

## 2015-2016 IR 2016-2017 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 2015–2017 metų ugdymo planai reglamentuoja pagrindinio ugdymo programos antrosios dalies, vidurinio ugdymo programos ir neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą gimnazijoje, dalyvaujančioje projekte „Mokymosi krypties pasirinkimo galimybių didinimas 14–19 metų mokiniams, II etapas: gilesnis mokymosi diferencijavimas ir individualizavimas, siekiant ugdymo kokybės, reikalingos šiuolaikiniam darbo pasauliui“. Gimnazijos ugdymo planuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, 2015-2016 ir 2016-2017 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendruosiuose ugdymo planuose ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

2. Gimnazijos ugdymo planų tikslas – apibrėžti ugdymo programų vykdymo reikalavimus, kad kiekvienas mokinys pasiektų geresnius ugdymo(si) rezultatus ir įgytų mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų.

### PIRMASIS SKIRSNIS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

3. Gimnazija dirba penkias dienas per savaitę.

4. Ugdymosi procesas gimnazijos sprendimu skirstomas pusmečiais. Pirmas pusmetis: nuo rugsėjo 1 d. iki sausio 31 d.; antras pusmetis: nuo vasario 1 d. iki mokslo metų pabaigos. (Gimnazijos tarybos posėdžio 2005-08-31 protokolas Nr. GT-1, direktoriaus 2013 m. rugpjūčio 30 d. įsakymas Nr. V-54).

5. Ugdymo organizavimas:

5.1. 2015–2016 mokslo metais ugdymo procesas pradedamas rugsėjo 1 d., baigiamas atitinkamai:

Klasė	Ugdymo proceso pabaiga	Ugdymo proceso trukmė savaitėmis
I - III	birželio 3 d.	34
IV	gegužės 26 d.	33

5.2. mokinių atostogos:

Atostogos	Prasideda	Baigiasi
Rudens	2015 m. spalio 26 d.	2015 m. spalio 30 d.
Žiemos (Kalėdų)	2015 m. gruodžio 28 d.	2016 m. sausio 8 d.
Žiemos	2016 m. vasario 15 d.	
Pavasario (Velykų)	2016 m. kovo 21 d.	2016 m. kovo 25 d.*
Vasaros: I-III klasės	2016 m. birželio 6 d.	2016 m. rugpjūčio 31 d.**
Vasaros: IV klasės	2016 m. gegužės 27 d.	2016 m. rugpjūčio 31 d.***

\* IV klasių mokiniams atostogų diena, per kurią laiko kalbą įskaitą, perkeliama į 03-29 dieną;

\*\* II klasių mokiniams į atostogų laiką neįskaitomos dienos, kai jie laiko pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą;

\*\*\* IV klasių mokiniams į atostogų laiką neįskaitomos dienos, kai jie laiko brandos egzaminus.

5.3. 2016–2017 mokslo metais ugdymo procesas pradedamas rugsėjo 1 d., baigiamas atitinkamai:

Klasė	Ugdymo proceso pabaiga	Ugdymo proceso trukmė savaitėmis
I - III	birželio 2 d.	34
IV	gegužės 25 d.	33

5.4. mokinių atostogos:

Atostogos	Prasideda	Baigiasi
Rudens	2016 m. spalio 31 d.	2016 m. lapkričio 4 d.
Žiemos (Kalėdų)	2016 m. gruodžio 27 d.	2017 m. sausio 6 d.
Žiemos	2017 m. vasario 17 d.	
Pavasario (Velykų)	2017 m. balandžio 10 d.	2017 m. balandžio 14 d.*
Vasaros: I–III klasės	2017 m. birželio 5 d.	2017 m. rugpjūčio 31 d.**
Vasaros: IV klasės	2017 m. gegužės 26 d.	2017 m. rugpjūčio 31 d.***

\* IV klasių mokiniams atostogų diena, per kurią laiko kalbų įskaitą, perkeliama į 04-18 dieną;

\*\* II klasių mokiniams į atostogų laiką neįskaitomos dienos, kai jie laiko pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą;

\*\*\* IV klasių mokiniams į atostogų laiką neįskaitomos dienos, kai jie laiko brandos egzaminus.

6. Gimnazijos IV klasės mokiniui, laikant pasirinktą brandos egzaminą ugdymo proceso metu, jo pakeidavimu gali būti suteikiama laisva diena prieš brandos egzaminą. Ši diena įskaičiuojama į mokymosi dienų skaičių.

7. Jei oro temperatūra 25 laipsniai šalčio ar žemesnė, į gimnaziją mokiniai gali neiti. Šios dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienų skaičių.

8. Gimnazijos direktorius, iškilus situacijai, keliančiai pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, ar paskelbus ekstremalią situaciją, priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo. Apie priimtus sprendimus Gimnazijos direktorius informuoja savivaldybės vykdomąją instituciją ar jos įgaliotą asmenį. Sprendimai įforminami Gimnazijos direktoriaus įsakymu.

## **ANTRASIS SKIRSNIS GIMNAZIJOS UGDYMO TURINIO FORMAVIMAS IR ĮGYVENDINIMAS. GIMNAZIJOS UGDYMO PLANAS**

9. Gimnazijos ugdymo planą rengė direktoriaus įsakymu patvirtinta darbo grupė (Gimnazijos direktoriaus 2015-05-20 įsakymas Nr. V-37).

10. Ugdymo procese kultūrinei, meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, praktinei, socialinei, prevencinei ir kitai pagal mokinių ir gimnazijos poreikius parinktai veiklai per mokslo metus skiriamos nuo 5 iki 10 mokymosi dienų. Šios dienos organizuojamos:

10.1. 1 diena – klasės auklėtojų diena, organizuojama antrą mokslo metų dieną (2016-09-02, 2017-09-02);

10.2. 1 diena – ugdymo karjerai diena, organizuojama lapkričio mėnesį gimnazijoje. Dalyvauja I-IV klasių mokiniai.

10.3. 1 diena – akcija „DAROM“, organizuojama balandžio mėnesį gimnazijoje ir už jos ribų. Dalyvauja I klasių mokiniai;

10.4. 1 diena – gimnazistų diena, organizuojama gegužės mėnesį Gimnazijoje (atvirų durų savaitės metu). Dalyvauja I-III klasių mokiniai;

10.5. 2-3 dienos – sveikatos ugdymo, sporto-turizmo dienos, organizuojamos birželio mėnesį už gimnazijos ribų (valstybinių brandos egzaminų metu). Dalyvauja I-III klasių mokiniai;

10.6. 1-3 dienos – pažintinės ir kultūrinės dienos organizuojamos mokinių ir klasių auklėtojų pasirinktu laiku, direktoriaus įsakymu.

11. Gimnazijos taryba priėmė sprendimus dėl:

11.1. mokinių ugdymo apskaitos tvarkymo e-dienyne (Gimnazijos tarybos posėdžio 2009-05-26 protokolas Nr. GT-1);

11.2. klasių dalijimo į grupes, grupių sudarymo principų ir skaičiaus (Gimnazijos tarybos posėdžio 2008-04-02 protokolas Nr. GT-1);

11.3. dėl pritarimo Ugdymo planui 2015-2016 ir 2016-2017 mokslo metams (Gimnazijos tarybos posėdžio 2015-06-18 nutarimas Nr. GT-5).

12. Mokytojų taryba priėmė nutarimus dėl:

12.1 mokinių, lankančių ar baigusių specializuotas valstybines ar savivaldybių dailės, muzikos, meno ar sporto mokyklas, privalomų atitinkamo dalyko pamokų nelankymo, atsiskaitymo formų (Mokytojų tarybos posėdžio 2005-08-31 protokolas Nr. MT-1);

12.2. atleistų nuo dailės, muzikos ir kūno kultūros pamokų mokinių užimtumo (Mokytojų tarybos posėdžio 2005-08-31 protokolas Nr. MT-1);

12.3. mokinių pažangos ir pasiekimų, pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių vertinimo būdų ir pasiekimų vertinimo baigus modulio programą ar jos dalį, vertinimo (Mokytojų tarybos posėdžio 2012-06-21 nutarimas Nr. MT-11);

12.4 mokinių ugdymo apskaitos tvarkymo e-dienyne (Mokytojų tarybos posėdžio 2008-08-29 protokolas Nr. MT-7);

12.5. ugdymo turinio planavimo principų, laikotarpių ir formų (Mokytojų tarybos posėdžio 2009-06-26 protokolas Nr. MT-8);

12.6. pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių programų rengimo principų ir tvarkos (Mokytojų tarybos posėdžio 2005-08-31 protokolas Nr. MT-1);

12.7. pagalbos specialiųjų poreikių mokiniams teikimo tvarkos (Mokytojų tarybos posėdžio 2008-08-29 protokolas Nr. MT-7, direktoriaus 2008 m. rugpjūčio 29 d. įsakymas Nr. V-113);

12.8. socialinės-pilietinės veiklos organizavimo (Mokytojų tarybos posėdžio 2015-06-04 protokolas Nr. MT-2, direktoriaus 2015 m. birželio 12 d. įsakymas Nr. V-43);

12.9. mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymų dėl pasiekimų įvertinimo objektyvumo nagrinėjimo tvarkos (Mokytojų tarybos posėdžio 2008-08-29 protokolas Nr. MT-7, direktoriaus 2008 m. rugpjūčio 29 d. įsakymas Nr. V-112);

12.10. formaliojo ir neformaliojo švietimo integravimo galimybių, neformaliojo švietimo organizavimo principų (Mokytojų tarybos posėdžio 2008-08-29 protokolas Nr. MT-7, direktoriaus 2008 m. rugpjūčio 29 d. įsakymas Nr. V-114);

12.11. dėl kultūrinei, meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, praktinei, socialinei, prevencinei ir kitai veiklai skirtų mokymosi dienų organizavimo (Mokytojų tarybos posėdžio 2012-06-21 nutarimas Nr. MT-14);

12.12. pasirinkto dalyko, dalyko kurso ir dalyko modulio, mokėjimo lygio pakeitimo tvarkos (Mokytojų tarybos posėdžio 2013-03-07 protokolas Nr. MT-1, direktoriaus 2014 m. rugpjūčio 29 įsakymas Nr. V-54);

12.13. dalyvavimo projekte „Mokymosi krypties pasirinkimo galimybių didinimo 14-19 metų mokiniams II etapas: gilesnis mokymosi diferencijavimas ir individualizavimas siekiant ugdymo kokybės, reikalingos šiuolaikiniam darbo pasauliui“ (Mokytojų tarybos posėdžio 2009-08-31 protokolas Nr. MT-9);

12.14. ugdymo programų ir Modulių programų įgyvendinimo konkrečioje klasėje ar klasių koncentre (Mokytojų tarybos posėdžio 2010-06-11 nutarimas Nr. MT-14);

12.15. dalykų mokymui Bendruosiuose ugdymo planuose skiriamų pamokų skaičiaus didinimo (Mokytojų tarybos posėdžio 2012-06-21 nutarimas Nr. MT-10);

12.16. mokinių, pasirinkusių dalyko bendrąjį ir išplėstinį kursą, mokymosi vienoje mobiliojoje grupėje (Mokytojų tarybos posėdžio 2010-08-31 nutarimas MT-20, Mokytojų tarybos posėdžio 2011-08-31 nutarimas MT-15);

12.17. adaptacinio laikotarpio naujai atvykusiems mokiniams nustatymo (Mokytojų tarybos posėdžio 2011-08-31 nutarimas MT-18).

13. Gimnazijoje susitarta dėl ugdymo turinio integravimo nuostatų (žr. devintąjį skirsnį).

14. Atsiradus nenumatytiems atvejams, Gimnazija ugdymo proceso metu gali koreguoti Gimnazijos ugdymo planą, atsižvelgdama į mokymo lėšas ir išlaikydama minimalų pamokų skaičių dalykų bendrosioms programoms įgyvendinti.

15. Ugdymo procesas Gimnazijoje organizuojamas pamokų forma. Pamokos trukmė – 45 min.

### **TREČIASIS SKIRSNIS**

#### **MOKINIO INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS**

16. Mokiniui tikslingai pasirinkti mokymosi kryptį ir susidaryti individualų ugdymo planą padeda Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui – vidurinio ugdymo programos įgyvendinimo konsultantas, informacijos centro vadovas – atsakingas už profesinio konsultavimo veiklą Gimnazijoje organizavimą, socialinis pedagogas, klasės auklėtojai, mokytojai, psichologas ir tardamiesi su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais). Mokinio individualaus ugdymo plano formą siūlo Gimnazija (Kelmės Jono Graičiūno gimnazijos direktoriaus 2008 m. birželio 15 d. įsakymas Nr. V-107) (priedas Nr. 2).

17. Mokinio individualų ugdymo planą, suderintą su Gimnazijos galimybėmis, sau rengia kiekvienas mokinys, besimokantis pagal vidurinio ugdymo programą. Klasės mokinių individualių ugdymo planų suvestines sudaro direktoriaus pavaduotojas ugdymui, tvirtina Gimnazijos direktorius. Individualus ugdymo planas sudaromas besimokančiam savarankiškai ar mokamam namie.

### **KETVIRTASIS SKIRSNIS**

#### **SVEIKATA IR GEROVĖ GIMNAZIJOJE**

18. Ugdymo procesas Gimnazijoje organizuojamas:

18.1. mokomųjų dalykų kabinetuose (24 kabinetai);

18.2. A.Mikalajūno informacijos centre (konferencijų salė-tylioji skaitykla, interneto skaitykla, leidybos centras);

18.3. sveikatingumo centre „Baltija“;

18.4. technologijų centre (6 kabinetai: dailės kabinetas, keramikos kabinetas, tekstilės kabinetas, technologijų projektavimo kabinetas, mitybos kabinetas, konstrukcinių medžiagų kabinetas);

18.5. muzikos studijoje;

18.6. garso įrašų studijoje;

18.7. sporto salėje;

18.8. aktų salėje;

18.9. Gimnazijos sporto aikštyne;

18.10. televizijos studijoje GTV;

18.11. socialinio pedagogo kabinete;

18.12. psichologo kabinete.

19. Sudarytos sąlygos ugdymo turinį įgyvendinti šiose aplinkose:

19.1. Kelmės krašto muziejuje (Bendradarbiavimo sutartis 2009-02-18 Nr. 3);

19.2. Kelmės Jaunimo folkloro centre (Bendradarbiavimo sutartis, 2008 m.);

19.3. Kelmės r. savivaldybės suaugusiųjų mokymo centre (Bendradarbiavimo sutartis 2013-01-02 Nr. BS-2013-01);

19.4. Kelmės profesinio rengimo centre (Bendradarbiavimo sutartis 2003-03-28 Nr.-);

19.5. Vilniaus Gedimino technikos universitete (Bendradarbiavimo sutartis 2011-02-07 Nr. IKD-2011-02-07);

19.6. Karo prievolės administravimo tarnybos prie Krašto apsaugos ministerijos Panevėžio karo prievolės centre (Bendradarbiavimo sutartis 2009-05-18 Nr.-);

19.7. Kitose Lietuvos Respublikos ir užsienio šalių edukacinėse aplinkose pagal iš anksto suderintą ir gimnazijos direktoriaus patvirtintą mokomosios-pažintinės ekskursijos planą ir programą.

20. Gimnazijos mokymo ir mokymosi ištekliais mokytojai ir mokiniai naudojami nemokamai.

21. Į Gimnazijos ugdymo turinį (į kitų dalykų turinį) integruojama Sveikatos ugdymo bendroji programa (Kelmės Jono Graičiūno gimnazijos direktoriaus 2013 m. birželio 17 d. įsakymas Nr. V-48).

## **PENKTASIS SKIRSNIS UGDYMO DIFERENCIJAVIMAS**

22. Gimnazija, siekdama geriau pritaikyti ugdymo turinį skirtingų poreikių mokiniams ir padėti jiems pasiekti geresnių rezultatų, per pamokas mokytojai mokiniams taiko motyvuojančius, poreikius atitinkančius mokymo (-si) metodus ir užduotis, padedama siekti patenkinamo, pagrindinio ar aukštesniojo pasiekimų lygio.

23. Dalyko turinys diferencijuojamas toje pačioje pamokoje, skiriant atitinkamas individualias ar grupines užduotis.

## **ŠEŠTASIS SKIRSNIS MOKYMOSI PASIEKIMŲ GERINIMAS IR MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS**

24. Už mokymosi pagalbos organizavimą atsakingi Gimnazijos direktoriaus pavaduotojai ugdymui (Kelmės Jono Graičiūno gimnazijos direktoriaus 2013 m. birželio 25 d. įsakymas Nr. V-49).

25. Mokinių pasiekimai Gimnazijoje stebimi ir analizuojami, identifikuojami kylantys mokymosi sunkumai. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus informuojami psichologas ir socialinis pedagogas, vaiko gerovės komisija, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kartu tariamasi dėl mokymosi pagalbos suteikimo. Atliekama panaudotų priemonių poveikio analizė.

