

PATVIRTINTA
Kelmės rajono savivaldybės tarybos
2020 m. birželio 25 d.
sprendimu Nr. T-214

KELMĖS JONO GRAIČIŪNO GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kelmės Jono Graičiūno gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja biudžetinės įstaigos Kelmės Jono Graičiūno gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetenciją, buveinę, Gimnazijos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, vykdomas programas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą ir atleidimą iš jo, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Kelmės Jono Graičiūno gimnazija. Trumpasis pavadinimas – Kelmės J. Graičiūno gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190091584.

3. Gimnazijos įsteigimas: 1921 m. rugpjūčio 19 d. įkurta progimnazija, 1939 m. rugsėjo 1 d. Švietimo ministerija įsteigia valstybinę gimnaziją, kurios oficialus atidarymas įvyko 1940 m. birželio 9 d. 1950 – 1976 metais Kelmės vidurinė mokykla, 1976 – 1995 m. Kelmės 1-oji vidurinė mokykla. 1995 m. gruodžio 20 d. Kelmės rajono tarybos sprendimu Nr. 103 mokyklai suteiktas Jono Graičiūno vardas. 1997 m. gegužės 30 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos kolegijos nutarimu Nr. 36, Kelmės Jono Graičiūno vidurinei mokyklai nuo 1997 m. rugsėjo 1 d. suteiktas gimnazijos statusas.

4. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Gimnazijos priklausomybė – savivaldybės.

6. Gimnazijos savininkas – Kelmės rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė), kodas 111106461, adresas – Vytauto Didžiojo g. 58, 86143 Kelmė.

7. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kelmės rajono savivaldybės taryba. Jos kompetencija:

7.1. tvirtina Gimnazijos nuostatus;

7.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia Gimnazijos direktorių;

7.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;

7.4. priima sprendimą dėl Gimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

7.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

7.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Gimnazijos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Gimnazijos buveinė: Raseinių g. 1, LT–86162 Kelmė.

9. Grupė – bendrojo ugdymo mokykla, kodas – 3120.

10. Tipas – gimnazija, kodas – 3125.

11. Pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija.

12. Mokymo kalba – lietuvių.

13. Mokymosi formos – grupinio mokymosi ir (ar) pavienio mokymosi.

14. Mokymo proceso organizavimo būdas (ai) – kasdienis, nuotolinis, savarankiškas, individualus, ugdymas šeimoje.

15. Gimnazija vykdo formaliojo švietimo pagrindinio ugdymo antros dalies, vidurinio ugdymo, suaugusiųjų pagrindinio ugdymo antros dalies ir vidurinio ugdymo bei neformaliojo švietimo programas.

16. Išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:

- 16.1. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;
- 16.2. brandos atestatas ir brandos atestato priedas;
- 16.3. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;
- 16.4. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
- 16.5. vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
- 16.6. pažyma.

17. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaūdą su valstybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, atributiką. Gimnazija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

GIMNAZIOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

18. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

19. Gimnazijos veiklos rūšys:

19.1. pagrindinė veiklos rūšis – pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10; vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;

19.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

19.2.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

19.2.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

19.2.4. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

19.2.5. švietimui būdingų paslaugų veikla, profesinio informavimo veikla, kodas 85.60;

19.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

19.3.1. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

19.3.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

19.3.3. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

19.3.4. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

19.3.5. kopijavimo paslaugos, kodas 71.33.30;

19.3.6. garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba, kodas 59.20;

19.3.7. knygų leidyba, kodas 58.11;

19.3.8. kūno rengybos centrų veikla, kodas 93.13;

19.3.9. dirbtinės bižuterijos ir panašių dirbinių gamyba, kodas 32.12.

20. Gimnazijos veiklos tikslas – teikti valstybinius standartus atitinkantį pagrindinį (antroji dalis) ir vidurinį išsilavinimą, plėtoti dvasines, intelektines ir fizines mokinio galias, bendrąsias ir dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.

21. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

21.1. teikti mokiniams kokybišką ugdymą;

21.2. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

21.3. teikti mokiniams reikiamą socialinę, psichologinę ir kt. įstatymais numatytą - pagalbą;

21.4. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo(si) aplinką;

21.5. ugdyti mokinių pilietines-patriotines nuostatas.

