju balu, aptartas žodžiu.

Nuotolinis mokymas(sis) – nuoseklus savarankiškas ar grupinis mokymas(sis), kai mokinius ir mokytoją skiria atstumas ir/ar laikas, mokiniai ir mokytojai bendradarbiauja ir mokymosi medžiaga pateikiama bei mokinių vertinimas vyksta pasitelkiant informacines komunikacines technologijas (IKT).

Virtuali mokymosi aplinka (VMA) – kompiuterių tinklais ir kitomis informacinėmis komunikacinėmis technologijomis (IKT) pagrįsta ugdymo sistema, kurioje besimokantieji jau yra mokymosi medžiaga, bendravimo ir vertinimo priemonės, papildomi informacijos šaltiniai.

III. MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

1. Mokinių pasiekimai ir pažanga vertinama taikant 10 balų vertinimo sistemą (įvertinimų požymiai – vertinimo tvarkos aprašo 1 priede).
2. Pasirenkamųjų dalykų mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinama taikant 10 balų vertinimo sistemą.
3. Dalykų modulių mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinama „įskaityta“ arba „neįskaityta“.
4. Dorinio ugdymo (etikos, tikybos), pilietiškumo pagrindų, žmogaus saugos, specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai ir pažanga (fizinio ugdymo pamokose) vertinama „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Fizinio ugdymo metodinėje grupėje gali būti parengti ir aprobuoti bei direktoriaus įsakymu patvirtinti fizinio ugdymo įskaitos konvertavimo į pažymį kriterijai.
5. Dalykų mokymosi pasiekimai pusmečio pabaigoje įvertinami pažymiu ar įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir gimnazijos direktoriaus įsakymą
6. Kaupiamojo vertinimo tvarka iš atskirų mokomųjų dalykų yra aptariama ir aprobuojama metodinėse grupėse, kaupiamojo vertinimo aprašymai (kaupiamojo vertinimo kriterijai, taškai, simboliai, jų konvertavimas į 10 balų vertinimo sistemą) įtraukiami į ilgalaikius pamokų planus. Kaupiamojo vertinimo aprašymai negali prieštarauti vertinimo tvarkos aprašo nuostatom. Kaupiamojo vertinimo metu gautas pažymys yra pridėtinis šalia vertinimo tvarkos aprašo 11 punkte numatytų įvertinimų skaičiaus. Nuotolinio mokymo metu galiojančias kaupiamojo vertinimo nuostatas numato metodinių grupių posėdžiuose priimti nutarimai.
7. Menų, technologijų vertinimo tvarką gali parengti šių dalykų mokytojai. Šios tvarkos negali prieštarauti vertinimo tvarkos aprašui ir turi būti aprobuotos dorinio, menų ir technologijų metodinės grupės nutarimais bei patvirtintos gimnazijos direktoriaus.
8. Su vertinimo tvarkos aprašu mokinius pasirašytinai supažindina klasės auklėtojai per Klasės auklėtojo dieną arba patvirtinus naują vertinimo tvarką; su kaupiamojo vertinimo tvarka

mokinius pasirašytinai supažindina dalykų mokytojai per pirmąsias savo dalyko pamokas ar koregavus kaupiamojo vertinimo tvarką.

9. Klasių auklėtojai su vertinimo tvarkos aprašu supažindina mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) per pirmąjį klasės tėvų susirinkimą arba patvirtinus naują vertinimo tvarkos aprašą.

V. MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO BŪDAI IR LAIKOTARPIAI

10. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai, o vertinimo informacija panaudojama analizuojant mokinių daromą pažangą, poreikius, keliant tolesnius mokymo(si) tikslus.
11. Minimalus mokinio dalyko pažangos ir pasiekimų vertinimų per pusmetį pažymių skaičius, įrašų „įskaityta“ arba „neįskaityta“: 1 savaitinė pamoka – 3 vertinimai; 2 savaitinės pamokos – 5 vertinimai; 3 savaitinės pamokos – 7 vertinimai; 4 savaitinės pamokos – 9 vertinimai; 5-6 savaitinės pamokos – 11 vertinimų. Technologijų ir menų dalykų pažymių skaičius per pusmetį – ne mažiau 3 pažymiai, nepriklausomai nuo pamokų skaičiaus.
Šio punkto nuostatos netaikomos dalykui, kuris mokomas pagal modulinio ugdymo programą.
12. Mokinių pažymiai yra surašomi į e-dienyną jų gavimo dieną arba per artimiausias dvi pamokas.
13. Mokinių kontroliniai darbai fiksuojami e-dienyne, esant reikalui ir suderinus su mokiniais kontrolinių darbų atlikimo laikas gali būti tikslinamas.
14. Kontrolinių, savarankiškų ar kitų ilgalaikių darbų įvertinimai surašomi per dvi savaites.
15. Mokinys, praleidęs kontrolinį atsiskaitymą, privalo atsiskaityti per dvi savaites sutartu su mokytoju laiku. Išimtiniais atvejais po ilgesnės ligos ir turint gydytojo pažymą atsiskaitymo terminas gali būti pratęstas iki mėnesio. Įvertinimas įrašomas atsiskaitymo dieną arba pirmą pamoką po atsiskaitymo fiksuojant, kad pažymys yra už kontrolinį darbą.
Nuotolinio mokymo metu mokinys, praleidęs kontrolinį atsiskaitymą, privalo atsiskaityti per dvi savaites mokytojo nurodytu (arba sutartu) laiku ir mokytojo nurodytu būdu bei nurodytoje e-aplinkoje: VMA Moodle, e-dienyne ar kt. (iki nurodytos dienos ir valandos atsiunčiant atliktas užduotis ir kt.). Įvertinimas įrašomas fiksuojant, kad pažymys yra už kontrolinį darbą.
16. Mokiniui, sutartu laiku neatvykus atsiskaityti ir nepateikus gydytojo pažymos, tėvų (globėjų, rūpintojų) paaiškinimo, kuris gali būti pateisinama priežastis, arba gimnazijos direktoriaus pateisinimo, nuotolinio mokymo metu – neatsiuntus atliktų užduočių kontrolinis atsiskaitymas yra vertinamas nepatenkinamai (vienetu). Įvertinimas įrašomas mokiniui atvykus į pirmą pamoką po numatyto atsiskaitymo fiksuojant, kad pažymys yra už neatsiskaitytą kontrolinį darbą. Nuotolinio mokymo metu nepatenkinamas įvertinimas (vienetas) įrašomas į tą pamoką, kai buvo numatytas kontrolinis atsiskaitymas arba į pirmą pamoką po sutarto vėlesnio atsiskaitymo fiksuojant, kad pažymys yra už neatsiskaitytą kontrolinį darbą. Jei mokinys neatsiskaito už praleistą kontrolinį atsiskaitymą iki paskutiniosios pusmečio pamokos ir į ją neatvyksta, nepatenkinamas įvertinimas (vienetas)