26. Mokymosi pagalba mokiniui suteikiama, kai jo pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinys nedaro pažangos; kai kontrolinis darbas įvertinamas nepatenkinamai; kai mokinys dėl ligos ar kitų priežasčių praleido dalį pamokų ir pan.

27. Trumpalaikė mokymosi pagalba integruojama į mokymo ir mokymosi procesą, pirmiausia pamokoje kaip grįžtamasis ryšys. Mokymosi pagalbą mokiniui suteikia jį mokantis mokytojas, pritaikydamas tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas ir kt.

28. Ilgalaikė mokymosi pagalba teikiama skiriant trumpalaikes ar ilgalaikes individualias ar grupines konsultacijas (Igak) mėnesiui, pusmečiui, mokslo metams. Mokymosi pagalba gali būti skiriama individualiai arba sudarant mokinių, kuriems reikia panašaus pobūdžio pagalbos, grupes. Šios grupės gali būti sudarytos ir iš gretimų klasių. Konsultacija mokiniams vyksta tą pamoką, kai joje dalyvauti gali norintys to srauto mokiniai.

29. Pamokas, skirtas mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, pagrindinio ugdymo programoje naudojamos:

29.1. pamokoms-konsultacijoms. Atsižvelgdamas į mokinių poreikius, konsultacijas mokiniui ar mokinių grupei skiria Gimnazijos direktorius. Teikiant mokymosi pagalbą, sudaromos mokinių, kuriems reikia panašaus pobūdžio pagalbos (kurių pasiekimai žemi arba aukščiausi), grupės. Šios grupės gali būti sudaromos iš paralelių ar gretimų klasių mokinių;

29.2. pasirenkamiesiems dalykams mokytis;

29.3. dalyko moduliams mokytis;

- 29.4. dalyko papildomoms pamokoms;
- 29.5. klasei dalyti į mažesnes grupes:
  - 29.5.1. doriniam ugdymui (tikybai, etikai);
  - 29.5.2. užsienio kalbai;
  - 29.5.3. informacinėms technologijoms;
  - 29.5.4. technologijoms;
  - 29.5.5. kūno kultūrai.

## **SEPTINTASIS SKIRSNIS GIMNAZIJOS IR MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) BENDRADARBIAVIMAS**

30. Klasių auklėtojai organizuoja mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimus:
- 30.1. I klasių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) – rugsėjo, gruodžio, balandžio mėnesiais; II-IV klasių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) – gruodžio, balandžio mėnesiais;
- 30.2. susirinkimų metu klasėje dirbantys mokytojai laukia tėvų (globėjų, rūpintojų) kabinetuose, individualiam pokalbiui apie vaiko mokymąsi, pagalbos teikimą, jo pasiekimus ir problemas;
- 30.3. esant poreikiui, tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkime gali dalyvauti ir Gimnazijos vadovai, pagalbos mokiniui specialistai.
31. Klasių auklėtojai mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) e-dienyno pagalba (Gimnazijos dienynų sudarymo elektroninio dienyno duomenų pagrindu tvarkos aprašas; Gimnazijos direktoriaus 2013 m. balandžio 9 d. įsakymas Nr. V-33):
- 31.1. praneša mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) prisijungimo prie savo vaiko E-dienyno reikalingus duomenis;
- 31.2. kartu su E-dienyno administratoriumi supažindina auklėtinių tėvus (globėjus, rūpintojus) su E-dienyno naudojimu;
- 31.3. neturintiems galimybės pasinaudoti internetu (namuose ar darbe), kartą per mėnesį atspausdina mokinio pažangumo ir lankomumo ataskaitas ir pasirašytinai supažindina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus);
- 31.4. įrašo savo vadovaujamos klasės mokinių gautus pagyrimus, pastabas, papeikimus;
- 31.5. vidaus žinutėmis bendrauja su klasės mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), mokiniais, mokytojais.
32. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) kviečiami (kvietimais, e-dienyno pagalba ir kitomis IKT priemonėmis, žodžiu) dalyvauti Gimnazijos organizuojamuose renginiuose, šventėse.
33. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) įtraukiami į darbo grupes rengiant ir priimant sprendimus dėl Gimnazijos priemonių ugdymo(si) kokybei gerinti, veiklai planuoti ir organizuoti.
34. Mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) sudarytos sąlygos inicijuoti mokinių pažangos ir pasiekimų įvertinimo objektyvumui nustatyti (Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas; Gimnazijos direktoriaus 2015 m. vasario 12 d. įsakymas Nr. V-12).
35. Mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) nuolat sudarytos sąlygos (Svečių lankymosi Kelmės Jono Graičiūno gimnazijoje tvarkos aprašas; Gimnazijos direktoriaus 2007 m. vasario 7 d. įsakymas Nr. V-33) lankytis Gimnazijoje ir gauti arba keistis informacija su dalykų mokytojais, klasės auklėtojais, psichologu, socialiniu pedagogu, Gimnazijos administracija apie vaikų mokymąsi, pasiekimus, pažangą, mokymosi poreikius, iškilusius sunkumus.
36. Gimnazijos, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pareigos ir bendradarbiavimas aprašyti Mokymo sutartyje (Gimnazijos direktoriaus 2015 m. birželio 11 d. įsakymas Nr. V-42 „Dėl Kelmės Jono Graičiūno gimnazijos mokymo sutarties formos tvirtinimo“).

## **AŠTUNTASIS SKIRSNIS DALYKŲ MOKYMO INTENSYVINIMAS**

37. Gimnazija intensyvina vidurinio ugdymo fizikos Modulinę bendrojo kurso programą, kuri baigiama III klasėje. Dėl nenumatytų trumpalaikių aplinkybių, Gimnazija gali intensyvuoti ir kitų dalykų mokymą.

## **DEVINTASIS SKIRSNIS UGDYMO TURINIO INTEGRAVIMAS**

38. Į Gimnazijos ugdymo turinį integruojama:

39.1. žmogaus saugos bendroji programa III-IV klasėse integruojama į etikos, fizikos, chemijos, istorijos, geografijos, kūno kultūros ir klasės auklėtojo pamokas (Gimnazijos direktoriaus 2013-06-15 įsakymas Nr. V-47) (priedas Nr. 6);

39.2. sveikatos ugdymo programa I-IV klasėse integruojama į etikos, technologijų, kūno kultūros ir klasės auklėtojo pamokas (Gimnazijos direktoriaus 2013-06-17 įsakymas Nr. V-48) (priedas Nr. 7);

39.4. ugdymo karjerai programa integruojama į kitų dalykų ugdymo turinį (Gimnazijos direktoriaus 2014-07-10 įsakymas Nr. V-49) (priedas Nr. 8). III klasių mokiniams siūlomas modulis „Karjeros planavimas“;

39.5. alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa I-IV klasėse.

40. Darbo grupėje integruotoms programoms rengti (Gimnazijos direktoriaus 2009-02-24 įsakymas Nr. V-73), nuspręsta integruotai II klasėje dėstyti Holokausto temą per istorijos, pilietiškumo ugdymo, etikos, lietuvių kalbos pamokas.

41. Vidurinio ugdymo etninės kultūros programa III-IV klasėse įgyvendinama kaip pasirenkamasis dalykas.

42. Elektroniniame dienyne tvarkoma kiekvienos integruotos pamokos apskaita.

## **DEŠIMTASIS SKIRSNIS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

43. Mokinių pažanga ir jų pasiekimai ugdymo procese vertinami vadovaujantis Ugdymo programomis ir/ar Modulinėmis programomis ir Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK-256 (Žin., 2004, Nr. 35-1150) bei Kelmės Jono Graičiūno gimnazijos Mokinių vertinimo tvarkos aprašu (Direktoriaus 2015 m. vasario 12 d. įsakymas Nr. V-12 „Dėl mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo tvirtinimo“) (priedas Nr. 10).

44. Gimnazija užtikrina, kad mokiniai ugdymo procese laiku gautų mokyti padedančią vertinimą žodžiu ir raštu.

45. Gimnazija elektroninio dienyno pagalba (neturintiems galimybės – raštu, kartą per mėnesį) informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinių mokymosi pasiekimus. Taip sudaromos galimybės mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams) nuolat peržiūrėti gautus pasiekimų įvertinimus.

46. Gimnazijoje naudojama dešimtbalė vertinimo sistema, įrašas „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“ vertinami: dorinis ugdymas, pilietiškumo pagrindai, žmogaus sauga, dalykų moduliai. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir Gimnazijos direktoriaus įsakymą.

47. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinio pasiekimai kūno kultūros pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

## **VIENUOLIKTASIS SKIRSNIS MOKINIŲ MOKYMO SI KRŪVIO REGULIAVIMAS**

48. Už mokinių mokymosi krūvio reguliavimą pagal klasių koncentrus atsakingi Gimnazijos direktoriaus pavaduotojai ugdymui (Direktoriaus 2010 m. rugsėjo 7 d. įsakymas Nr. V-66 „Dėl skyrimo atsakingais už mokinių mokymosi krūvių reguliavimą klasėse“).

49. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojai ugdymui organizuoja Gimnazijos veiklą, susijusią su mokinių mokymosi krūvių reguliavimu:

49.1. organizuoja mokytojų bendradarbiavimą sprendžiant mokinių mokymosi krūvio optimizavimo klausimus;

49.2. organizuoja ir vykdo mokinių mokymosi krūvio bei mokiniams skiriamų namų darbų stebėseną ir kontrolę;

49.3. užtikrina, kad mokiniams per dieną nebūtų skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokinius elektroninio dienyno pagalba būtina informuoti ne vėliau kaip prieš savaitę. Nerekomenduojami kontroliniai darbai po atostogų ar šventinių dienų.

50. Mokiniai Gimnazijos direktoriaus įsakymu gali būti atleidžiami nuo menų ir kūno kultūros, o išimties atvejais – ir kitų privalomojo dalyko savaitinių pamokų (ar jų dalies) lankymo, jeigu:

50.1. yra baigę ar mokosi dailės, choreografijos, muzikos, meno mokyklose;

50.2. mokosi sporto srities neformaliojo švietimo įstaigose;

50.3. yra tarptautinių ar nacionalinių olimpiadų, konkursų nugalėtojai per einamuosius mokslo metus.

51. Mokiniai, atleisti nuo atitinkamų menų ar sporto srities dalykų pamokų, tuo metu gali mokytis individualiai arba užsiimti kita ugdymosi veikla sveikatingumo centre „Baltija“, A.Mikalajūno informacijos centre, technologijų centre (Mokytojų tarybos posėdžio 2005-08-31 protokolas Nr. MT-1).

52. Gimnazija priima sprendimus dėl vertinimų, gautų mokantis pagal neformaliojo švietimo programas, įskaitymo ir perrašymo pagal 10 balų vertinimo sistemą.

53. Per dieną negali būti daugiau kaip 7 pamokos, per savaitę – 35 pamokos.

## **DVYLIKTAJIS SKIRSNIS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS GIMNAZIJOJE**

54. Neformaliojo vaikų švietimo veikla yra skirta meninę, sporto ar kitą veiklą pasirinkusių mokinių asmeninėms, socialinėms, edukacinėms, profesinėms kompetencijoms ugdyti (priedas Nr. 5). Šią veiklą mokiniai renkasi laisvai.

55. Neformaliojo vaikų švietimo veiklai įgyvendinti valandos skiriamos atsižvelgiant į veiklos pobūdį, periodiškumą, trukmę. Valandos nustatomos mokslo metams kiekvienai ugdymo programai.

56. Ugdymo programą, atsižvelgdamas į mokinių pageidavimus, Gimnazijos galimybes, rengia dalyko mokytojas, tvirtina Gimnazijos direktorius.

57. Neformaliojo vaikų švietimo grupės mokinių skaičius turi būti ne mažesnis kaip 10 mokinių.

## **TRYLIKTAJIS SKIRSNIS ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS PAGRINDINIO, VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS DALĮ AR PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

58. Gimnazija, priimdama mokinį, baigusį tarptautinę bendrojo ugdymo programą ar jos dalį, pripažįsta mokinio mokymosi rezultatus ir juos įskaito (pagal pateiktus dokumentus). Gimnazija tuo atveju, jai asmuo yra baigęs tarptautinę bendrojo ugdymo programą, tačiau neturi dokumento, įteisinančio mokymosi pasiekimus, nustato jo mokymosi pasiekimų atitiktį mokymosi pasiekimams, numatytiems Pagrindinio ar Vidurinio ugdymo bendrosiose programose.

59. Jei reikia įveikti kai kurių dalykų programų skirtumus, Gimnazija, atsižvelgdama į mokinio pageidavimus, numato spragų išlyginimo būdus ir atsiskaitymo formas.



## **KETURIOLIKTASIS SKIRSNIS MOKINIŲ MOKYMAS NAMIE**

60. Mokiniai, negalinčiam mokytis Gimnazijoje, sudaromos sąlygos mokytis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka savarankiškai ar mokytis namie. Mokymas namie gali būti vykdomas nuotoliniu būdu arba organizuojant pamokas namie.

61. Mokiniai, mokomam namie, Gimnazija, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais ar rūpintojais) ir atsižvelgdama į gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas, rengia individualų ugdymo planą. Namie mokomam mokiniui skiriama I–II klasėse 15 pamokų, III–IV klasėse – 14 pamokų.

62. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais ar rūpintojais), Gimnazijos direktoriaus įsakymu mokinys gali nesimokyti menų, dailės, muzikos, technologijų ir kūno kultūros. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie mokinio nesimokomų dalykų įrašoma „atleista“.

## **PENKIOLIKTASIS SKIRSNIS LAIKINŲJŲ GRUPIŲ SUDARYMAS, KLASIŲ DALIJIMAS**

63. Mažiausias mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ugdymo II dalies ir vidurinio ugdymo privalomas programas, laikinosios grupės dydis - 5 mokiniai, didžiausias – 30 mokinių. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos privalomo ugdymo turinio dalyko laikinosios grupės dydis gali būti ir mažesnis, jei neviršijamas valstybės finansuojamų valandų klasei ar klasės komplektui skaičius. Mokslo metais pakitus mokinių skaičiui, laikinosios grupės neperformuojamos (Gimnazijos tarybos posėdžio 2012-06-21 nutarimas Nr. GT-1). Pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių mažiausias mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ugdymo II dalies ir vidurinio ugdymo programos, laikinosios grupės dydis - 10 mokinių, didžiausias – 30 mokinių.

64. Neviršijant nustatytų valstybės finansuojamų valandų klasei ar klasės komplektų skaičiui, klasė dalijama į grupes arba sudaromos laikinosios grupės šiems dalykams mokytis:

- 64.1. doriniam ugdymui, jeigu tos pačios klasės mokiniai yra pasirinkę ir tikybą, ir etiką;
- 64.2. užsienio kalboms, jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 21 mokinys;
- 64.3. informacinėms technologijoms, pagal pasirinktas programas ar jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 16 mokinių;
- 64.4. kūno kultūrai (sudaromos atskiros berniukų ir mergaičių grupės);
- 64.5. technologijoms pagal mokinių pasirinktas programas.

## **II SKYRIUS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS**

### **PIRMASIS SKIRSNIS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMO BENDROSIS NUOSTATOS**

65. Gimnazija, vykdydama pagrindinio ugdymo programą, vadovaujasi: Pagrindinio ugdymo programos aprašu, Pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, Pagrindinio ugdymo programos antrosios dalies modulinėmis programomis, Mokymosi krypties pasirinkimo galimybių didinimo 14–19 metų mokiniams modelio aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. ISAK-715.

66. Gimnazijos skiriamų pamokų skaičių per savaitę pateiktas Ugdymo plano 76 punkte.

67. Socialinė-pilietinė veikla I-II klasėje yra privaloma ugdymo proceso dalis. Jai skiriama ne mažiau kaip 5 pamokų (valandų) trukmės veikla per mokslo metus, kuri gali būti vykdoma ugdymo proceso, skirto kultūrinei, meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, praktinei, socialinei veiklai, metu. Socialinė veikla siejama su pilietiškumo ugdymu, gimnazijos bendruomenės tradicijomis, vykdomais projektais, kultūrinėmis bei socializacijos programomis,

gali būti siejama su profesinės karjeros ugdymu (priedas Nr. 11). Socialinė-pilietinė veikla turi būti fiksuojama e-dienyne.

68. Gimnazija nustato ir skiria adaptacinį periodą I klasių ir naujai atvykusiems mokiniams nuo rugsėjo 2 d. iki rugsėjo 15 d.

## **ANTRASIS SKIRSNIS UGDYMO SRIČIŲ MOKYMO ORGANIZAVIMAS**

69. Dorinio ugdymo dalyką – tikybą arba etiką mokinys renkasi savarankiškai.

70. Kalbų ugdymo organizavimas.

70.1. Gimnazija sudaro sąlygas kurį laiką gyvenusiems ir besimokiusiems užsienyje ir grįžusiems į Lietuvą mokiniams likviduoti lietuvių kalbos programos skirtumus, tam skirdama mokyklos nuožiūra skirstomų pamokų.