22. Gimnazijos veiklos funkcijos:

22.1. konkretina ir individualizuoja bei įgyvendina ugdymo turinį, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis bendrosiomis programomis,

atsižvelgdama į vietas ir Gimnazijos bendruomenės reikmes bei galimybes, mokinių poreikius ir interesus, derindama ugdymo turinį, siūlydama skirtingus mokymo(si) būdus ir tempą;

22.2. įgyvendina pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir vidurinio ugdymo programas;

22.3. rengia pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių, neformaliojo vaikų švietimo programas mokinių poreikiams tenkinti;

22.4. organizuoja mokinių neformalųjį švietimą, papildantį formaliojo ugdymo programas;

22.5. vykdo pagrindinio ugdymo programos baigimo ir pasiekimų patikrinimą ir brandos egzaminus;

22.6. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms pažinti ir įvertinti europines vertybes bei tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

22.7. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą;

22.8. vykdo profesinį informavimą ir orientavimą, ugdo asmeninės karjeros planavimo įgūdžius;

22.9. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti savo kvalifikaciją;

22.10. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

22.11. įgyvendina sveikatą stiprinančias, aplinką puoselėjančias, prevencines mokinių užimtumą užtikrinančias programas ir projektus;

22.12. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikalingą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;

22.13. organizuoja mokinių maitinimą Gimnazijoje;

22.14. organizuoja mokinių vežiojimą į Gimnaziją ir iš jos;

22.15. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą įstatymais nustatyta tvarka;

22.16. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kt.) teisės aktų nustatyta tvarka;

22.17. užtikrina asmens duomenų apsaugą;

22.18. draudžia Gimnazijoje vartoti tabaką, alkoholį ir kitas psichiką veikiančias medžiagas, prekiauti jomis, platinti šia tema nelegalią literatūrą, spaudinius, riboja pašalinių asmenų patekimą į Gimnaziją ir jos teritoriją;

22.19. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

23. Gimnazija išduoda mokymosi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas pasiekimus įteisinančius dokumentus Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS

GIMNAZIJS TEISĖS IR PAREIGOS

24. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

24.1. parinkti mokymo(si) metodus, formas ir būdus;

24.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

24.3. bendradarbiauti su socialiniais (fiziniais / juridiniais asmenimis) partneriais;

24.4. vykdyti mokyklos, miesto, rajono, šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

24.5. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

24.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

24.7. sudaryti mokymo ir kitas sutartis;

24.8. naudotis kitomis teisėmis, neprieštaraujančiomis Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

25. Gimnazijos pareigos yra užtikrinti jai pavestų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, priskirtų funkcijų kokybišką atlikimą.

IV SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

26. Gimnazijos veikla organizuojama pagal:

26.1. Gimnazijos direktoriaus patvirtintą Gimnazijos strateginį planą, kuriam yra pritarusios Gimnazijos taryba ir Kelmės rajono savivaldybės taryba;

26.2. Gimnazijos direktoriaus patvirtintą Gimnazijos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba;

26.3. Gimnazijos direktoriaus patvirtintą ugdymo planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba ir yra suderintas kitais teisės aktais nustatyta tvarka;

26.4. kitus Gimnazijos veiklą reglamentuojančius teisės aktus.

27. Gimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas atviro konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka. Atlyginimą nustato, skiria drausmines nuobaudas ar skatina Kelmės rajono savivaldybės taryba arba jos įgaliota institucija.

28. Gimnazijos direktoriaus funkcijos:

28.1. telkia Gimnazijos bendruomenę valstybinės švietimo politikos įgyvendinimui, ilgalaikių ir trumpalaikių gimnazijos veiklos planų ir programų vykdymui;

28.2. aiškina Gimnazijos bendruomenės nariams valstybinę bei regioninę švietimo politiką, kelia visuomenės poreikius atliepiančius Gimnazijos veiklos tikslus;

28.3. vadovauja Gimnazijos strateginio plano, metinio veiklos plano ir ugdymo planų rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

28.4. tvirtina Gimnazijos vidaus struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

28.5. inicijuoja darbuotojų pareigybių aprašymų rengimą ir juos tvirtina;

28.6. teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Gimnazijos darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

28.7. priima mokinius Kelmės rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka ir sudaro mokymo sutartis;

28.8. rengia Gimnazijos darbo tvarkos taisykles ir suderinęs su Gimnazijos taryba jas tvirtina;

28.9. analizuoja ir vertina Gimnazijos veiklą, materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;

28.10. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir Gimnazijai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

28.11. paskirsto ir deleguoja vadybines funkcijas pavaduotojams, sudaro galimybes jiems savarankiškai dirbti, įpareigoja periodiškai atsiskaityti už nuveiktą darbą;