- įrašomas į prieš tai buvusią pamoką, kurioje mokinys dalyvavo, fiksuojant, kad pažymys yra už neatsiskaitytą kontrolinį darbą;
17. Jei mokinys iki pusmečio pabaigos yra neatsiskaitęs už kelis kontrolinius atsiskaitymus, atitinkamai į prieš tai buvusias pamokas, kuriose mokinys dalyvavo, įrašomi nepatenkinami įvertinimai (vienetai) fiksuojant, kad pažymiai yra už neatsiskaitytus kontrolinius darbus.
 18. Mokinys, susitaręs su mokytoju, per dvi savaites nuo kontrolinio atsiskaitymo rezultatų paskelbimo gali taisyti kontrolinio atsiskaitymo pažymį. Gavus geresnį įvertinimą, ankstesnis pažymys nėra trinamas, o naujasis įrašomas atsiskaitymo dieną arba į pirmą pamoką po ankstesnio pažymio fiksuojant, kad pažymys yra už kontrolinį darbą.
 19. Kontrolinį darbą, suteikus mokiniams reikiamą pagalbą, rekomenduojama perrašyti, jei daugiau kaip 50 proc. mokinių už jį gavo nepatenkinamus įvertinimus. Pirmojo kontrolinio darbo rezultatai į elektroninį dienyną neįrašomi arba įrašomi tik to pageidaujantiems mokiniams.
 20. Nuotolinio mokymo metu atliktas ilgalaikės užduotis mokinys privalo pateikti iki mokytojo nurodyto termino pabaigos. Iki numatytos datos (valandos) nepateikusiame užduoties mokiniui rašomas nepatenkinamas įvertinimas (vienetas). Įvertinimas įrašomas fiksuojant, kad pažymys yra už neatsiskaitytą ilgalaikę užduotį.
 21. Kai mokinys ne dėl ligos praleidžia daugiau kaip 25 proc. pamokų ir jos yra pateisintos tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojas gali surengti mokinio žinių patikrinimą iš praleistų pamokų temų (ciklą), jei už jas nėra atsiskaityta.
 22. Jei mokinys mokomas namie, jo mokymą ir pasiekimus bei pažangą reglamentuoja Kelmės Jono Graičiūno gimnazijos Nuotolinio mokymo(si) tvarkos aprašo bei šio vertinimo tvarkos aprašo nuostatos.
 23. Mokinys, kuris mokomas medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus.
 24. Jei mokinys numatytu laiku neatliko kontrolinių užduočių dėl gimnazijos direktoriaus pateisintų priežasčių, ugdymo laikotarpio pabaigoje fiksuojamas įrašas „atleista“, o mokiniams, sugrįžusiems į ugdymo procesą, tokiu atveju suteikiama reikiama pagalba.
 25. Ne vėliau kaip paskutinę pusmečio, mokslo metų dieną išvedami pusmečio, mokslo metų pasiekimų įvertinimai. Mokinio, atvykusio tęsti mokslo iš gydymo įstaigos ar kitos mokyklos, per mokslo metus gauti įvertinimai į e-dienyną neperkeliami. Dalykų mokytojai pusmečių ir metinius įvertinimus išveda iš Gimnazijoje ir gydymo įstaigoje ar kitoje mokykloje gautų įvertinimų, kuriuos mokytojams perduoda mokinio klasės kuratorius. Pusmečiai vedami iš įvertinimų vidurkio, apvalinant mokinio naudai; metinis – iš I ir II pusem. įvertinimų vidurkio, apvalinant mokinio naudai. Mokantis pagal modulinio mokymo programą, pusmečiai vedami iš modulių įvertinimų. Jei bent vienas modulis įvertintas nepatenkinamai, pusmečio ir metinis įvertinimas yra nepatenkinamas.

26. Jei pasibaigus ugdymo procesui mokiniui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.
27. Iki rugsėjo 15 d. naujai atvykusiems mokyti mokiniams skiriamas adaptacinis laikotarpis, kurio metu nerašomi nepatenkinami įvertinimai.
28. Rekomenduojama VMA Moodle skirti mokiniams įsivertinimo užduočių, testų, skatinti mokinių bendradarbiavimą vertinat.

VI. AKADEMINIO SAŽINGUMO ETIKA

29. Akademinio sąžiningumo etikos pažeidimu yra laikomas nusirašinėjimas arba leidimas kitam nusirašyti, pasakinėjimas, naudojamos „paruoštukės“, mobilieji telefonai, rašto darbų plagavimas (sukčiavimas), nuotolinio mokymo metu be pateisinamos priežasties atsisakymas įsijungti vaizdo kamerą, bendrinti ekrano vaizdą per kontrolinį atsiskaitymą. Iki kontrolinio atsiskaitymo mokinys (jo tėvai, globėjai, rūpintojai ar klasės auklėtojas) mokytoją turi informuoti apie pateisinamą priežastį, dėl kurios mokinys negali įsijungti vaizdo kameros ar bendrinti ekrano vaizdo. Dėl tolesnių veiksmų (pvz.: atidėto kontrolinio atsiskaitymo) sprendimą priima mokytojas.
30. Jei mokinys atsiskaitymo metu pažeidžia akademinio sąžiningumo etiką, jis yra informuojamas, kad darbas bus netikrinamas ir į e-dienyną rašomas nepatenkinamas pažymys (vienetas).
31. Jei mokinys įtariamas plagavimu (sukčiavimu), jei jo pažymių vidurkis ir atlikto darbo (ilgalaikio namų ir pan.) skiriasi trimis ir daugiau balų ir jei mokinys nesugeba paaiškinti atlikto darbo užduočių, laikoma, kad plagavimas (sukčiavimas) yra patvirtintas, o į e-dienyną įrašomas nepatenkinamas pažymys (vienetas).
32. Nesąžiningai atliktas darbas su mokytojo komentarais dėl galimai pažeistos akademinės etikos yra saugomas mokytojo kabinete.
33. Nuotolinio mokymo metu mokiniui, be pateisinamos priežasties atsisakiusiam įsijungti vaizdo kamerą ar bendrinti ekrano vaizdą per kontrolinį atsiskaitymą, į e-dienyną įrašomas nepatenkinamas pažymys (vienetas) fiksuojant, kad pažymys įrašytas dėl akademinio sąžiningumo etikos pažeidimo.