70.2. Gimnazija iki vidurinio ugdymo programos vykdymo pradžios negali mokiniui keisti pradėtų mokytis užsienio kalbų.

70.3. Mokiniam, atvykusiems iš kitų Lietuvos ar užsienio mokyklų, kuriose jie bent vienus metus mokėsi kitos užsienio kalbos negu mokomasi Gimnazijoje, rekomenduojama:

70.3.1. toliau mokytis pradėtą užsienio kalbą. Jeigu Gimnazija neturi galimybių tęsti pradėtos užsienio kalbos mokymo, vadovaudamasi mokinio pateiktais dokumentais (Europos kalbų aplanku, laikytų tarptautinių kalbos egzaminų vertinimais, bendrojo lavinimo mokyklos arba kalbų mokyklų išduotais pažymėjimais) ir tėvų sutikimu:

70.3.1.1. sudaro sąlygas mokiniui pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programos skirtumus:

70.3.1.2. vienus mokslo metus jam skiriama 1 papildoma užsienio kalbos pamoka per savaitę (jeigu keičia kalbą);

70.3.1.3. jei toje pačioje, paralelioje ar gretimose klasėse yra 5 ar daugiau tokių mokinių, jų grupei mokytis skiriamos 2 papildomos pamokos;

70.3.1.3. jeigu mokinys (tėvams (globėjams, rūpintojams) pritarus) pageidauja tęsti mokytis pradėtą kalbą, o Gimnazija neturi reikiamos kalbos mokytojo, mokinys gali norimos kalbos mokytis savarankiškai arba kitoje mokykloje ir siekti Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose nurodytų reikalavimų (pagal Europos kalbų mokymo, mokymosi ir vertinimo skalę). Tokiais atvejais mokinys privalo reguliariai pildyti savo Europos kalbų aplanką ir rinkti kalbos mokėjimo lygį patvirtinančius dokumentus. Juos turi pateikti ugdymo etapo pabaigoje, o Gimnazija turi įskaityti mokinio pasiekimus.

71. Informacinių technologijų mokymo organizavimas. I–II klasių informacinių technologijų kursą sudaro privalomoji dalis ir vienas iš pasirenkamųjų programavimo pradmenų, kompiuterinės leidybos pradmenų arba tinklalapių kūrimo pradmenų modulių. Modulį renkasi mokinys.

72. Socialinio ugdymo organizavimas:

72.1. pilietiškumo pagrindų programai skiriama 68 pamokos, po vieną savaitinę valandą I ir II klasėje.

72.2. mokiniams siūloma rinktis pasirenkamąjį dalyką – etninė kultūra ir technologijos.

73. Meninio ugdymo organizavimas. Meninio ugdymo srities dalykus sudaro privalomieji dailės ir muzikos dalykai bei neformaliojo švietimo programos.

74. Technologinio ugdymo organizavimas:

74.1. mokiniai, baigę integruoto technologijų kurso 17 valandų programą, renkasi vieną iš keturių siūlomų technologinių programų:

74.1.1. konstrukcinės medžiagos;

74.1.2. mityba;

74.1.3. tekstilė;

74.1.4. gaminių dizainas ir technologijos.

74.2. Mokiniai gali keisti pasirinktas technologijų programas (Direktorius 2008 m. rugsėjo 23 d. įsakymas Nr. V-13 „Dėl technologijų dalyko programos keitimo tvarkos aprašo tvirtinimo“).

## 75. Kūno kultūros ugdymo organizavimas:

75.1. kūno kultūrai skiriamos 2 valandos per savaitę ir sudaromos sąlygos visiems mokiniams pasirinkti jų pomėgius atitinkančias aktyvaus judėjimo pratybas per neformaliojo švietimo veiklą Gimnazijoje ar Gimnazijos sveikatingumo centre „Baltija“, kitoje neformaliojo vaikų švietimo įstaigoje;

75.2. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą;

75.3. tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne gimnazijoje;

75.4. Gimnazija mokiniams, atleistiems nuo kūno kultūros pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūlo kitą veiklą (šaškes, šachmatus, veiklą A.Mikalajūno informacijos centre, konsultacijas, socialinę veiklą);

75.5. kūno kultūrai mokytis I ir II klasėje sudaromos atskiros mergaičių ir berniukų grupės.

76. Pagrindinio ugdymo II dalies programai įgyvendinti skiriamas pamokų skaičius per dvejus metus:

Dalykų sričių/dalykų pavadinimai	Pamokų skaičius (savaitinių pamokų skaičius dalykui 1 ; 2 klasėje) *
1	2
Dorinis ugdymas: (tikyba arba etika)	68 (1 ; 1)
Lietuvių kalba (gimtoji)	340 (5 ; 5)
Užsienio kalba (1-oji)	204 (3 ; 3)
Užsienio kalba (2-oji)	136 (2 ; 2)
Matematika	272 (4 ; 4)
Biologija	102 (1 ; 2)
Fizika	136 (2 ; 2)
Chemija	136 (2 ; 2)
Informacinės technologijos	68 (1 ; 1)
Istorija	136 (2 ; 2)
Pilietiškumo pagrindai	68 (1 ; 1)
Geografija	102 (2 ; 1)
Ekonomika ir verslumas	34 (1 ; 0)
Meninis ir technologinis ugdymas:	
Dailė	68 (1 ; 1)
Muzika	68 (1 ; 1)
Technologijos*	85 (1 ; 1/2)
Konstruktinės medžiagos	
Kompiuterinės technologijos	
Mityba	
Tekstilė	
Gaminių dizainas	
Kūno kultūra	136 (2 ; 2)
Žmogaus sauga	17 (0 ; 1/0)
<b>Pasirenkamieji dalykai, dalykų moduliai (DM)*</b>	
Etninė kultūra ir technologijos	34 (1/0; 0/1)
DM. Netradicinių matematikos uždavinių sprendimas	34 (1/0; 0/1)

Neformalus švietimas	175 (2 ; 3)

Pastabos:

\*mokinys renkasi

77. Pamokų skaičių klasei sudaro: minimalus pamokų skaičius mokiniui, dalykų, kuriems mokyti klasė gali būti dalijama į grupes: dorinio ugdymo, užsienio kalbų (1-osios ir 2-osios), informacinių technologijų ir technologijų, mokyklos nuožiūra skirstomos pamokos, neformaliojo švietimo valandos. Dalykui skiriamų pamokų skaičius konkrečioje klasėje nurodomas priede Nr. 1.

### **III SKYRIUS VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS**

#### **PIRMASIS SKIRSNIS VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMO BENDROSIOS NUOSTATOS**

78. Vidurinio ugdymo programa įgyvendinama vadovaujantis Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis.

79. Vidurinis ugdymas organizuojamas, vadovaujantis Vidurinio ugdymo programos aprašu, mokymosi formų aprašu, bendraisiais ugdymo planais, atsižvelgiama į Mokymosi kryptių pasirinkimo galimybių didinimo 14-19 metų mokiniams modelio aprašą.

80. Į vidurinio ugdymo dalykų turinį integruojama žmogaus saugos programa (priedas Nr. 6).

81. Gimnazija sudaro sąlygas mokiniams:

81.1. keisti pasirinktą dalyką, dalyko kursą ir dalyko modulį, mokėjimo lygį mokinys gali vadovaudamasis Pasirinkto dalyko, dalyko kurso ir dalyko modulio, mokėjimo lygio pakeitimo tvarka (priedas Nr. 9);

82.2. savanoriškai užsiimti socialine-pilietine ar kita visuomenei naudinga veikla (priedas Nr. 11);

82.3. susipažinti su profesinės veiklos įvairove ir rinkimosi galimybėmis:

82.3.1. pasirinkdami mokytiis karjeros planavimo modulį;

82.3.2. dalyvaudami ugdymo karjerai dienos renginiuose;

82.3.3 dalyvaudami Gimnazijos organizuojamuose išvykose į įmones, įstaigas, tėvų (globėjų, rūpintojų), senelių darbovietes, kitas ugdymo įstaigas;

82.3.4. atlikti veiklą, susijusią su ugdymu karjerai.

82.4. rengti ir įgyvendinti projektus.

83. Nesant galimybių sudaryti laikinosios grupės, mokiniai mokosi savarankiškai pagal Savarankiško mokymosi tvarką. Į mokinio savarankiško mokymosi krūvį įskaitomas dalyko kursui skirtas pamokų skaičius.

#### **ANTRASIS SKIRSNIS UGDYMO SRIČIŲ MOKYMO ORGANIZAVIMAS**

84. Dorinis ugdymas. Mokinys renkasi vieną dalyką – tikyba arba etiką.

85. Užsienio kalbų mokymo (-si) organizavimas. Užsienio kalbų dalyko bendroji programa pateikiama kursais, orientuotais į Europos Tarybos siūlomus A1 ir A2, B1 ir B2 kalbos mokėjimo lygius. Nustačius mokinio pasiekimus, jam rekomenduojama rinktis aukštesnį kalbų mokymosi kursą, nei nustatyta II (10) klasėje.

86. Matematika. Mokiniam renkant matematikos mokymosi kursą III, IV Gimnazijos klasėse, rekomenduojama atsižvelgti į matematikos pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo rezultatus. Išplėstinį kursą rekomenduojama rinktis mokiniams, kurių pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo vertinimai ne žemesni kaip šeši balai. Bendrąjį matematikos kursą gali rinktis visi mokiniai.

87. Technologinis ugdymas.

87.1. Mokiniai gali rinktis technologijų programas:

87.1.1. turizmas ir mityba;

87.1.2. statyba ir medžio apdirbimas;

87.1.3. tekstilė ir apranga;

87.1.4. verslas, vadyba ir mažmeninė prekyba;

87.1.5. taikomasis menas, amatai ir dizainas.

88. Kūno kultūra.

88.1. Mokinys renkasi bendrąją kūno kultūrą ar Gimnazijos siūlomą sporto sritį (sporto šaką). Mokiniai, pasirinkę kūno kultūros išplėstinio kurso (A) programą, 2 pamokas dalyvauja kartu su bendrąjį kursą pasirinkusiais mokiniais, kitoms 2 pamokoms sudaroma atskira grupė.

88.2. Kūno kultūros pasiekimai mokinio pageidavimu gali būti vertinami pažymiais arba įrašu „įskaityta“.

88.3. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą.

88.4. Gimnazija mokinių, atleistų nuo kūno kultūros, užimtumą organizuoja vadovaudamasi Ugdymo planų 51 punktu.

89. Vidurinio ugdymo programos dalykams įgyvendinti pagal Vidurinio ugdymo bendrąsias programas skiriamų pamokų skaičius per savaitę ir per dvejus metus. Vidurinio ugdymo programa 2015-2016 ir 2016-2017 m. m. vykdoma pagal priedus Nr. 3, Nr. 4.

Ugdymo sritys, dalykai	Minimalus pamokų skaičius privalomam turiniui per savaitę	Bendras pamokų skaičius (savaitinių pamokų skaičius)	
		Bendrasis kursas	Išplėstinis kursas
<b>Dorinis ugdymas</b>	2		
Tikyba		2	-
Etika		2	-
<b>Kalbos:</b>			
Lietuvių kalba ir literatūra	8	11	11
Užsienio kalbos	6	Kursas, orientuotas į B1 mokėjimo lygį	Kursas, orientuotas į B2 mokėjimo lygį
Užsienio kalba (anglų)		8	8
Užsienio kalba (vokiečių)		6	6
Užsienio kalba (rusų)		6	6
		Bendrasis kursas	Išplėstinis kursas
<b>Socialinis ugdymas:</b>	4		
Istorija		4	6
Geografija		4	6
Matematika	6	6	10
Informacinės technologijos		4	4
<b>Gamtamokslinis ugdymas:</b>	4		
Biologija		4	6
Fizika		4	7
Chemija		4	6
<b>Meninis ugdymas ir technologijos:</b>	4		
Menai:			
Dailė		4	6
Muzika		4	6
Šokis		4	-
Kompiuterinės muzikos technologijos		4	-
Grafinis dizainas		-	6
Filmų kūrimas		4	-
Technologijos:			
Turizmas ir mityba		4	6
Statyba ir medžio apdirbimas		4	6

Tekstilė ir apranga		-	6
Verslas, vadyba ir mažmeninė prekyba		4	6
Taikomasis menas, amatai ir dizainas		4	-
<b>Kūno kultūra:</b>	4–6		
Bendroji kūno kultūra		4	6
Tinklinis		4	-
Krepšinis		4	-
Kūno rengyba		4	-
Žmogaus sauga integruojama į ugdymo turinį	0,5	0,5	0,5
<b>Pasirenkamieji dalykai:</b>			
Užsienio kalba (3-oji, pradžiamokslis):			
Vokiečių kalba (A1)	6		
Rusų kalba (A1)	6		
Ekonomika	2		
Psichologija	1		
Socialinė psichologija	1		
Politologija	1		
Tarptautinis ir nacionalinis saugumas	1		
Teisės ir politikos įvadas	1		
Programavimas (C++ kalba)	1		
Braižyba	1		
Kompiuterinė braižyba (Auto Cad)	1		
Etninė kultūra	2		
Etninė kultūra ir technologijos	1		
<b>Dalykų moduliai:</b>	X		
Anglų kalba	1		
Rusų kalba	1		
Vokiečių kalba	1		
Istorijos šaltinių analizė	1		
Karjeros planavimas	1		
Fizika aplink mus	1		
Probleminių uždavinių sprendimas	1		
Minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui per savaitę		28 pamokos per savaitę	
Neformalusis vaikų švietimas klasei		6 (201)	
Mokinio ugdymo poreikiams tenkinti		24 pamokos per savaitę dvejiems metams	
Maksimalus klasei skiriamų pamokų skaičius per savaitę vidurinio ugdymo programai įgyvendinti		51 pamoka per savaitę. Klasei gali būti skiriama ir daugiau pamokų, atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius ir neviršijant mokymui skirtų lėšų.	

## V SKYRIUS. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

76. Gimnazija visomis priemonėmis siekia taikyti šių planų nuostatas. Tačiau atsižvelgdama į ugdymo procese susidariusias situacijas, atitinkamoms ugdymo planų nuostatoms gali taikyti išimtis, neviršydama mokymui skiriamų lėšų ir nepažeisdama teisėtų mokinių lūkesčių.

**KELMĖS JONO GRAIČIŪNO GIMNAZIJOS  
2015-2017 METŲ UGDYMO PLANAI  
I-II gimnazijos klasės**

Dalykas	Klasė	I-II kl.	Ia	Ib	Ic	Id		IIa	IIb	IIc	IID
<b>Dorinis ugdymas</b>											
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)		2*	1	1	1	1		1	1	1	1
<b>Kalbos</b>											
Lietuvių kalba (gimtoji)		10	5	5	5	5		5	5	5	5
Užsienio kalba (1-oji, anglų)		6	3	3	3	3		3	3	3	3
Užsienio kalba (2-oji, rusų, vokiečių)		4	2	2	2	2		2	2	2	2
<b>Matematika ir informacinės technologijos</b>											
Matematika		8	4	4	4	4		4	4	4	4
Informacinės technologijos		2	1	1	1	1		1	1	1	1
<b>Gamtamokslinis ugdymas</b>											
Biologija		3	1	1	1	1		2	2	2	2
Fizika		4	2	2	2	2		2	2	2	2
Chemija		4	2	2	2	2		2	2	2	2
<b>Socialinis ugdymas</b>											
Istorija		4	2	2	2	2		2	2	2	2
Pilietiškumo pagrindai		2	1	1	1	1		1	1	1	1
Geografija		3	2	2	2	2		1	1	1	1
Ekonomika ir verslumas		1	1	1	1	1		-	-	-	-
<b>Meninis ugdymas</b>											
Dailė		2	1	1	1	1		1	1	1	1
Muzika		2	1	1	1	1		1	1	1	1
<b>Technologijos, kūno kultūra, žmogaus sauga</b>											
Technologijos*: Konstrukcinės medžiagos Mityba Tekstilė Gaminių dizainas ir technologijos		2,5*	1*	1*	1*	1*		½*	½*	½*	½*
			+	+	+	+		+	+	+	+
			+	+	+	+		+	+	+	+
			+	+	+	+		+	+	+	+
			+	+	+	+		+	+	+	+
Kūno kultūra		4	2	2	2	2		2	2	2	2
Žmogaus sauga		0,5	-	-	-	-		1/0	1/0	1/0	1/0
Mokinio pamokų skaičius per savaitę			32	32	32	32		32	32	32	32
Pasirenkamieji dalykai, dalykų moduliai*: M. Programavimas			1*	1*	1*	1*		1*	1*	1*	1*
			+	+	+	+		+	+	+	+
Etninė kultūra ir technologijos											
<b>Pažintinė ir kultūrinė veikla</b>		Pažintinei ir kultūrinei veiklai per vienerius mokslo metus skiriama nuo 30 iki 60 pamokų klasei.									
<b>Neformalusis vaikų švietimas</b>		5	2	2	2	2		3	3	3	3