28.12. nustato mokytojams pedagoginį krūvį, tvarko tarifikacijos dokumentus;

28.13. vertina mokytojų praktinio darbo rezultatus, skatina juos atestuotis;

28.14. organizuoja pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą ir vidurinio ugdymo programos baigimo brandos egzaminus;

28.15. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja, rūpinasi materialiniais, finansiniais, intelektualiais ir informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

28.16. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes;

28.17. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

28.18. organizuoja Gimnazijos veiklos įsivertinimą, išorinį auditą;

28.19. kartu su Gimnazijos taryba sprendžia, ar leisti ant Gimnazijos pastatų ar Gimnazijos teritorijoje statyti judriojo (mobiliojo) ryšio stotis įstatymų nustatyta tvarka;

28.20. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

28.21. sudaro Gimnazijos vardu sutartis Gimnazijos funkcijoms atlikti;

28.22. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

- 28.23. formuluoja Gimnazijos darbuotojams metines užduotis, siektinus rezultatus;
- 28.24. įvertina Gimnazijos darbuotojų, išskyrus darbininkus, mokytojus ir pagalbos mokiniui specialistus, praėjusių kalendorinių metų veiklą pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius;
- 28.25. teikia Gimnazijos bendruomenei ir Gimnazijos tarybai svarstyti bei viešai paskelbia metų veiklos ataskaitą pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus Švietimo įstaigos vadovų metų veiklos ataskaitos reikalavimus;
- 28.26. rūpinasi darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro sąlygas jiems kelti kvalifikaciją;
- 28.27. atlieka kitas funkcijas, nustatytas teisės aktuose ir Gimnazijos direktoriaus pareigybės aprašyme;
- 28.28. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojams ugdymui, ūkio reikalams, centrų vadovams.
29. Direktorių atostogų leidžia Kelmės rajono savivaldybės meras. Laikinai direktoriui nesant Gimnazijoje (ligos atveju, išvykus į komandiruotę, atostogų metu) jo funkcijas atlieka direktoriaus pavaduotojas.
30. Gimnazijos direktorius atsako už:
- 30.1. Gimnazijos veiklą ir jos rezultatus;
- 30.2. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, Gimnazijos nuostatų laikymąsi, tinkamą funkcijų atlikimą;
- 30.3. demokratinį Gimnazijos valdymą, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, sveiką ir saugią Gimnazijos aplinką;
- 30.4. asmens duomenų teisinę apsaugą, teikiamų ataskaitų rinkinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;
- 30.5. gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.
31. Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui organizuoja mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų pasitarimus ugdymo turinio formavimo, ugdymo proceso organizavimo bei pedagoginių inovacijų diegimo klausimais.
32. Gimnazijos metodinei veiklai organizuoti sudaromos metodinės grupės ir metodinė taryba.
33. Metodines grupes sudaro vieno ar kelių giminingų mokomųjų dalykų mokytojai.
34. Metodinei grupei vadovauja atviru balsavimu grupės narių vieneriems metams išrinktas pirmininkas, kuris organizuoja posėdžius.
35. Metodinė grupė:
- 35.1. racionaliai derina ugdymo srities, dalyko, toje pačioje klasėje dirbančių mokytojų ugdymo planavimą, ugdymo procesą, vertinimą, vadovėlių ir mokymo priemonių pasirinkimą;
- 35.2. aptaria naujus dokumentus, metodikos naujoves, dalykų integraciją, ugdymo procese mokytojų sukauptą patyrimą;
- 35.3. tariaisi dėl mokomųjų dalykų planų rengimo principų ir tvarkos, mokomųjų dalykų, jų modulių pasiūlos;
- 35.4. derina individualizuotas mokinių ugdymo programas;
- 35.5. nagrinėja ugdymo sėkmingumą, mokinių pasiekimus, pedagogines problemas, dalijasi gerąja patirtimi;
- 35.6. dalyvauja diagnozuojant mokinių pasiekimus;
- 35.7. keičiasi informacija ir bendradarbiauja su kitomis metodinėmis grupėmis;
- 35.8. analizuoja kvalifikacijos tobulinimo renginių kokybę;
- 35.9. teikia siūlymus metodinei tarybai dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo;
- 35.10. apibūnina mokytojų rengtus ilgalaikius pamokų planus ir suderina juos su dalykus kuriojančiu direktoriaus pavaduotoju;
- 35.11. apibūnina mokytojų parengtas pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių, neformaliojo švietimo programas ir teikia jas tvirtinti direktoriui.
36. Metodinių grupių pirmininkus jungia metodinė taryba.
37. Metodinei tarybai vadovauja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
38. Metodinė taryba:

38.1. dalyvauja ir teikia siūlymus, planuojant ugdymo turinį, ugdymo proceso aprūpinimą, ugdymo kokybę ir inovacijų diegimą, nustatant mokytojų metodinės veiklos prioritetus;

38.2. koordinuoja Gimnazijoje veikiančių metodinių grupių veiklą, siekdama ugdymo dermės, tęstinumo ir kokybės užtikrinimo;

38.3. aptaria Gimnazijos mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, nustato jos prioritetus;

38.4. inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis ir kt.;

38.5. vertina mokytojų metodinius darbus ir mokytojų praktinę veiklą.

39. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Gimnazijos direktorius gali organizuoti švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

40. Gimnazijos savivaldos institucijų veikla grindžiama švietimo tikslais, Gimnazijos vykdomomis švietimo programomis ir susiformavusiomis tradicijomis. Gimnazijos savivaldos institucijos kolegialiai svarsto gimnazijos veiklos klausimus ir pagal kompetenciją, apibrėžtą Gimnazijos nuostatuose, priima nutarimus.

41. Gimnazijos taryba – aukščiausioji Gimnazijos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir vietos bendruomenei.

42. Gimnazijos tarybą sudaro 12 narių: 4 tėvai ar vietos bendruomenės atstovai, 4 mokiniai ir 4 mokytojai.

43. Tėvus, visuomenės atstovus, rėmėjus į Gimnazijos tarybą deleguoja tėvų susirinkimas, mokinius – gimnazistų taryba, mokytojus – mokytojų taryba.

44. Gimnazijos tarybos sudėtį įsakymu tvirtina Gimnazijos direktorius.

45. Gimnazijos tarybos pirmininką ir posėdžių sekretorių atviru balsavimu, paprasta balsų dauguma, renka tarybos nariai. Gimnazijos direktorius negali būti tarybos pirmininku.

46. Posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Teisę sušaukti neeilinį Gimnazijos tarybos posėdį turi Gimnazijos direktorius arba ne mažiau kaip 2/3 Gimnazijos tarybos narių.

47. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų tarybos narių.

48. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Esant balsų po lygiai, lemiamą balsą turi Gimnazijos tarybos pirmininkas. Atsižvelgiant į svarstomą klausimą, į posėdį gali būti kviečiami kiti Gimnazijos bendruomenės ar visuomenės atstovai. Kviestiniai asmenys balso teisės neturi.

49. Gimnazijos tarybos narių rinkimus (kas 4 metai) inicijuoja Gimnazijos direktorius, Gimnazijos tarybos narių atšaukimą ir naujų narių rinkimus (nelanko posėdžių, išvykus ir kt.) – Gimnazijos tarybos pirmininkas.

50. Gimnazijos taryba:

50.1. aprobuoja Gimnazijos nuostatus, darbo tvarkos taisykles;

50.2. pritaria Gimnazijos strateginiam planui, Gimnazijos veiklos planui, derina ugdymo plano projektą;

50.3. priima sprendimus dėl paramos lėšų naudojimo, jeigu paramos teikėjas nenurodo pats;

50.4. svarsto naujų Gimnazijos padalinių steigimo, reorganizavimo ir likvidavimo klausimus;

50.5. inicijuoja visuomenės, šeimos ir Gimnazijos bendradarbiavimą;

50.6. sprendžia mokinių šalinimo iš Gimnazijos klausimus (mokytojų tarybos teikimu);

50.7. teikia siūlymus Kelmės rajono savivaldybės tarybai, administracijai dėl Gimnazijos aprūpinimo, darbo ir mokinių ugdymo sąlygų gerinimo;

50.8. svarsto Gimnazijos biudžeto projektą, biudžeto įvykdymo ataskaitą;

50.9. teikia siūlymus dėl saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo;

50.10. talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

50.11. skiria atstovus į mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisiją ir viešo konkurso laisvoms direktoriaus pareigoms eiti komisiją;

50.12. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo;

50.13. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

50.14. gali sustabdyti kitų Gimnazijos savivaldos institucijų sprendimus, kol jų teisingumą ir teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos;

50.15. įvertina Gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir Gimnazijos bendruomenės narių siūlymus, priima sprendimą dėl Gimnazijos direktoriaus metų veiklos įvertinimo ir pateikia jį Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

50.16. už savo veiklą Gimnazijos taryba atsiskaito ją rinkusiems Gimnazijos bendruomenės nariams.

51. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų profesiniams bei bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.

52. Ją sudaro Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai, psichologas, socialinis pedagogas, bibliotekininkas, informacijos centro vadovas.

53. Mokytojų tarybai vadovauja Gimnazijos direktorius, jo nesant – Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Sekretorių renka Mokytojų taryba.

54. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip tris kartus per metus. Į posėdžius gali būti kviečiami ir kitų Gimnazijos savivaldos institucijų atstovai. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos posėdis. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 tuo metu dirbančių Mokytojų tarybos narių.

55. Mokytojų tarybos nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Esant balsų po lygiai, lemiamą balsą turi Mokytojų tarybos pirmininkas.

56. Mokytojų taryba:

56.1. planuoja ugdymo turinį ir priima nutarimus praktiniais švietimo, mokinių ugdymo kokybės, pedagoginės veiklos gerinimo klausimais;

56.2. svarsto valstybės nustatytų švietimo standartų įgyvendinimą, optimalių mokymosi sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą;

56.3. inicijuoja Gimnazijos kaitos procesus;

56.4. analizuoja ugdymo planų ir ugdymo programų rengimą bei įgyvendinimą ir priima sprendimus;

56.5. svarsto mokinių ugdymo (si) rezultatus ir priima nutarimus dėl mokinių, turinčių kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, kėlimo į aukštesnę klasę;

56.6. kartu su Gimnazijos socialiniu pedagogu, psichologu ir sveikatos priežiūros darbuotoju aptaria mokinių sveikatos, saugos darbe, mokymosi, poilsio ir mitybos klausimus;

56.7. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui, Gimnazijos tarybai įvairiais Gimnazijos veiklos organizavimo ir ugdymo klausimais;

56.8. renka atstovus į Gimnazijos tarybą, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisiją.

57. Gimnazistų taryba – nuolat veikianti aukščiausioji Gimnazijos mokinių savivaldos institucija.

58. Gimnazistų tarybai vadovauja slapto balsavimu išrinktas gimnazistų prezidentas. Jis renkamas mokslo metų pabaigoje, slapto balsavimu mokinių rinkimuose. Naujasis gimnazistų prezidentas savo darbą pradeda nuo kitų mokslo metų pradžios.

59. Gimnazistų tarybą sudaro gimnazistų prezidentas ir I – IV gimnazijos klasių atstovai (2 mokiniai iš kiekvienos klasės), kurie renkami klasėse iki rugsėjo 10 d.

60. Gimnazistų tarybos sudėtį įsakymu tvirtina Gimnazijos direktorius.

61. Posėdžius šaukia gimnazistų prezidentas.

62. Gimnazistų tarybos posėdis ir jame priimti nutarimai yra teisėti, jeigu posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Esant balsų po lygiai, lemiamą balsą turi gimnazistų prezidentas.

63. Gimnazistų prezidentas apie savo ir visos gimnazistų tarybos veiklą atsiskaito visuotiniame mokinių susirinkime mokslo metų pabaigoje.

64. Gimnazistų tarybos funkcijos:

64.1. inicijuoja ir padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas;

64.2. teikia siūlymus dėl ugdymo organizavimo, ugdymosi sąlygų gerinimo, neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos;

64.3. rūpinasi drausmės ir tvarkos palaikymu Gimnazijoje, kuria teigiamą Gimnazijos įvaizdį;

64.4. dalyvauja rengiant Gimnazijos veiklą reglamentuojančių dokumentų projektus, svarsto ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

64.5. svarsto Gimnazijos direktoriaus ar direktoriaus pavaduotojo teikiamus klausimus;

64.6. tarpininkauja ginant mokinių teises Gimnazijoje ir už jos ribų;

64.7. renka savo atstovus į Gimnazijos tarybą.

65. Gimnazijoje gali būti įsteigtos kitos savivaldos institucijos, kurios savo veiklą organizuoja pagal Gimnazijos direktoriaus patvirtintus nuostatus.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA, KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS IR ATESTACIJA

66. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

67. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

68. Gimnazijos mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai atestuojami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

69. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojai ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, darbuotojai kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, atsižvelgiant į Gimnazijos veiklos prioritetus, individualius poreikius bei Gimnazijos administracijos, atestacijos komisijos ir metodinės tarybos rekomendacijas.

VII SKYRIUS

GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

70. Gimnazija patikėjimo teise valdo ir naudoja priskirtą žemę, pastatus, finansinius išteklius, inventorių bei mokymo priemones.