VII. MOKINIŲ PASIEKIMŲ ĮVERTINIMO OBJEKTYVUMO NAGRINĖJIMO TVARKA

34. Mokiniai (tėvai, globėjai, rūpintojai), nesutinkantys dėl savarankiško, kontrolinio darbo, įskaitos įvertinimo, įtarimo pažeidus akademinio sąžiningumo etiką (plagavimas, sukčiavimas, atsisakymas įsijungti vaizdo kamerą, bendrinti ekrano vaizdą), asmeniškai kreipiasi į dalyko mokytoją dėl įvertinimo paaiškinimo.
35. Mokiniai (tėvai, globėjai, rūpintojai), nesutinkantys su dalyko mokytojo įvertinimo paaiškinimu, raštu kreipiasi į gimnazijos direktoriaus pavaduotoją ugdymui dėl savarankiško, kontrolinio, įskaitinio ar kt. darbo įvertinimo objektyvumo.

36. Gavęs prašymą direktoriaus pavaduotojas ugdymui sudaro komisiją savarankiško, kontrolinio, įskaitinio darbo įvertinimo objektyvumui nustatyti. Komisiją tvirtina gimnazijos direktorius.
37. Inicijuoti komisijos sudarymą gali ir dalyko mokytojas, kreipdamasis į direktoriaus pavaduotoją ugdymui.
38. Komisija darbą pakartotinai įvertina per penkias darbo dienas.
39. Komisijos sprendimas dėl mokinio darbo įvertinimo yra galutinis ir įrašomas į dienyną.
40. Mokinio atsisakymas įsijungti vaizdo kamerą ar bendrinti ekrano vaizdą be pateisinamos priežasties nėra vertinamas komisijoje, tokiu atveju surengiamas naujas kontrolinis atsiskaitymas, kurį mokinys atlieka stebimas ir vertinamas mokytojo ir bent vieno iš komisijos narių.

1 PRIEDAS

ĮVERTINIMAS	LYGIS	POŽYMAI
10	Aukštesnysis	Puikiai, (teste, kontroliniame ar kt. darbe 95 - 100 proc. teisingų atsakymų)
9	Aukštesnysis	Labai gerai, (teste, kontroliniame ar kt. darbe 85 - 94 proc. teisingų atsakymų)
8	Pagrindinis	Gerai, (teste, kontroliniame ar kt. darbe 75 - 84 proc. teisingų atsakymų)
7	Pagrindinis	Pakankamai gerai, (teste, kontroliniame ar kt. darbe 65 - 74 proc. teisingų atsakymų)
6	Pagrindinis	Patenkinamai, (teste, kontroliniame ar kt. darbe 55 - 64 proc. teisingų atsakymų)
5	Patenkinamas	Pakankamai patenkinamai, (teste, kontroliniame ar kt. darbe 45 - 54 proc. teisingų atsakymų)
4	Patenkinamas	Silpnai, (teste, kontroliniame ar kt. darbe 35 - 44 proc. teisingų atsakymų)

Įskaityta (įsk.)		Atsiskaityta už dalyko modulio programos, dalyko programos kurso dalį, užduotis atlikta.
Atleista (atl.)		Gydytojų komisijos nutarimu, direktoriaus įsakymu atleista nuo dalyko pamokų lankymo, kontrolinio atsiskaitymo.
3	Nepasiektas patenkinamas	Blogai, (teste, kontroliniame ar kt. darbe 25 - 34 proc. teisingų atsakymų)
2	Nepasiektas patenkinamas	Labai blogai, (teste, kontroliniame ar kt. darbe 0 - 24 proc. teisingų atsakymų)
1	Nepasiektas patenkinamas	Labai blogai, (atsisakė atsakinėti, nieko neatsakė, neatliko užduoties, nedalyvavo kontroliniame darbe ir neatsiskaitė už darbą per nustatytą laikotarpį, pažeidė akademinio sąžiningumo etiką)
Neįskaityta (neįsk.)	Nepasiektas patenkinamas	Neatsiskaityta už dalyko modulio programos, dalyko programos kurso dalį, neatlikta užduotis.