\* mokinyms renkami

+ siūloma programa

PATVIRTINTA  
Kelmės Jono Graičiūno gimnazijos  
direktoriaus 2008 m. birželio 15 d.  
įsakymu Nr. V-107



.....individualus ugdymo planas 2015 – 2017 m.  
**Vidurinio ugdymo programai įgyvendinti skiriamų pamokų skaičius per savaitę  
ir per dvejus metus.**

Dalykų sritys /Dalykai	Privalomas bendrojo lavinimo branduolys (bendrasis kursas)	Mokinio galimi individualaus ugdymo plano dalykai ir jiems įgyvendinti skiriamos savaitinės pamokos dvejus metus (III ; IV klasėje)		Privalomas bendrojo lavinimo branduolys (nurodant pasirinktą kursą) Pvz. 6A (3;3)	Pasirinktas mokymosi turinys (nurodant pasirinktą kursą) Pvz. 4B (2;2)
		bendrasis kursas (B)	išplėstinis kursas (A)		
<b>Dorinis ugdymas:</b>	2*	X	X	X	X
Tikyba		2B (1;1)	–		X
Etika		2B (1;1)	–		X
<b>Kalbos:</b>		X	X	X	X
Lietuvių kalba ir literatūra (gimtoji)	8	11B (5;6)	11A (5;6)		X
Užsienio kalba (anglų)	6	8 (B1-B2) (4;4)			
Užsienio kalba (rusų)		6 (A2-B1-B2) (3;3)			
Užsienio kalba (vokiečių)		6 (A2-B1-B2) (3;3)			
<b>Socialinis ugdymas:</b>	4*	X	X	X	X
Istorija		4B (2;2)	6A(3;3)		
Geografija		4B (2;2)	6A (3;3)		
<b>Matematika</b>	6	6B (3;3)	10A (5;5)		X
<b>Informacinės technologijos*</b>		4B (2;2)	-	X	
Duomenų bazių kūrimas ir valdymas		-	4A (2;2)	X	
Elektroninė leidyba		-	4A (2;2)	X	
Programavimas		-	6A (3;3)	X	
<b>Gamtamokslinis ugdymas:</b>	4*	X	X	X	X
Biologija		4B (2;2)	6A (3;3)		
Fizika		4B (4;0)	7A (4;3)		
Chemija		4B (2;2)	6A (3;3)		
<b>Menai ir technologijos:</b>	4*	X	X	X	X
<b>Menai:</b>					
Dailė		4B (2;2)	6A (3;3)		
Muzika		4B (2;2)	6A (3;3)		
Šokis		4B (2;2)	-		
Kompiuterinės muzikos technologijos		4B (2;2)	-		
Grafinis dizainas		-	6A (3;3)		
Filmų kūrimas		4B (2;2)	-		
<b>Technologijos:</b>					
Turizmas ir mityba		4B (2;2)	6A (3;3)		
Statyba ir medžio apdirbimas		4B (2;2)	6A (3;3)		
Tekstilė ir apranga		-	6A (3;3)		
Verslas, vadyba ir mažmeninė prekyba		4B (2;2)	6A (3;3)		
Taikomasis menas, amatai ir dizainas		4B (2;2)	-		
<b>Kūno kultūra:</b>	4*-6*			X	X



Bendroji kūno kultūra		<b>4B</b> (2;2)	<b>8A</b> (4;4)		X
Tinklinis**		<b>4B</b> (2;2)**	-		X
Krepšinis**		<b>4B</b> (2;2)**	-		X
Kūno rengyba (fitness)**		<b>4B</b> (2;2)**	-		X
Žmogaus sauga***		0,5***	-	X	X
<b>Pasirenkamieji dalykai:</b>		X	X	X	X
Užsienio kalba (pradžiamokslis):		X	X	X	X
Vokiečių kalba (A1)		<b>6</b> (3;3)	-	X	
Rusų kalba (A1)		<b>6</b> (3;3)	-	X	
Ekonomika		<b>2</b> (1;1)	-	X	
Psichologija		<b>1</b> (1;0/0;1)	-	X	
Socialinė psichologija		<b>1</b> (1;0/0;1)	-	X	
Politologija		<b>1</b> (1;0/0;1)	-	X	
Tarptautinis ir nacionalinis saugumas		<b>1</b> (1;0/0;1)	-	X	
Teisės ir politikos įvadas		<b>1</b> (1;0/0;1)	-	X	
Programavimas (C++ kalba)		<b>1</b> (1;0/0;1)			
Braižyba		<b>1</b> (1;0/0;1)	-	X	
Kompiuterinė braižyba (Auto Cad)		<b>1</b> (1;0/0;1)	-	X	
Etninė kultūra		<b>2</b> (1;1)	-	X	
Etninė kultūra ir technologijos		<b>2</b> (2;0/0;2)	-	X	
<b>Laisvai pasirenkami moduliai:</b>		X	-	X	X
Vokiečių kalba		<b>1</b> (1;0/0;1)	-	X	
Anglų kalba		<b>1</b> (1;0/0;1)	-	X	
Rusų kalba		<b>1</b> (1;0/0;1)	-	X	
Istorijos šaltinių analizė		<b>1</b> (1;0/0;1)	-	X	
Probleminių uždavinių sprendimas		<b>1</b> (1;0/0;1)			
Fizika aplink mus		<b>1</b> (0;1)	-	X	
Karjeros planavimas		<b>1</b> (1;0)	-	X	
Privalomi branduolio dalykų kursai		X	X		X
Mokinio pasirinktas mokymo turinys		Iki 26	Iki 26	X	
Mokinio susidaryto ugdymo plano savaitinių pamokų skaičius per dvejus metus	IŠ VISO:				
Mokinio susidaryto ugdymo plano savaitinių pamokų skaičius III klasėje	VISO:				
Mokinio susidaryto ugdymo plano savaitinių pamokų skaičius IV klasėje	VISO:				

\* mokinys renkasi

\*\* integruojama į neformalųjį švietimą

\*\*\* integruojama į kitus mokomuosius dalykus

Parašas:.....

Atsimink:

1. Privalai mokytis visus **8** branduolio dalykus su nemažesniu pamokų skaičiumi.
2. Maksimalus savaitinių pamokų skaičius – **35**, minimalus pamokų skaičius – **28**.
3. Per dvejus metus turi mokytis ne mažiau **8** skirtingų dalykų. Dalykų moduliai nėra skaičiuojami kaip atskiri dalykai.
4. Bendruosius ir išplėstinius dalyko kursus renkiesi savo nuožiūra.
5. Pasirinkti mokymosi kryptį ir susidaryti individualų ugdymo planą tau padės direktoriaus pavaduotoja ugdymui Živilė Klimienė, direktorius Rimas Bielskis, atsakinga už profesinio orientavimo veiklos koordinavimą, informacijos centro vadovė Loreta Šuklienė, klasės auklėtojas.

### Vidurinio ugdymo programos vykdymo 2015-2016 m. m. III klasėse lentelė

Eil.Nr	Dalyko pavadinimas	Kursas	Pamokos per savaitę	Mobilių grupių skaičius	Mokinių sk.
<b>1.</b>	<b>Dorinis ugdymas:</b>				
	Tikyba	<b>B</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	Etika	<b>B</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>116</b>
<b>2.</b>	<b>Lietuvių kalba</b>	<b>B</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
		<b>A</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>116</b>
<b>3.</b>	<b>Užsienio kalba (1-oji)</b>				
	Anglų kalba	<b>B1-B2</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>116</b>
	Užsienio kalba 2-oji, tęsiama / 3-oji A1 kursu				
	Rusų kalba	<b>B1-B2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>16</b>
	Vokiečių kalba	<b>A1</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>4</b>
		<b>B1-B2</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>7</b>
		<b>A1-B1-B2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>11</b>
<b>4.</b>	<b>Matematika</b>	<b>B</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>15</b>
		<b>A</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>101</b>
<b>5.</b>	<b>Socialinis ugdymas:</b>				
	Istorija	<b>B</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>30</b>
		<b>A</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>85</b>
	Geografija	<b>B-A</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>53</b>
		<b>A</b>	<b>+1</b>	<b>1</b>	<b>24</b>
<b>6.</b>	<b>Gamtamokslinis ugdymas:</b>				
	Biologija	<b>B</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>37</b>
		<b>A</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>46</b>
	Fizika	<b>A / B</b> <i>/B programos moduliai/</i>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>57</b>
	Chemija	<b>B</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>26</b>
		<b>A</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>16</b>
<b>7.</b>	<b>Menai, technologijos</b>				
	Dailė	<b>B-A</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>12</b>
		<b>A</b>	<b>+1</b>	<b>1</b>	<b>5</b>
	Muzika	<b>B</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>17</b>
		<b>A</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>10</b>
	Statyba ir medžio apdirbimas	<b>B</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>5</b>
	Turizmas ir mityba	<b>B</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>29</b>
	Kompiuterinės muzikinės technologijos	<b>B</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>19</b>
	Verslas, vadyba ir mažmeninė prekyba	<b>B</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>14</b>
	Taikomasis menas, amatai ir dizainas	<b>B</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>7</b>
	Šokis	<b>B</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>9</b>
	Filmų kūrimas	<b>B</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>9</b>
<b>8.</b>	<b>Kūno kultūra:</b>				
	Bendroji kūno kultūra	<b>B</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>53</b>
		<b>B-A</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>49</b>
	Bendroji kūno kultūra	<b>A</b>	<b>+2</b>	<b>-</b>	<b>3</b>
	Kūno rengyba / bendroji kūno kultūra (A, +2)	<b>B / A</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3 / 3</b>
	Kūno rengyba (NŠ)	<b>B</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>11</b>
<b>9.</b>	<b>Informacinės technologijos</b>	<b>B</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>45</b>
	Elektroninė leidyba	<b>A</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>50</b>
	Programavimas	<b>A</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>19</b>
<b>10.</b>	<b>Pasirenkamieji dalykai, dalykų moduliai:</b>				
	Istorijos mod. „Istorijos šaltinių analizė“ (kartu su IV klasių mokiniais)	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>18</b>
	Politologija (kartu su IV klasių mokiniais)	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>11</b>
	Psichologija (kartu su IV klasių mokiniais)	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>17</b>
	Ekonomika	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>10</b>
	VISO:			<b>78</b>	<b>1290</b>

Pastaba: III klasėse mokosi 116 mokinių. Laikinojoje grupėje vidutiniškai 16,5 mokinių.

**Vidurinio ugdymo programos vykdymo 2015-2016 m. m. IV klasėse lentelė**

Eil.Nr	Dalyko pavadinimas	Kursas	Pamokos per savaitę	Laikinių grupių skaičius	Mokinių sk.
<b>1.</b>	<b>Dorinis ugdymas:</b>				
	Tikyba	B	1		
	Etika	B	1		
<b>2.</b>	<b>Lietuvių kalba</b>	B	5		
		A	5		
		B-A	5		
<b>3.</b>	<b>Užsienio kalba</b>				
	Anglų kalba	B1-B2	4		
		A1-A2	4		
		A1-B1	4		
	Vokiečių kalba	B1-B2	3		
		A1-A2	3		
	Rusų kalba	B1-B2	3		
		A1-A2	3		
		A1-B2	3		
<b>4.</b>	<b>Matematika</b>	B	3		
		A	5		
	Informacinės technologijos	B	2		
		A	2		
<b>5.</b>	<b>Socialinis ugdymas:</b>				
	Istorija	B	2		
		A	3		
	Geografija	B	2		
		A	+1		
		B-A	2		
<b>6.</b>	<b>Gamtamokslinis ugdymas:</b>				
	Biologija	B	2		
		A	3		
	Fizika	A	4		
	Chemija	B	2		
		A	3		
<b>7.</b>	<b>Menai, technologijos</b>				
	Dailė	B	2		
		A	3		
	Muzika	B	2		
		A	3		
	Šokis	B	2		
	Kompiuterinės muzikos tech.	B	2		
	Grafinis dizainas	B	2		
	Statyba ir medžio apdirbimas	B	2		
		A	3		
	Turizmas ir mityba	B	2		
	Tekstilė ir apranga	B	2		
	Verslas ir vadyba	A	+1		
		B-A	2		
<b>8.</b>	<b>Kūno kultūra:</b>				
	Bendroji kūno kultūra	B	2		

		<b>B-A</b>	<b>2</b>		
		<b>A</b>	<b>+2</b>		
	Krepšinis	B	2 (NŠ)		
	Kūno rengyba	<b>B</b>	<b>2</b>		
	Tinklinis	B			
<b>9.</b>	<b>Užsienio kalba (3-oji, antrieji mokymo metai):</b>				
	Vokiečių kalba	<b>A1</b>	<b>3</b>		
<b>10.</b>	<b>Pasirenkamieji dalykai, dalykų moduliai:</b>				
	Ekonomika	-	<b>1</b>		
	Politologija	-	1/0		
	Psichologija	-	1/0		
	M. Istorijos šaltinių analizė	-	1/0		
	VISO:				

Pastaba: IV klasėse mokosi 115 mokinių.

**Neformaliojo švietimo programų vykdymo 2015-2016 m. m. lentelė**

Pavadinimas	Savaitinių pamokų skaičius
Muzikos studija	3
Laikraštis „Vaivorykštė“	4
Leidybos klubas	5
Jaunųjų piliečių klubas	2
Gimnazijos istorija	2
Kino ir fotografijos būrelis	2
Grafinis dizainas	2
Medžio drožyba	3
Krepšinis	4
Krepšinis	3
Krepšinis	2
Bendras fizinis pasirengimas (BFP)	1
Kūno rengyba	2
Turizmo-stalo teniso būrelis	2
Tinklinis	3
Šokis	2
<b>Viso:</b>	<b>42</b>

PATVIRTINTA  
Kelmės Jono Graičiūno gimnazijos  
direktoriaus 2013 m. birželio 15d.  
įsakymu Nr. V- 47

### ŽMOGAUS SAUGOS BENDROSIOS PROGRAMOS TURINIO INTEGRAVIMO Į MOKOMUOSIUS DALYKUS III-IV KLASĖSE PLANAS

Eil. Nr.	Klasė	Tema	Dalykas	Data	Atsakingas
1.	III	<b>Psichologinis pasirengimas grėsmėms ir pavojams.</b> Ryšys tarp individo, šeimos ir bendruomenės sveikatos ir saugumo. Kas yra prekyba žmonėmis, kokios galimos priežastys ir kaip netapti prekybos žmonėmis auka. Kokios bendruomenės įstaigos ir organizacijos gali suteikti pagalbą. Kokiais būdais galima stiprinti savo, šeimos, bendruomenės sveikatą ir saugumą. Mano indėlis kuriant saugią bendruomenę.	Klasės valandėlė	I pusmetis	Klasės auklėtojas, psichologas, socialinis pedagogas.
2.	IV	<b>Saugi elgsena buityje ir gamtoje:</b> 1. Kaip įvertinti saugumo savo aplinkoje lygį. Kodėl svarbu atsakomybė: informavimas apie nesaugią situaciją gali išgelbėti gyvybę. Aptarti pavyzdžius iš savo aplinkos.	Etika	I pusmetis	Etikos mokytojas
3.	IV	<b>2. Saugios ir darnios aplinkos sau, bendruomenei ir gyvūnams kūrimas.</b> Gyvūno savininko ir aplinkinių socialiniai vaidmenys, įsipareigojimai ir atsakomybė už pareigų nevykdymą. Gyvūnų teisių pažeidimai, jų padariniai ir problemos. Lietuvoje veikiančios kompetentingos įstaigos ir organizacijos, kurios suteiktų reikalingą pagalbą bet kokioje žmogaus ar gyvūno situacijoje. Informacijos gyvūnų gerovės klausimais įvairiuose informaciniuose portaluose rinkimas ir sklaida, skatinant pilietiškumą ir bendruomeniškumą. Gyvūnų gerovės samprata. Kaip informacijos sklaida prisideda prie gyvūnų gerovės ir žmogaus saugos užtikrinimo.	Etika	I pusmetis	Etikos mokytojas
4.	III	<b>Saugi elgsena eismo aplinkoje:</b> 1. Eismo aplinka ir eismo dalyvis. Eismo tvarka. Eismo aplinkoje tykantys pavojai, grėsmės; kintančios eismo aplinkos stebėjimas ir vertinimas, savarankiškas naujų, pakitusiai eismo aplinkai adekvačių saugaus eismo modelių kūrimas; pėsčiųjų, dviratininkų, keleivių, vairuotojų elgesys eismo saugumo aspektu, jų patirtis eismo	Klasės valandėlė	II pusmetis	Klasės auklėtojas

		aplinkoje (organizuojamos bendraamžių, draugų, šeimos narių apklausos siekiant kuo daugiau išanalizuoti jų elgesį ir patirtį eismo aplinkoje).			
5.	III	<b>2. Kelio, laiko, greičio sąvokų plėtojimas</b> / gilinimas, fizikinių dėsnių įtaka eismo saugumui (derinami su kitų ugdymo sričių programomis). Aplinkos apsauga: tarša išmetamosiomis dujomis, poveikis sveikatai, (derinama su kitų ugdymo sričių programomis); aplinką saugančios transporto priemonės (pavyzdžiui, elektromobiliai). Eismo įvykiuose patiriamos traumos. Šalies, regiono, rajono, miesto traumatizmo analizė, eismo įvykių kaltininkai ir aplinkybės. Konkrečių eismo įvykių aptarimas ir analizė. Laiko (metų, savaitės dienų, paros, valandų) avaringumo statistika ir priežastys (analizė).	Fizika	I pusmetis	Fizikos mokytojas
6.	III	<b>3. Globalus eismas</b> (sausumos, oro ir vandens transporto keliais) ir transporto priemonės (sausumos, vandens, oro). Pėsčiųjų, dviratininkų, mopedų, motorolerių vairuotojų, keleivių traumatizmas. Eismo įvykių, kurių kaltininkais ar nukentėjusiais jie tampa, analizė. Priežastys, susijusios su nukentėjusio pėsčiojo, keleivio, vairuotojo veiksmais, ir priežastys, susijusios su kitų eismo dalyvių veiksmais. Veiksniai, turintys ar galintys turėti įtakos eismo saugumui (meteorologinės sąlygos, techniniai transporto priemonių gedimai, techninė transporto priemonės būklė, netikėtos kliūtys kelyje, sutrikusi eismo dalyvių sveikata, apsvaigimas nuo alkoholio ir narkotinių medžiagų ir panašiai). Eismo dalyvių atsakomybė už savo elgesį kelyje, pareigos, nuobaudos už kelių eismo taisyklių pažeidimus. Transporto (sausumos, vandens, oro) sukeltas traumatizmas Lietuvoje ir pasaulyje (ar Europos Sąjungoje) (lyginamoji statistika). Techniniai įrenginiai, diegiamos inžinerinės priemonės, skirtos pėsčiųjų, keleivių, dviratininkų, mopedų bei motociklų, automobilių vairuotojų pažeidžiamumui mažinti. Pasyvaus saugumo priemonės.	Klasės valandėlė	II pusmetis	Klasės auklėtojas
7.	III	<b>4. Eismo organizavimo tobulinimas.</b> Eismo dalyvio atsakingo elgesio kelyje ugdymas. Mokymas ir mokymasis saugaus eismo analizuojant ir vertinant situacijas, išskylančias eismo aplinkoje. „Pavojingų situacijų“ vertinimas, teisingų sprendimų priėmimas, praktinis taikymas. Atsakomybė už save ir kitus eismo dalyvius kelyje.	Klasės valandėlė	II pusmetis	Klasės auklėtojas
8.	IV	<b>Saugi elgsena ekstremaliosiose situacijose:</b> 1. Civilinės saugos sąvoka: civilinės saugos veiklos: aiškinamas turinys ir nagrinėjamas rizikos įvertinimas, prevencija, parengtis, ekstremaliųjų situacijų valdymas, kūrimas, pratybos, civilinės saugos pajėgos. Lietuvos gyventojų teisės ir pareigos civilinės saugos srityje. Gyventojų apsauga: kolektyvinė gyventojų apsauga,	Kūno kultūra	II pusmetis	Kūno kultūros mokytojas

		asmeninė gyventojų apsauga. Evakavimas į saugią teritoriją: skubus, uždelstas evakavimas, evakavimasis savo transportu, evakavimo punktai. Kolektyvinės gyventojų apsaugos, taikytos pasaulyje, pavyzdžiai. Evakuacinis išėjimas: sąvoka, reikalavimai evakuaciniams išėjimams. Nagrinėjama, kaip išeiti, jeigu evakuacinis išėjimas uždūmintas arba evakuacija negalima.			
9.	III	<b>2. Gaisro gesinimas:</b> pirminės gaisro gesinimo priemonės, ugnies gesintuvai. Gesinimo principai: nagrinėjama veiksmy „pranešk-gesink-gelbėkis“ seka skirtingais gaisrų atvejais. Aiškinamasi skirtumai tarp vandens putų, miltelių, angliarūgštės gesintuvų. Analizuojamas gaisro gesinimas degimo trikampio komponentų atžvilgiu.	Chemija	I pusmetis	Chemijos mokytojas
10.	III	<b>3. Gamtinio pobūdžio ekstremaliosios situacijos:</b> tai ryškūs klimatinių sąlygų pakitimai, sukelti stichinės nelaimės, masinius miškų ir durpynų gaisrus, geologiškai pavojingus reiškinius, ypač pavojingas arba masines epidemijas, epizootijas, epifitotijas. Lietuvai būdingi geologiniai, meteorologiniai, hidrologiniai gamtiniai reiškiniai, kurie gali kelti pavojų žmogaus sveikatai ir gyvybei. Požymiai pagal kuriuos galima prognozuoti ar atpažinti artėjančią ar potencialiai galimą gamtinio pobūdžio ekstremaliąją situaciją. Epidemijos, epizootijos sąvokos, pateikiami pavojingų ar ypač pavojingų užkrečiamųjų ligų pavyzdžiai. Klimato kaitos poveikis: analizuojamos klimato kaitos poveikio sąlygojamos gamtinio pobūdžio ekstremaliosios situacijos, jų pasikartojimo dažnumas, intensyvumas. Saugaus elgesio principai artėjant pavojingam gamtiniam reiškiniui ir jo metu esant uždaroje, atvirose vietovėse.	Geografija	II pusmetis	Geografijos mokytojas
11.	III	<b>4. Ekologinio pobūdžio ekstremalioji situacija:</b> aptariama sąvoka, aptariama aplinkos oro užterštumas, vandens užterštumas, dirvožemio, grunto užterštumas arba kitoks jam padarytas poveikis, branduolinė avarija, radiologinė avarija. Mokiniai diskutuoja apie galimas priežastis, galinčias sukelti ekologinio pobūdžio ekstremaliąją situaciją. Vertinama ir diskutuojama apie atominės energetikos objektų daromą poveikį (potencialų poveikį) ir pasekmes avarijos tokiuose objektuose metu, radioaktyvių dalelių daromą poveikį gyviesiems organizmams ir gamtinei aplinkai. Grėsmės ekologiniam saugumui: gamtinės, techninės, socialinės, kriminalinės. Analizuojamos didžiausios Lietuvoje įvykusios avarijos, nagrinėjami didžiausi taršos šaltiniai, didžiausios grėsmių ekologiniam saugumui priežastys: saugos taisyklių nesilaikymas, įmonių personalo neatsakingas elgesys, bereikalingas taupumas, informacijos slėpimas. Globalinės grėsmės ekologiniam saugumui: ozono sluoksnio plonėjimas, šiltnamio	Fizika	II pusmetis	Fizikos mokytojas



		efektas, rūgštieji lietūs.			
12.	IV	<p><b>5. Techninio pobūdžio ekstremaliųjų situacijų priežastys:</b> nagrinėjama ir diskutuojama apie įvairių technologinių procesų sutrikimus, dėl kurių kyla gaisrai, įvyksta sprogimai, patenka į aplinką cheminiai ir radioaktyvieji teršalai, griūva pastatai, įvyksta įvairių transporto rūšių avarijos, energetikos, magistralinių vamzdynų avarijos ir kiti ekstremalūs įvykiai, būdingi pramonės objektams ir komunikacijoms. Nagrinėjamos Lietuvoje vykusios ir galimos techninio pobūdžio avarijos, pavojingiausios Lietuvos įmonės ir avarijos galinčios kilti mokyklos aplinkoje. Veiksmai pasklidus cheminėms medžiagoms: nagrinėjami veiksmai apsinuodijus, siekiant išvengti apsinuodijimų, kenksmingų medžiagų patekimo į žmogaus organizmą būdai ir apsaugojimas. Lyginami veiksmai, jeigu gyventojams nurodyta evakuotis ir, jeigu nurodyta likti namuose. Gyventojų apsaugos nuo radiacinės taršos veiksmai, jodo profilaktika.</p>	Chemija	II pusmetis	Chemijos mokytojas
13.	IV	<p><b>6. Socialinio pobūdžio ekstremaliosios situacijos sąvoka:</b> terorizmas, masinis naikinimo ginklas, spūstis minioje, riaušės. Nagrinėjami pavojai ir potencialiai pavojingos vietos. Terorizmas: nagrinėjami galimi teroristinės veiklos metodai, potencialūs teroristų taikiniai. Analizuojami didžiausių pasaulyje įvykdytų teroristinių išpuolių pavyzdžiai, jų pasekmės. Užkrečiamos ligos, kurios gali būti panaudojamos kaip biologinis ginklas. Bioterizmo galimybė. Įtartinos pašto siuntos. Veiksmai: nagrinėjami veiksmai gavus (radus) įtartiną laišką ar paketą, informaciją apie paplitusią biologinę taršą. Diskutuojama apie tai, kokios vietos yra potencialiai pavojingos teroristinio išpuolio atžvilgiu, apie įtartinų dėl galimos teroristinės veiklos žmonių požymius. Mokomasi pagrindinių taisyklių kaip elgtis tapus įkaitu, atsidūrus po nuolaužomis.</p>	Istorija	II pusmetis	Istorijos mokytojas
14.	III	<p><b>Pirmoji pagalba.</b> Pirmosios pagalbos veiksmai esant skirtingiems sužeidimams ir traumoms. Pirmosios pagalbos veiksmai esant staigiam cukraus kiekio sumažėjimui kraujyje (hipoglikeminė koma) / epilepsijai. Kaip elgtis lengvai susižalojus buityje. Kuo skiriasi pagalba avarinėje situacijoje ir pirmoji pagalba. Gelbėjimo įgūdžiai avarinėje situacijoje: pagalba esant stipriam kraujavimui, šokui, apsinuodijimui. Gaivinimas laukiant gydytojo, dirbtinis kvėpavimas.</p>	Klasės valandėlė	I pusmetis	Klasės auklėtojas, sveikatos priežiūros specialistas

PATVIRTINTA  
Kelmės Jono Graičiūno gimnazijos  
direktorius 2013 m. birželio 17d.  
įsakymu Nr. V- 48

### SVEIKATOS UGDYMO BENDROSIOS PROGRAMOS TURINIO INTEGRAVIMO Į MOKOMUOSIUS DALYKUS I-IV KLASĖSE PLANAS

Eil. Nr.	Klasė	Tema	Dalykas	Data	Atsakingas
1.	I	Sveikatos ir sveikos gyvenimos samprata. Sveikata, savijauta, gyvenimo būdas, aplinka. Gyvenimo būdo įtaka sveikatai. Sveikos gyvenimos principai. Ryšiai tarp individo, šeimos ir bendruomenės sveikatos. Asmeninis indėlis kuriant sveikesnę bendruomenę.	Klasės valandėlė	I pusmetis	Klasės auklėtojas, sveikatos priežiūros specialistas
2.	I	Fizinė sveikata: 10.2.1. Fizinis aktyvumas. Kokia yra mankštos, įvairių fizinių pratimų trumpalaikė ir ilgalaikė nauda įvairių organizmo sistemų normaliam vystymuisi (širdies ir kraujagyslių bei kvėpavimo sistemos pajėgumo gerinimui, imuniteto stiprinimui, jėgos, išvermės ir lankstumo didinimui, lėtinių ligų rizikos mažinimui, gerai psichinei savijautai). Kaip didinti savo organizmo pajėgumą, kūno jėgą, išvermę, lankstumą ir taip toliau. Kaip pasyvus gyvenimo būdas susijęs su lėtinių ligų rizika. Kaip kasdien būti fiziškai aktyviam, neturint specialios sportinės įrangos, negalint lankyti sporto klubo ir panašiai. Kaip judėjimui išnaudoti įvairias aplinkas bei situacijas. Kaip susidaryti tinkamą pratimų kompleksą. Kaip patenkinti savo judėjimo poreikį įvairiais metų laikais. Kiek laiko skirti mankštinimuisi ir įvairiems fiziniams pratimams. Kuo skiriasi profesionalus sportas nuo kasdienio fizinio aktyvumo, koks jų poveikis sveikatai ir fiziniam pajėgumui. Fizinio aktyvumo trūkumas ir perdozavimas. Kokia fizinio aktyvumo reikšmė normaliam kūno svoriui. Kaip išsaugoti taisyklingą laikyseną, kokia jos reikšmė sveikatai. Kaip išvengti susižalojimų ir sumažinti traumų riziką ar jų išvengti sportuojant ir atliekant kitas fizines veiklas.	Kūno kultūra	I pusmetis	Kūno kultūros mokytojai
3.	I	10.2.2. Sveika mityba. Sveikos mitybos principai ir taisyklės, mitybos rekomendacijos paaugliams. Ryšys tarp mitybos ir sveikatos. Sveikos mitybos privalumai. Maisto	Technologijos	I pusmetis	Technologijų mokytojai

		<p>mitybinė vertė. Paros maistinių ir energijos poreikių patenkinimas. Vanduo ir fizinis aktyvumas. Skaidulinės medžiagos, kalcis, geležis, jodas kasdienėje mityboje. Sotieji riebalai, druska, paprastieji angliavandeniai (cukrus ir krakmolos) – vengtinės sudedamosios dalys. Maisto papildai, genetiškai modifikuoti organizmai. Vegetarinė mityba. Sveikos mitybos ir fizinio aktyvumo svarba normaliai kūno masei palaikyti. Asmeninės mitybos plano sudarymas, remiantis mitybos rekomendacijomis (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija). Sveiki ir rizikingi būdai svorio kontrolei. Valgymo sutrikimų poveikis augimui ir vystymuisi.</p>			
4.	I	<p>Veikla ir poilsis. Aktyvaus ir pasyvaus poilsio, miego reikšmė asmens sveikatai. Kaip ir kodėl koreguoti dienotvarkę pagal besikeičiančius poreikius. Veiksniai, lemiantys protinį darbingumą. Asmens veiksmi, sumažinantys klausos pažeidimus, susijusius su triukšmu, regos pažeidimus.</p>	Klasės valandėlė	II pusmetis	Klasės auklėtojas, sveikatos priežiūros specialistas
5.	I	<p>Asmens ir aplinkos švara. Bendraamžių, žiniasklaidos, mados poveikis asmens higienai. Reklama ir higiena. Ekologiškos gamtinės prigimties higienos priemonės. Atsakingas asmens higienos priemonių naudojimas. Užkrečiamųjų ligų prevencija. Aplinkos švaros ir tvarkos poveikis sveikatai. Būdai aplinkos švarai ir tvarkai palaikyti.</p>	Klasės valandėlė	II pusmetis	Klasės auklėtojas, sveikatos priežiūros specialistas
6.	II	<p>Psichikos sveikata. Kas aš esu kaip jaunuolis/jaunuolė ir kaip asmenybė: asmens tapatumas, individualumas, unikalumas. Kuo pasižymi mano temperamentas. Kas yra tvirtas charakteris. Kokios individualios charakterio stipriosios ir silpnosios ypatybės. Charakterio ugdymo būdai. Kaip kontroliuoti savo mintis, emocijas. Kas yra psichologinė gynyba. Kokie yra psichologinės gynybos mechanizmai (racionalizacija, vaizduotė, sublimacija, atitraukimas, agresija, regresija ir kiti) ir kaip jie veikia. Kaip išlaikyti jausmų pusiausvyrą. Kodėl svarbu kontroliuoti mintis, emocijas, elgesį – išsaugoti savivertę, savigarbą, dvasinę darną. Kokie veiksniai daro didžiausią įtaką psichikos sveikatai. Kaip veikia savireguliacijos ir savikontrolės mechanizmai. Kokią reikšmę protinei ir emocinei veiklai turi poilsis ir atsipalaidavimas. Kaip tiksliai ir teisingai įvertinti situacijas, žmones, aplinkybes. Kaip suprantu sąvokas gyvenimo prasmė, gyvenimo kokybė, darnus vystymasis. Konstruktivus psichikos sveikatai reikšmingų problemų sprendimas. Požiūris į psichikos ligas ir sutrikusios psichikos asmenis, jų teisės. Sveiko gyvenimo būdo prasmė ir nauda sprendžiant streso, nerimo, depresijos, polinkio į savižudybę ir kitas problemas.</p>	Etika, klasės valandėlė	I pusmetis	Klasės auklėtojas, psichologas, etikos mokytojas
7.	II	<p>Socialinė sveikata. Pagarbus bendravimas, bendravimo ir bendradarbiavimo svarba tarpusavio santykiams. Bendravimo ir bendradarbiavimo procesas, veiksniai, gerinantys ir sunkinantys bendravimą ir bendradarbiavimą. Elgesys, kuris lemia draugystės</p>	Etika, klasės valandėlė	II pusmetis	Klasės auklėtojas, etikos mokytojas, socialinis

		išsaugojimą ir praradimą. Narkotinių medžiagų vartojimo priežastys ir piktnaudžiavimo jomis pasekmės. Kas yra piktnaudžiavimas, priklausomybė, narkomanija. Ar galima pateisinti sportininkus, vartojančius anabolinius steroidus. Kokią žalą sveikatai daro narkotinės medžiagos. Kaip atsispirti spaudimui ir pasakyti „ne“, kai siūloma užsiimti sveikatai žalinga veikla. Kokie įgūdžiai ir charakterio bruožai padeda atsispirti pavojingiems dalykams. Kokią pagalbą galime suteikti vieni kitiems. Kodėl donorystė yra svarbi visuomenės sveikatai ir gerovei. Kur kreiptis, kai savo jėgomis problemos išspręsti negalime.			pedagogas, psichologas
<b>III-IV klasės</b>					
<b>1.</b>	<b>III</b>	12.1. Sveikatos ir sveikos gyvensenos samprata. Sveikata ir gyvenimo kokybė, gyvenimo būdas, aplinka. Gyvenimo būdo įtaka sveikatai. Ryšys tarp sveikatos ir gyvenimo kokybės. Geros savijautos skalė. Ryšiai tarp asmens, šeimos ir bendruomenės sveikatos. Asmeninis indėlis kuriant sveikesnę bendruomenę. Sveikatos priežiūra visuomenėje.	Klasės valandėlė	I pusmetis	Klasės auklėtojas, sveikatos priežiūros specialistas
<b>2.</b>	<b>III</b>	12.2. Fizinė sveikata: 12.2.1. Fizinis aktyvumas. Kokie yra fizinių ypatybių lavinimo pagrindiniai principai, būdai, ypatumai. Kokios yra veiksmingos kūno lavinimo pratimų sistemos, leidžiančios darniai lavinti kūną. Kaip aš galiu padidinti savo organizmo pajėgumą, kūno jėgą, išsvermę, lankstumą ir taip toliau. Kokia mankštos, įvairių fizinių pratimų trumpalaikė ir ilgalaikė nauda įvairių organizmo sistemų normaliam vystymuisi (širdies ir kraujagyslių bei kvėpavimo sistemos pajėgumo gerinimui, imuniteto stiprinimui, jėgos, išvermės ir lankstumo didinimui, lėtinių ligų rizikos mažinimui, gerai psichinei savijautai). Kaip pasyvus gyvenimo būdas susijęs su lėtinių ligų rizika. Kokie fiziniai pratimai, kokioms organizmo funkcijoms palaikyti ir stiprinti yra tinkamiausi. Kokios fizinio aktyvumo apimtys rekomenduojamos skirtingiems amžiaus tarpsniams. Kaip susidaryti sau ir padėti sudaryti kitiems tinkamą pratimų kompleksą. Kaip kasdien būti fiziškai aktyviam, neturint specialios sportinės įrangos, negalint lankyti sporto klubo ir pan. Kaip judėjimui panaudoti artimoje aplinkoje esamą įrangą, priemones, daiktus. Kaip aš ir kiti gali patenkinti judėjimo poreikį įvairiais metų laikais. Kiek laiko reikėtų skirti mankštinimuisi ir įvairiems fiziniams pratimams. Kuo skiriasi profesionalus sportas nuo kasdienio fizinio aktyvumo, koks jų poveikis sveikatai ir fiziniam pajėgumui. Kokia fizinio aktyvumo reikšmė normaliam kūno svoriui. Kokios fizinio aktyvumo formos tinkamos šeimoje, bendruomenėje, visuomenėje. Kaip išsaugoti taisyklingą laikyseną, kokia jos reikšmė sveikatai. Taisyklingo kvėpavimo svarba ir poveikis sveikatai, kokie	Kūno kultūra	I pusmetis	Kūno kultūros mokytojai

		yra taisyklingo, gilaus kvėpavimo principai, naudingiausi kvėpavimo pratimai. Kaip išvengti susižalojimų ir sumažinti traumų riziką ar jų išvengti sportuojant ir atliekant kitas fizines veiklas.			
3.		Sveika mityba. Sveikos mitybos principai ir taisyklės. Vandens reikšmė ir tinkama mityba. Maisto įsisavinimas; maisto panaudojimas energijai ir augimui – ryšys su maisto kokybe. Maisto produktų vertingumas ir žala. Maisto papildai, genetiškai modifikuoti organizmai. Maisto priedai ir teršalai, jų šaltiniai, maisto produktų taršos mažinimo būdai. Sveikai gyvenančių ir ilgaamžių žmonių mitybos įpročiai. Informacijos apie mitybą panaudojimas savo mitybos gerinimui. Sveikos ir sveikatai nepalankios mitybos pavyzdžiai. Maisto medžiagų ir energijos poreikis priklausomai nuo amžiaus ir fizinės būklės. Normalios kūno masės palaikymas. Kaip padėti kitiems priimti sveikatai palankų pasirinkimą.	Technologijos	I pusmetis	Technologijų mokytojai
4.		12.2.3. Veikla ir poilsis. Kokybiško miego, mokymosi ir laisvalaikio ritmo planavimas. Veiksniai, lemiantys protinį darbingumą. Kaip sąmoningai ir racionaliai derinti miego, mokymosi ir laisvalaikio veiklas. Poilsio ir miego reikšmė asmenims sveikatai.	Klasės valandėlė	II pusmetis	Klasės auklėtojas, sveikatos priežiūros specialistas
5.		12.2.4. Asmens ir aplinkos švara. Kasdienės higienos įpročių svarba gyvenime. Natūralūs organizmo valymo būdai. Užkrečiamųjų ligų prevencijos svarba. Reklama ir asmens higienos priemonės bei paslaugos. Higienos priemonių reikšmė sveikatai. Ekologiška ir ergonomiška aplinka. Švarios ir tvarkingos aplinkos išsaugojimas.	Klasės valandėlė	II pusmetis	Klasės auklėtojas, sveikatos priežiūros specialistas
6.		12.3. Psichikos sveikata. Kokia asmenybės struktūra ir raida, amžiaus tarpinių ypatybių. Kodėl svarbi teigiama savivertė: kaip ji formuojasi ir kuo skiriasi nuo neigiamų charakterio bruožų – išdidumo, puikybės. Kaip apibūdinama brandi asmenybė, o kaip – infantiliška. Savirefleksijos ir savikritikos reikšmė tobulinant asmenybės bruožus. Kada patiriami tikri jausmai, pavyzdžiui, kuo meilė skiriasi nuo įsimylėjimo. Kokia tikrų jausmų prasmė ir vertė, įtaka asmens sveikatai. Kokios būdingos brandžios asmenybės jausmų apraiškos, jų pastovumas. Jausmų įtaka asmeniui saviraiškai ir kūrybai, gyvenimo kokybės ir pilnatvės išgyvenimui. Kaip pasiekti jausmų pusiausvyros, kontroliuoti jų raišką. Kas stiprina ir silpnina dėmesį, savikontrolę ir savireguliaciją. Kas stiprina ir mažina asmens sąmoningumą, atsakomybę. Kaip ir kodėl reikia atidžiai ir kritiškai stebėti ir vertinti aplinką, aplinkybes, žmones, situacijas. Kuo svarbus gyvenimo prasmės suvokimas. Kaip pagrįsti gyvenimo vertę, pavyzdžiui, sutikus jaunuolį, mąstantį apie savižudybę, ir tikėjimą, kad visada galima rasti	Etika, klasės valandėlė	I pusmetis	Klasės auklėtojas, psichologas, etikos mokytojas

	<p>konstruktyvų problemų sprendimą. Ką apie gyvenimo prasmę svarsto filosofai ir psichologai, kokios teorinės žinios ir asmeninė patirtis gali padėti rasti konstruktyvų problemų sprendimo būdą, įveikti gyvenimo sunkumus.</p> <p>Koks gyvenimo būdas yra sveikas, kokybiškas ir prasmingas, vertinant savo fizinių, psichinių, dvasinių galimybių požiūriu. Kokie mano ateities ir gyvenimo tikslai, kodėl, siekiant sėkmės, svarbu nepervertinti malonumų, o išsikelti sveikatai palankius gyvenimo tikslus.</p>			
7.	<p>12.4. Socialinė sveikata. Asmens poreikiai ir norai, priimtini būdai juos tenkinti. Sėkmingas bendravimas ir bendravimo problemos šeimoje, mokykloje. Kokios įtakos elgesiui gali turėti meilės ir priklausomybės poreikis. Kaip pasakyti „ne“ destruktiviems santykiams. Sveikas elgesys ir rizikingas elgesys. Kaip sumažinti smurto riziką šeimoje ir bendraujant su bendraamžiais. Žalos sveikatai rizikos veiksniai. Priklausomybės požymiai: pripratimas, abstinencijos sindromas, elgesio pakitimai ir taip toliau. Kaip atsispirti socialiniam spaudimui ir pasakyti „ne“. Kokie įgūdžiai ir charakterio bruožai padeda atsispirti pavojingiems dalykams. Kaip piktnaudžiavimas alkoholiu ir kitomis psichiką veikiančiomis medžiagomis, smurtas veikia bendruomenės sveikatą. Narkotikų ir alkoholio vartojimo kontrolės būdai. Kokią pagalbą galime suteikti vieni kitiems. Kur kreiptis, kai savo jėgomis problemos išspręsti negalime. Atjautos, dalijimosi, aukojimosi, donorystės vertė socialiniu, filosofiniu požiūriu.</p>	Etika, klasės valandėlė	II pusmetis	Klasės auklėtojas, etikos mokytojas, socialinis pedagogas, psichologas

PATVIRTINTA  
Kelmės Jono Graičiūno gimnazijos  
direktoriaus 2014 m. liepos 10 d.  
įsakymu Nr. V-49

### UGDYMO KARJERAI PROGRAMOS INTEGRAVIMO Į MOKOMUOSIUS DALYKUS I-IV KLASĖSE PLANAS

Klasė	Integruojamos temos	Dalykas	Data	Atsakingas
<b>I. Savęs pažinimas - tai atsakymas į klausimus: Koks aš esu ?</b> Gyvenimo stilius, charakteris, temperamentas ir t.t. <b>Ko aš noriu?</b> Noras, motyvacija, poreikiai valia ir t.t. <b>Ką aš galiu?</b> Patirtis, gabumai, sugebėjimai ir t.t. <b>Ugdomos savęs pažinimo kompetencijos.</b>				
I	Esė „Mano gyvenimo scenarijus“.	Lietuvių kalba ir literatūra	I pusmetis	Lietuvių kalbos mokytojai
	Vardo galia (tobulinamas savęs pažinimo ir teigiamo savęs vertinimo gebėjimas).		II pusmetis	
	Savęs pristatymo gebėjimų svarba mokymosi ir laisvalaikio veiklose (diskusija).	Užsienio kalba	I pusmetis	
	Laiškas draugui apie savo svajojamą profesiją.		II pusmetis	
	Veiklų plano sudarymas (dienos, mėnesio, mokslo metų). Gyvenimo veiklų ir laiko planavimas.	Matematika	I pusmetis	
	Palūkanos (Sudėtinės ir paprastosios). Susitikimas su banko darbuotojomis. (2 val.)		II pusmetis	
	Pagal dalyko temą integruoti pristatymus apie aplinkos apsaugos, sveikatos, žemės ūkio, inžinerinių, biomedicinos ir kt. profesijų ypatumus.	Gamtos mokslai	I pusmetis	
	Trumpas gamtamokslės profesijos pristatymas pasirinkta forma.		II pusmetis	
	Pasikeitęs pasaulis: mokslas, technika, žmogus. Kaip kinta tam tikrų profesijų specialistų poreikis.	Socialiniai mokslai	I pusmetis	
	Kas lemia socialinių mokslų populiarumą?		II pusmetis	
	Informacijos rinkimas, sisteminimas apie mokymosi galimybes bei jos panaudojimas sudarant karjeros planą.	Informacinės technologijos	I pusmetis	
	AIKOS ir kt. duomenų bazių, susijusių su karjera ir studijomis,		II pusmetis	

	informacijos analizavimas ir pristatymas kitiems mokiniams.			
	Profesijos testų sprendimas internete.			
	Adaptacijos naujoje karjeros aplinkoje poveikis žmogaus karjeros sėkmei.	Etika	I pusmetis	
	Savo gabumų, vertybių, interesų pažinimas.		II pusmetis	
	„Mano savaitės biudžetas“. Asmeninių finansų valdymas.	Ekonomika	I pusmetis	
	Kintantis darbo pasaulis. Darbo formų įvairovė.		II pusmetis	
	Liaudies ūkio šakos. Ekskursijos į pasirinktą įmonę organizavimas (pagal galimybes). Susipažinę su konkrečios įmonės veikla, darbo pobūdžiu, mokiniai gebės įgytas žinias pritaikyti pasirenkant projektinį darbą.	Technologijos	I pusmetis	
	Projektinių darbų pristatymas „Mano svajonių profesija“		II pusmetis	Techn. mokytojai, profesinio konsultavimo veiklų gimnazijoje organizatorius.
	Tautodailininkų amatų pažinimas. Kuriamo produkto idėjų paieška.		I pusmetis	
	Prekinis apipavidalinimas, markiravimas, įpakavimas. Prekybininko profesija		II pusmetis	
	Susitikimas su sveikatos priežiūros specialiste. Pokalbis apie pirmos pagalbos suteikimą, mediko darbą.	Kūno kultūra	I pusmetis	
	Kineziterapija – sveikatos ir fizinės būklės grąžinimas, palaikymas, negalios kompensavimas gydant judesiu ir fiziniais veiksniais. Susitikimas su specialiste.		II pusmetis	
	Karjeros pradžia ir savianalizė.	Klasės valandėlė	I pusmetis	Klasės auklėtojas, profesinio konsultavimo veiklų gimnazijoje organizatorius.
	Karjeros planavimo žingsniai.		II pusmetis	
	Individualaus karjeros plano kūrimas.			
<b>II. Profesijos pažinimas, tai atsakymas į klausimus: Koks profesijos veiklos pobūdis? Kokios asmeninės savybės reikalingos, norint dirbti ši darbą? Kokios profesijos perspektyvos? Ugdomos karjeros galimybių pažinimo kompetencijos.</b>				
II	Laiko mašina. Pamokos situacija: <a href="http://www.vaikai.smm.lt/tinklapyje">http://www.vaikai.smm.lt/tinklapyje</a> aptariama veikėjų kelionė laiko mašina. Namuose	Lietuvių kalba ir literatūra	I pusmetis	



užduodamas kūrybinis darbelis ( Laiko mašina nukeliauti į ateitį ir parašyti apie tai, kuo norėtumėte būti po daugelio metų. Darbelį galima iliustruoti.) Tame tinklalapyje yra puikiai parodytas mokymo profiliavimas.			
Dalyko svarba renkantis dalykus baigus II klasę.		II pusmetis	
„Aš būčiau geriausias savo profesijos atstovas, nes... Mano profesijos galimybės“. Savęs pristatymas įvertinant savo gebėjimus, asmenines vertybes.	Užsienio kalba	I pusmetis	
Dalyko svarba renkantis dalykus baigus II klasę.		II pusmetis	
Mano gyvenimo laikrodis. Skaičiuojant laiką metais sudaromas gyvenimo tikslų (studijos, profesija, karjera...) planas.	Matematika	I pusmetis	
Mokesčių ir atlyginimų skaičiavimas. Susitikimas su VMI darbuotoja.(2 val.)		II pusmetis	
Dalyko svarba renkantis dalykus baigus II klasę.			
Lietuva XXI amžiuje. Ekonomikos ypatumai, vystymosi tempai ir kryptys, profesijų įvairovė ir reikalingumas	Socialiniai mokslai	I pusmetis	
Dalyko svarba renkantis dalykus baigus II klasę.		II pusmetis	
Svajojamos profesijos apibūdinimas – profesiograma. Sudaryti sąlygas mokiniams susipažinti su profesiogramų struktūra, su jose pateikiama informacija, kuri skatina mokinius pažinti kintantį darbo pasaulį.	Informacinės technologijos	I pusmetis	
Dalyko svarba renkantis dalykus baigus II klasę.		II pusmetis	
Pagal dalyko temą integruoti pristatymus apie aplinkos apsaugos, sveikatos, žemės ūkio, inžinerinių, biomedicinos ir kt. profesijų ypatumus.	Gamtos mokslai	I pusmetis	
Dalyko svarba renkantis dalykus baigus II klasę.		II pusmetis	
Menininkui reikalingos asmeninės savybės ir gebėjimai.	Menai (muzika)	I pusmetis	
Dalyko svarba renkantis dalykus baigus II klasę.		II pusmetis	
Mano „aš“ (mano vertybės, interesai, asmenybės stipriosios ir tobulintinos savybės).	Etika	I pusmetis	
Profesija ir šeima.		II pusmetis	
Lengvosios pramonės darbuotojų profesijos pažinimas. Kuriamo produkto idėjų paieška.	Technologijos	I pusmetis	

	Medžiagų sąnaudų ir savikainos apskaičiavimas. Prekės ir verslumas.		II pusmetis	
	Kineziterapija – sveikatos ir fizinės būklės gražinimas, palaikymas, negalios kompensavimas gydant judesiu ir fiziniais veiksniais. Susitikimas su specialiste.	Kūno kultūra	I pusmetis	
	Fizinė sveikata ir profesija (kokios profesijos reikalauja aukšto fizinio pasirengimo)		II pusmetis	
	Profesijos pasirinkimą lemiantys veiksniai ir pasirinkimo klaidos. Savianalizė. Testai.	Klasės valandėlė	I pusmetis	Klasės auklėtojas, profesinio konsultavimo veiklų gimnazijoje organizatorius.
	Kokius mokomuosius dalykus rinktis pagal studijų sritis.		II pusmetis	
	Tyrimas „Ką veiksiu įgijęs pagrindinį išsilavinimą“. Mokymosi kelio pasirinkimas baigus II g. klasę;		I pusmetis	
	Apie ugdymąsi III – IV g. klasėse. Minimalūs reikalavimai brandos atestatui gauti, reikalingi egzaminai pagal studijų sritis.		II pusmetis	
	Profesijos testai. Darbo rinkos apžvalga.			
<b>III. Mokymosi kelio pasirinkimas. Ugdomos karjeros planavimo kompetencijos.</b>				
III	Gyvenimo aprašymo (CV) ir prašymo rašymas.	Lietuvių kalba ir literatūra	I pusmetis	
	Rašinys „Kai man 30 metų...“ (tikslų formavimas ir įgyvendinimas)		II pusmetis	
	Dialogas kreipiantis dėl darbo „Darbdavys ir darbuotojas“.	Užsienio kalba	I pusmetis	
	„Ieškau darbo“. Skelbimo darbo paieškai sukūrimas, pabrėžiant savo vertybes.		II pusmetis	
	Prognozuojamo stojamojo balo apskaičiavimas.	Matematika	I pusmetis	Matematikos mokytojai, profesinio konsultavimo veiklų gimnazijoje organizatorius.
	Taikomoji matematika.		II pusmetis	
	Istorijos rašymo ypatumai Europoje ir Lietuvoje iki XX a. pabaigos.	Socialiniai mokslai	I pusmetis	
	Mokslininko, istorijos šaltinių tyrinėtojo darbo specifiška.		II pusmetis	
	Informacijos rinkimas ir sisteminimas Individualaus karjeros plano kūrimui.	Informacinės technologijos	I pusmetis	
Individualaus karjeros plano kūrimas ir pristatymas informacinių	II pusmetis		Informacinių	

	technologijų pamokose (PPT)			technologijų mokytojai, profesinio konsultavimo veiklų gimnazijoje organizatorius.
	Pažinti karjerai svarbias asmenybės charakteristikas.	Etika	I pusmetis	
	Gyvenimo ir karjeros tikslų (prioritetų) kėlimas, vertinimas ir derinimas.		II pusmetis	
	Tekstilė ir apranga ūkio šakos darbo priemonių, įrangos, saugios darbo aplinkos pažinimas.	Technologijos	I pusmetis	
	Lengvosios pramonės šakos profesijos atstovų, tautodailininkų, meistrų gaminamos produkcijos pažinimas.		II pusmetis	
	Asmeninių savybių, reikalingų sportininkui, aptarimas.	Kūno kultūra	I pusmetis	
	Kokie sportiniai pasiekimai yra svarbūs, renkantis sportininko profesiją.		II pusmetis	
	Fizinių ypatybių lavinimo reikšmė žmogui, renkantis policininko profesiją. Sporto reikšmė žmogaus gyvenime. Savigynos elementai. Trenerio profesija. Susitikimas su S. Jurčiu.			
	Ateinančių metų studentų bendrojo priėmimo reikalavimai ir sąlygos. Filmą „Pokalbis dėl darbo“.	Klasės valandėlė	I pusmetis	Klasės auklėtojas, profesinio konsultavimo veiklų gimnazijoje organizatorius.
	Tyrimo „Kaip sužinoti, kuo man būti?“ aptarimas. Studentų priėmimo sąlygų ir geriausiųjų eilės sudarymo tvarka. Įsidarbinimo galimybės. Patarimai ieškantiems darbo. Naudingos nuorodos internetinėje erdvėje.		II pusmetis	
	World café – Kaip tu žinotai kuo nori būti/ Kaip man sužinoti kuo man būti.			
<b>IV. Aktyvus susipažindinimas su mokymosi ir darbo pasauliu. Ugdomos karjeros įgyvendinimo kompetencijos.</b>				
IV	Mokomės rašyti motyvacinį laišką.	Lietuvių kalba ir literatūra	I pusmetis	
	Profesijų, kur lietuvių kalba ir literatūra yra būtina kaip pagrindinis		II pusmetis	

dalykas stojamajam balui, pristatymas (prieš renkantis egzaminus).			
CV europass rašymas.	Užsienio kalba	I pusmetis	
Profesijų, kur užsienio kalba yra būtina kaip pagrindinis dalykas stojamajam balui, pristatymas (prieš renkantis egzaminus).		II pusmetis	
Matematiko profesijos pritaikymas ūkio šakose ir darbo rinkoje.	Matematika	I pusmetis	
Profesijų, kur matematika yra būtina kaip pagrindinis dalykas stojamajam balui, pristatymas (prieš renkantis egzaminus).		II pusmetis	
Pramonės perversmas. Kintanti ekonomika, darbo rinka.	Socialiniai mokslai	I pusmetis	
Profesijų, kur istorija (geografija) yra būtina kaip pagrindinis dalykas stojamajam balui, pristatymas (prieš renkantis egzaminus).		II pusmetis	
Pasirinktos aukštosios mokyklos pristatymas (PPT) panaudojant animaciją, garso takelį ir kt. programos galimybes.	Informacinės technologijos	I pusmetis	
Profesijų, kur IT būtinas kaip pagrindinis dalykas stojamajam balui, pristatymas (prieš renkantis egzaminus).		II pusmetis	
Amžinos profesijos ir amatai.	Gamtos mokslai	I pusmetis	
Profesijų, kur gamtos mokslas yra būtinas kaip pagrindinis dalykas stojamajam balui, pristatymas (prieš renkantis egzaminus).		II pusmetis	
Įvadinė pamoka. Ugdymas karjerai. Kur galima studijuoti etiką, filosofiją. Kokios karjeros galimybės.	Etika	I pusmetis	
Žmogaus gyvenimo uždaviniai// Mokiniai gebės suprasti tobulėjimo svarbą. Aiškinsis, kodėl Aiškindamiesi Platono olos alegoriją supras, kad kiekvienas naujas gyvenimo iššūkis, vedantis link tobulėjimo, gali būti sunkus. Mokiniai mokysis, kodėl „apversti mąstymą“ yra gerai, kas yra simbolinių koordinacijų sulaužymas.//Ugdymas karjerai. Stereotipai apie prestižines specialybes ir jų įtaką gyvenimo prasmei.		II pusmetis	
Ūkio šakos pažinimas. Ūkio šaka – lengvoji pramonė (tekstilė, drabužių gamyba, avalynės gamyba, odos apdirbimas ir pan.)	Technologijos	I pusmetis	
Tekstilės amatų raida, tekstilinio profesijos. Tekstilės gaminiai.		II pusmetis	
ŠU menų fakulteto pristatymas (video).	Menai (Muzika)	I pusmetis	
Stojamųjų egzaminų į menų specialybes specifika ir datos.		II pusmetis	
Supažindinimas su kūno kultūros mokytojo ir trenerio profesijos	Kūno kultūra	I pusmetis	

	ypatumais remiantis asmenine patirtimi. Koks reikalingas fizinis parengimas stojant.			
	Aukštųjų mokyklų, kurios teikia kūno kultūros mokytojo ir trenerio išsilavinimą pristatymas.		II pusmetis	
	Studentų bendrojo priėmimo reikalavimai ir sąlygos.	Klasės valandėlė	I pusmetis	Klasės auklėtojas, profesinio konsultavimo veiklų gimnazijoje organizatorius.
	Bendrojo priėmimo į Lietuvos aukštąsias mokyklas ypatumai, prašymo pildymo sunkumai ir galimos klaidos.		II pusmetis	
	Studentų priėmimo sąlygų ir geriausių eilės sudarymo tvarka, praėjusių metų bendrojo priėmimo rezultatai, minimalūs konkursiniai balai, populiariausios studijų programos, studijų norminės kainos, įsidarbinimo galimybės. Naudingos nuorodos.			

PATVIRTINTA  
Kelmės Jono Graičiūno gimnazijos  
direktorius 2014 m. rugpjūčio 29 d.  
įsakymu Nr. V-54

## **MOKINIO PASIRINKTO DALYKO, DALYKO KURSO AR DALYKO MODULIO, MOKĖJIMO LYGIO PAKEITIMO TVARKA**

### **I. BENDROJI DALIS**

Pasirinkto dalyko, dalyko kurso, dalyko modulio, mokėjimo lygio pakeitimo tvarka parengta vadovaujantis Vidurinio ugdymo programos aprašo reikalavimais.

1. Mokinys per dvejus metus (III–IV klasėje) turi mokytis:
  - 1.1. ne mažiau kaip 8 bendrojo ugdymo dalykus:
    - 1.1.1. dorinio ugdymo (etikos ar tikybos);
    - 1.1.2. lietuvių kalbos ir literatūros;
    - 1.1.3. užsienio kalbos;
    - 1.1.4. matematikos;
    - 1.1.5. socialinio ugdymo (istorijos ar geografijos) dalyko;
    - 1.1.6. gamtamokslinio ugdymo (biologijos, fizikos ar chemijos) dalyko;
    - 1.1.7. menų ar technologijos dalyko;
    - 1.1.8. kūno kultūros (bendrosios kūno kultūros ar pasirinktos sporto šakos)
  - 1.2. Gali mokytis kitus bendrojo ugdymo ir pasirenkamuosius dalykus, dalykų modulius.
2. Pasirenkamieji bendrojo ugdymo dalykų moduliai neskaičiuojami kaip atskiri dalykai.
3. Minimalus privalomas mokinio pamokų skaičius – 28 savaitinės pamokos (per dvejus metus – 56 pamokos). Per dieną neturėtų būti daugiau kaip 7 pamokos.
4. Mokinys išplėstinius ir bendruosius dalyko kursus renkasi savo nuožiūra.

### **II. KEITIMO TVARKA**

5. Atsisakyti mokytis bendrojo ugdymo dalyko, pasirenkamojo dalyko ar dalyko modulio mokinys gali per visus mokslo metus, jei nepažeidžia „Bendrosios dalies“ 1-3 punktų.

6. Pradėti mokytis ar keisti bendrojo ugdymo, pasirenkamąjį dalyką, dalyko modulį, mokymosi kursą, užsienio kalbos mokymosi lygį, nepažeisdamas „Bendrosios dalies“ 1-3 punktų reikalavimų, mokinys gali:

6.1. III klasėje – iki rugsėjo 15 d.; nuo sausio 2 iki 31 d. (prašymai apie norimus ugdymosi plano keitimus priimami nuo gruodžio 1 iki sausio 10 d., įskaitos laikomos sausio mėn., įskaitų pažymiai tampa pusmečio įvertinimu); nuo gegužės 2 d. iki gegužės 31 d. (prašymai apie norimus ugdymosi plano keitimus priimami nuo balandžio 1 iki gegužės 10 d., įskaitos laikomos gegužės mėn., įskaitų pažymiai tampa pusmečio įvertinimu).

6.2. IV klasėje – iki rugsėjo 15 d.

6.3. Keisti užsienio kalbos mokymosi lygį, suderinus su mokytoju ar jam rekomendavus, III klasės mokinys gali nuo gegužės 1 iki 31 d. (prašymai apie norimus ugdymosi plano keitimus priimami nuo balandžio 1 iki gegužės 10 d.), IV klasės mokinys – nuo sausio 2 iki 31 d. (prašymai apie norimus ugdymosi plano keitimus priimami nuo gruodžio 1 iki sausio 10 d.). Atsiskaitymą reglamentuoja šios tvarkos 14 punktas.

7. Mokinys, nekeisdamas dalyko, kurso, dalyko modulio, mokymosi lygio, iš vieno mokytojo mobilios grupės į kito mokytojo mobilią grupę gali pereiti:

7.1. jei neviršija klasei ar mobiliai grupei nustatyto mokinių skaičiaus;

7.2. jei yra atsiskaitęs už visas atsiskaitomasias užduotis ir gavęs įvertinimus.

8. Visi keitimai galimi, jei nepažeidžia „Bendrosios dalies“ 1-3 punktų reikalavimų, jei netrukdo tvarkaraščiui, jei yra vietų laikinosiose grupėse.

9. Visi keitimai atliekami direktoriaus įsakymu. Visus keitimus, parašęs prašymą, mokinys suderina su direktoriaus pavaduotoju - vidurinio ugdymo konsultantu. Direktoriaus pavaduotojas supažindina mokytojus su planuojamu keitimu, jei reikia, paveda mokytojams parengti įskaitos užduotis: įrašo mokinio vardą, pavardę ir klasę į įskaitų grafiką, kurį baigia pildyti mokytojas (pateikęs įskaitos medžiagą ir susitaręs su mokiniu, įrašo įskaitos laikymo datą ir laiką, jei įskaita susideda iš kelių dalių – paskutinio darbo datą ir laiką).

Mokytojai informuoja direktoriaus pavaduotoją apie įskaitos atlikimą, įvertinimą: įrašo įskaitos pažymį į įskaitų grafiką, tuomet parengiamas direktoriaus įsakymas ir atliekamas keitimas.

Mokinys į naują grupę perkeliamas, kai išsilaiko įskaitą. Neišlaikius įskaitos, mokomojo dalyko ar dalyko kurso keisti negalima. Įskaitai mokinys ruošiasi savarankiškai, konsultuojamas mokytojo.

### III. ATSISKAITYMO TVARKA

10. Keičiant dalyko išplėstinį (A) kursą į bendrąjį (B) įskaitos laikyti nereikia, jeigu mokinių tenkina turėti išplėstinio kurso įvertinimai. Jei įvertinimai netenkina, mokinys privalo išsilaikyti įskaitą iš dalyko bendrojo (B) kurso programos.

11. Pradėdamas mokytis naujo ar keisdamas bendrojo ugdymo, pasirenkamąjį dalyką ar dalyko modulį, mokymosi kursą (iš B į A) mokinys turi atsiskaityti už programų skirtumus ir gauti įskaitą, kurios medžiagą parengia mokytojas. Įskaitos, išlaikytos pusmečio pabaigoje, įvertinimas laikomas pusmečio įvertinimu.

12. III klasės mokiniui, pradėjusiam mokytis naujo ar pakeitusiam bendrojo ugdymo dalyką ar kursą iš B į A iki rugsėjo 15 d., įskaitos laikyti nereikia.

13. Kai bendrojo ugdymo dalykas mokomas moduliniu būdu ir bendrojo kurso programos moduliai baigiami III klasėje, III klasės mokiniui keičiant bendrąjį (B) kursą į išplėstinį (A) mokslo metų pabaigoje ar IV klasės mokiniui iki rugsėjo 15 d., įskaitos laikyti nereikia.

Jei III klasės mokinys nori keisti išplėstinį kursą (A) į bendrąjį (B) mokslo metų pabaigoje ar IV klasėje iki rugsėjo 15 d., III klasės dalyko metinis įvertinimas laikomas dalyko bendrojo (B) kurso galutiniu įvertinimu.

14. III klasės mokiniams, norintiems keisti užsienio kalbos mokymosi lygį, II pusmečio pabaigoje (gegužės mėn.) organizuojama mokėjimo lygio nustatymo įskaita, kurios datą nustato direktorius. IV klasės mokiniams ši įskaita organizuojama I pusmečio pabaigoje (sausio mėn.). Įskaitos laikymo datą nustato direktorius.

Įskaitų metu mokinius vertina mažiausiai du užsienio kalbų mokytojai.

Naujas mokymosi lygis įrašomas nuo rugsėjo 1 d. (kai įskaita laikoma III klasėje, mokslo metų pabaigoje), arba prie IV klasės I pusmečio pažymio (kai įskaita laikoma IV klasėje).

15. Išimties tvarka (dėl sveikatos ar pasikeitus Vidurinio ugdymo programų planams, priėmimo į Lietuvos aukštąsias mokyklas tvarkai) mokinys gali keisti bendrojo ugdymo, pasirenkamąjį dalyką, dalyko modulį, mokymosi kursą ne nurodytu laiku. Tokiu atveju rašomas motyvuotas prašymas ir sprendimą priima gimnazijos direktorius.

16. Su Pasirinkto dalyko, dalyko kurso ar dalyko modulio, mokėjimo lygio pakeitimo tvarka mokinius supažindina klasių auklėtojai iki rugsėjo 5 d. arba per penkias darbo dienas po tvarkos pakeitimo.

PATVIRTINTA  
Kelmės Jono Graičiūno gimnazijos  
direktoriaus 2015 m. vasario 12 d.  
įsakymu Nr. V-12

## KELMĖS JONO GRAIČIŪNO GIMNAZIJA

### MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

#### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą reglamentuoja „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata“ (LR švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymas Nr. ISAK-256), „Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašas“ (LR švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymas Nr. ISAK-556; 20012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija), Bendrosios programos.

#### II. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

2. Gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos apraše naudojamos sąvokos:  
**Vertinimas** – nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo, apibendrinimo procesas.  
**Įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.  
**Įsivertinimas** – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą ir pasiekimus.

#### III. MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

3. Mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami taikant 10 balų vertinimo sistemą.
4. Pasirenkamųjų dalykų mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami taikant 10 balų vertinimo sistemą.
5. Dalykų modulių mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami „įskaityta“ arba „neįskaityta“.
6. Dorinio ugdymo (etikos, tikybos), pilietiškumo pagrindų, žmogaus saugos, specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai (kūno kultūros pamokose) vertinami „įskaityta“ arba „neįskaityta“.
7. Dalykų mokymosi pasiekimai pusmečio laikotarpio pabaigoje įvertinami pažymiu ar įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir Gimnazijos direktoriaus įsakymą, įrašas „neatestuota“, - jeigu mokinio pasiekimai nėra įvertinti arba mokinys per pusmetį praleido daugiau kaip 50 proc. nepateisintų pamokų.
8. Jei mokinys ne dėl ligos praleido daugiau kaip 50 proc. pamokų ir jos yra pateisintos, mokytojas gali surengti jo žinių patikrinimą iš praleistų pamokų temų.

#### IV. MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO SISTEMOS

9. Mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami pagal mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemas, kurios yra sukurtos ir aprobuotos metodinėse grupėse vadovaujantis mokinių vertinimą reglamentuojančiais dokumentais. Dalyko, mokytojo sukurtos ir aprobuotos mokinių pažangos ir vertinimo sistemos negali prieštarauti Kelmės Jono Graičiūno gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo nuostatoms.



10. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemos gali būti mokytojų koreguojamos ir apibūtinamos metodinių grupių posėdžių metu.
11. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemų aprašymai yra įtraukiami į mokytojų ilgalaikius planus.
12. Su Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemomis mokiniai pasirašytinai yra supažindinami per pirmąsias mokslo metų pamokas.

## **V. MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO BŪDAI IR LAIKOTARPIAI**

13. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo būdai, atsiskaitymo formos, laikotarpiai yra numatyti metodinėse grupėse ir/ar mokytojų individualiai sukurtose bei metodinių grupių posėdžiuose apibūtinuose mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemose.
14. Mokinių kontroliniai darbai fiksuojami ilgalaikiuose planuose, e-dienyne, esant reikalui ir suderinus su mokiniais gali būti koreguojami.
15. Mokinių pažymiai yra surašomi į e-dienyną jų gavimo dieną ne vėliau kaip iki 20 val.
16. Kontrolinių, savarankiškų ar kitų ilgalaikių darbų įvertinimai surašomi per dvi savaites. Atsižvelgiant į dalyko vertinimo sistemą mokinys gali taisyti pažymį. Gavus geresnį įvertinimą, ankstesnis pažymys trinamas ir įrašomas geresnis. Tai dalyko mokytojas gali padaryti iki einamojo mėnesio 16 d., kol yra užrakinamas praėjusio mėnesio e-dienynas.
17. Ne vėliau kaip paskutinę pusmečio, mokslo metų dieną išveda pusmečio, mokslo metų pasiekimų įvertinimus. Mokinio, mokyto namuose, besimokiusio savarankiškai, atvykusio tęsti mokslo iš gydymo įstaigos ar kitos mokyklos, per mokslo metus gauti įvertinimai į dalyko e-dienyną neperkeliami. Dalykų mokytojai pusmečių ir metinius įvertinimus išveda iš Gimnazijoje ir gydymo įstaigoje ar kitoje mokykloje gautų įvertinimų.
18. Minimalus mokinio dalyko pažangos ir pasiekimų vertinimų per pusmetį pažymių skaičius, įrašų „įskaityta“ arba „neįskaityta“: 1 savaitinė pamoka – 3 vertinimai; 2 savaitinės pamokos – 5 vertinimai; 3 savaitinės pamokos – 7 vertinimai; 4 savaitinės pamokos – 9 vertinimai; 5-6 savaitinės pamokos – 11 vertinimų. Technologijų ir menų dalykų pažymių skaičius per pusmetį – ne mažiau 3 pažymiai, nepriklausomai nuo pamokų skaičiaus.

## **VI. MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ ĮVERTINIMO OBJEKTYVUMO NAGRINĖJIMO TVARKA**

19. Mokiniai (tėvai, globėjai), nesutinkantys dėl savarankiško, kontrolinio darbo, įskaitos įvertinimo, asmeniškai kreipiasi į dalyko mokytoją dėl įvertinimo paaiškinimo.
  20. Mokiniai (tėvai, globėjai), nesutinkantys su dalyko mokytojo įvertinimo paaiškinimu, raštu kreipiasi į gimnazijos direktoriaus pavaduotoją ugdymui dėl savarankiško, kontrolinio, įskaitinio darbo įvertinimo objektyvumo.
  21. Kilus nesutarimams tarp mokytojo, mokinio ar jo tėvų (globėjų, rūpintojų) dėl savarankiško, kontrolinio darbo, įskaitos įvertinimo, mokinio pažangos ir pasiekimų įvertinimą gali inicijuoti ir dalyko mokytojas.
  22. Gavęs prašymą direktoriaus pavaduotojas ugdymui sudaro komisiją savarankiško, kontrolinio, įskaitinio darbo įvertinimo objektyvumui nustatyti. Komisiją tvirtina gimnazijos direktorius.
  23. Komisija darbą pakartotinai įvertina per penkias darbo dienas.
  24. Komisijos sprendimas dėl mokinio darbo įvertinimo yra galutinis ir įrašomas į dienyną.
-

PATVIRTINTA  
Kelmės Jono Graičiūno gimnazijos  
direktoriaus 2015 m. birželio 12 d.  
įsakymu Nr. V-

## KELMĖS JONO GRAIČIŪNO GIMNAZIJOS SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – ugdyti aktyvų pilietį: sąžiningą, atsakingą, gerbiantį ir toleruojantį kitus, dalyvaujantį bendruomenės gyvenime, veikiantį kitų labai, besivadovaujantį demokratijos vertybėmis, mylintį tėvynę, vertinantį šalies ir pasaulio paveldą, besirūpinantį kitų ir aplinkos saugumu.
2. Kelmės Jono Graičiūno gimnazijos Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gegužės ...d. įsakymu Nr.... patvirtintais 2015-2016 ir 2016-2017 m.m. pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais; atsižvelgiant į pagrindinio ir vidurinio ugdymo programose mokiniui numatytą įgyti socialinę pilietinę kompetenciją bei Kelmės J.Graičiūno gimnazijoje atliktų tyrimų „Pilietiškumo suvokimas I - II gimnazijos klasėse“ (2009 ir 2013 m.) medžiagą.
3. Socialinė-pilietinė veikla I – II gimnazijos klasių mokiniams yra privaloma, jai skiriama ne mažiau kaip 5 pamokos (valandos) per mokslo metus, galima skirti 20 ir daugiau pamokų (valandų) per metus; III – IV klasių mokiniai socialinę-pilietinę veiklą gali atlikti savanoriškai.
4. Socialinės-pilietinės veiklos kryptių sąrašas gali būti atnaujinamas (praplečiamas) atsižvelgiant į naujus Kelmės J.Graičiūno gimnazijos projektus, pasirašytas naujas bendradarbiavimo sutartis su socialiniais partneriais, mokytojų ir mokinių iniciatyvas, įvairių gimnazijoje atliktų tyrimų medžiagą.
5. Socialinei-pilietinei veiklai atlikti galima skirti pilietiškumo, etikos, istorijos, lietuvių kalbos ir literatūros, menų, technologijų pamokas ar integruotas atskirų dalykų pamokas. Šios pamokos turi būti fiksuotos mokytojų ilgalaikiuose planuose ir e-dienyne.
6. Mokinys socialinę-pilietinę veiklą gali atlikti savarankiškai, bendradarbiaudamas su įvairiomis jaunimo, visuomeninėmis organizacijomis, savivaldos institucijomis. Tokiu atveju klasės auklėtojui reikia pristatyti šių organizacijų ar institucijų atstovų užpildytą Socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapą (1 priedas).
7. Mokinio socialinę-pilietinę veiklą, jos apskaitą organizuoja ir už ją atsakingas yra klasės auklėtojas.

### II. SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS KRYPTYS

8. Socialinės-pilietinės veiklos planas:

Socialinės-pilietinės veiklos kryptis	Kokios klasės mokiniams siūloma	Atsakingas/ kuruojantis mokytojas
Dalyvavimas visuomeninės organizacijos Kelmės J.Graičiūno gimnazijos mokinių ir mokytojų kūrybos klubo „Hipokrenė“ veikloje	I - IV	Lietuvių kalbos mokytoja Valerija Puišienė
Dalyvavimas gimnazijos savivaldoje (gimnazistų taryboje)	I - IV	Direktoriaus pavaduotoja Lijana Vaičiulytė

Pagalba rengiant gimnazijos interneto svetainę <a href="http://www.jggimnazija.lt">www.jggimnazija.lt</a> (straipsnių rengimas, fotografavimas)	I - IV	Direktoriaus pavaduotoja Živilė Klimienė, IT mokytojas Algirdas Barančiukas
Pagalba rengiant interneto svetainę, skirtą gimnazijos istorijai.	I - IV	IT mokytojas Algirdas Barančiukas
Reportažų apie gimnazijos veiklą rengimas Kelmės rajono ar šalies žiniasklaidai.	I - IV	Direktoriaus pavaduotoja Živilė Klimienė, dalykų mokytojai
Straipsnių gimnazijos laikraščiu „Naujoji Vaivorykštė“ rengimas.	I - IV	Direktoriaus pavaduotoja Živilė Klimienė
Pagalba rengiant gimnazijoje įvairias apklausas	II - IV	Gimnazijos administracija, pagalbos mokiniui specialistai
Pagalba organizuojant gimnazijos renginius (scenarijus, scenografija, filmavimas, įgarsinimas, vedimas)	I - IV	Gimnazijos administracija, dalykų mokytojai
Atstovavimas gimnazijos bendruomenei: dalyvavimas olimpiadose, konkursuose, festivaliuose, varžybose, miesto, rajono, respublikos kultūros ir sporto renginiuose	I - IV	Dalykų mokytojai, klasių auklėtojai
Dalyvavimas tarptautinio projekto Erasmus+ veiklose, jų pristatymas gimnazijos ir krašto bendruomenei	III - IV	Anglų kalbos mokytoja Ineta Leščiauskienė
Dalyvavimas aplinkosaugos projektuose „Mąstau. Rūšiuoju. Gyvuoju!“, „Mes rūšiuojam“	I - IV	Technologijų mokytojas Valerijus Paulionis
Pilietinių akcijų, renginių gimnazijoje, kitose institucijose organizavimas	I - IV	Dalykų mokytojai, klasės auklėtojai
Pagalba organizuojant gimnazijoje valstybines šventes (Vasario 16-osios, Kovo 11-osios), Laisvės gynėjų dienos, Lietuvos žydų genocido aukų atminimo dienos, tarptautinės Holokausto aukų atminimo dienos minėjimus	I - IV	Gimnazijos administracija, dalykų mokytojai
Gimnazijos aplinkos, patalpų tvarkymas	I - II	Klasių auklėtojai
Suvenyrų su gimnazijos atributika kūrimas	I - IV	Technologijų mokytojai
Pagalba klasės auklėtojui / dalyko mokytojui (kabineto priežiūra, vadovėlių tvarkymas ir kt.)	I - IV	Klasių auklėtojai, dalykų mokytojai
Dalyvavimas Tolerancijos centro veikloje	I - IV	Direktoriaus pavaduotoja Živilė Klimienė, istorijos mokytoja Reda Sakalauskienė, etikos mokytoja Aurelija Grincevičienė
Dalyvavimas labdaros (Maisto banko ir kt.), Gerumo akcijose, pagalbos neįgaliesiems teikimas	I - IV	Etikos mokytoja Aurelija Grincevičienė
Dalyvavimas akcijoje „Darom“	I - IV	Virginija Rimkuvienė, klasės auklėtojai
Dalyvavimas jaunųjų maltiečių veikloje	I - IV	Aurelija Grincevičienė, klasės auklėtojai
Dalyvavimas jaunųjų policijos rėmėjų veikloje	I - IV	Klasės auklėtojai
Dalyvavimas (muzikavimas, šokimas) akcijoje „Gatvės muzikos diena“	I - IV	Muzikos mokytojas Svajūnas Klimas, šokio mokytoja Diana Bakšienė
Diskusijų / debatų aktualiomis visuomenei temomis (stereotipai ir jų laužymas, tolerancija, socialinė atskirtis, ekologija, teisės ir pareigos ir kt.), demokratinių procesų simuliacijų (spaudos konferencijų, teismų ir kt. veiklų imitacijos) organizavimas	I - IV	Dalykų mokytojai

Savanoriškas darbas nevyriausybinėse organizacijose	I - IV	Klasės auklėtojai
Paminklo tremtiniam aplinkos tvarkymas	I - II	Klasių auklėtojai
Kelmės Holokausto aukų kapų tvarkymas	I - II	Klasių auklėtojai
Bendradarbiavimas su Kelmės specialiosios mokyklos, Vijurkų vaikų globos namų bendruomenėmis, Gerumo, paramos akcijų rengimas	I - IV	Socialinė pedagogė Ina Kaminskienė, psichologė Jovita Gerbenienė

### III. SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

9. Socialinės-pilietinės veiklos krypčių sąrašas yra viešai skelbiamas klasės auklėtojo kabinete, mokytojų kambaryje.
10. Klasių auklėtojai supažindina mokinius su siūlomų socialinės-pilietinės veiklos krypčių sąrašu iki rugsėjo 15 d. (rekomenduotina – per Klasės auklėtojo dieną – rugsėjo 2 d.).
11. Klasės auklėtojas išdalina mokiniams Socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapus (1 priedas), kuriuos pildo kuruojantys veiklą mokytojai, ir mokiniui atlikus socialinę-pilietinę veiklą fiksuoja ją e-dienyne.
12. Jei socialinę-pilietinę veiklą organizuoja klasės auklėtojas, Socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapų pildyti nebūtina – mokinių valandas klasės auklėtojas iškart fiksuoja e-dienyne.
13. Mokslo metų pabaigoje klasės auklėtojas suskaičiuoja mokinių socialinės-pilietinės veiklos valandas, fiksuoja tai e-dienyne, klasės socialinės-pilietinės veiklos suvestinė, pasibaigus mokslo metams, turi būti klasės byloje.
14. I-II klasės mokinys, per mokslo metus neatlikęs socialinės-pilietinės veiklos, ją privalo atlikti pasibaigus mokslo metams (kaip papildomus darbus). Socialinę-pilietinę veiklą tokiu atveju organizuoja klasės auklėtojas.

### IV. LAUKIAMŲ REZULTATAI

15. Mokinys supranta kitų žmonių poreikius, jausmus, toleruoja skirtingas nuomones ir įsitikinimus, suteikia reikalingą pagalbą. Jis užmezga ir palaiko geranoriškus santykius su kitais, konstruktyviai sprendžia ginčus ir konfliktus. Mokinys bendradarbiauja, dirba komandoje, siekia bendrų tikslų, sprendžia problemas, derina įvairias nuomones, susitaria ir įvertina rezultatus. Jis supranta savo tapatumą ir vaidmenį bendruomenėje, naudojasi savo teisėmis ir atsakingai atlieka pareigas, laikosi įstatymų, naudoja demokratinio poveikio priemones, argumentuoja ir įtikina, kad reikia veikti, skatina kitus, inicijuoja pokyčius. Mokinys dalyvauja aplinkosauginėje veikloje, prisideda prie šalies ir pasaulio paveldo saugojimo.
-

Socialinēs-pilietinēs veiklos organizavimo  
tvarkos aprašo 1 priedas

**KELMĒS JONO GRAIČIŪNO GIMNAZIJA**

.....klasēs mokinio (-ēs).....  
(vardas, pavardē)

**SOCIALINĒS-PILIETINĒS VEIKLOS APSKAITOS LAPAS**

<b>Data</b>	<b>Valandų sk.</b>	<b>Veikla</b>	<b>Veiklai vadovavusio asmens v., pavardē</b>	<b>Parašas</b>