71. Gimnazijos lėšos:

71.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Kelmės rajono savivaldybės biudžeto lėšos;

71.2. pajamos už suteiktas paslaugas;

71.3. tikslinės lėšos, gautos kaip parama iš Lietuvos ir tarptautinių fondų;

71.4. kitos teisėtai įgytos lėšos.

72. Gimnazija lėšas naudoja Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

73. Gimnazijos direktorius įstatymų numatyta tvarka atsako už programų vykdymą, programų sąmatų sudarymą, už paskirtų asignavimų efektyvumą, atitinkantį programoje nustatytus tikslus, naudojimą.

74. Nebiudžetinių lėšų valdytojas yra Gimnazijos direktorius, kuriam Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu yra suteiktos asignavimų valdytojo teisės. Direktorius atsako už tai, kad nebiudžetiniai fondai būtų sudaromi ir naudojami nustatyta tvarka. Nebiudžetinėms lėšoms priskiriamos biudžetinių įstaigų pajamų įmokų lėšos, iš kitų įmonių, įstaigų, organizacijų ir fizinių asmenų gautos lėšos. Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos yra biudžetinės Gimnazijos pajamos, gaunamos iš jos nepagrindinės veiklos, nurodytos Gimnazijos nuostatuose ir atitinkančios

Gimnazijos pagrindinės veiklos pobūdį. Kasmet sudaromos pajamų ir išlaidų sąmatos pagal kiekvieną biudžetinių įstaigų pajamų įmokų rūšį. Biudžetinių įstaigų pajamų įmokų ir išlaidų sąmata sudaroma kalendoriniams metas, ją tvirtina Gimnazijos direktorius. Vienas sąmatos egzempliorius pateikiamas Kelmės rajono savivaldybės administracijai. Biudžetinių įstaigų pajamų įmokų ir išlaidų sąmatos sudaromos, nagrinėjamos ir tvirtinamos kartu su biudžeto išlaidų sąmatomis. Iš kitų įmonių, įstaigų, organizacijų ir fizinių asmenų gautos lėšos saugomos banko sąskaitoje. Gimnazija naudoja nebiudžetines lėšas, neviršydamą faktiškai gaunamų atitinkamos lėšų rūšies pajamų.

75. Gimnazija yra paramos gavėja. Gimnazija iš juridinių ir fizinių asmenų priima paramą:

75.1. finansinę paramą, kuri yra apskaitoma atskiroje nebiudžetinių lėšų sąskaitoje ir yra naudojama paramos teikėjo ar Gimnazijos administracijos numatytiems tikslams įgyvendinti;

75.2. materialųjį turtą: ugdymo priemones, medžiagas, inventorių, kuris yra inventorizuojamas ir apskaitomas kartu su visu gimnazijos turtu ir atskirai nuo įsigytų materialinių vertybių iš biudžeto.

76. Gimnazijos buhalterinę apskaitą tvarko ir finansines operacijas atlieka Kelmės rajono biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos centras.

77. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

78. Gimnazijos finansinės veiklos kontrolę įstatymų nustatyta tvarka vykdo Valstybės kontrolės institucijos ir steigėjas (Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė, kontrolės ir audito tarnyba, Savivaldybės administracijos centralizuoto vidaus audito skyrius).

79. Gimnazija privalo pateikti savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai, Valstybės kontrolės institucijoms jų reikalaujamus, su Gimnazijos veikla susijusius dokumentus.

80. Gimnazija veiklos kokybę įsivertina taikydama pasirinktus vertinimo būdus, formas ir instrumentus.

81. Gimnazijos veiklos priežiūrą, vadovaujantis Švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais stebėsenos rodikliais atlieka Švietimo, mokslo ir sporto ministerija, kitos Švietimo, mokslo ir sporto ministro įgaliotos įstaigos, savivaldybė, Gimnazija.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

82. Gimnazija turi interneto svetainę – www.jggimnazija.lt, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus, kurioje skelbiama Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatyta ir su Gimnazijos veikla susijusi informacija.

83. Gimnazijos nuostatai rengiami, papildomi ir keičiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais nuostatų įforminimo reikalavimais.

84. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Kelmės rajono savivaldybės taryba.

85. Gimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi Kelmės rajono savivaldybės, Gimnazijos direktoriaus ar Gimnazijos tarybos iniciatyva.

86. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama, pertvarkoma ar Gimnazijos struktūros pertvarka vykdoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

87. Steigėjas apie Gimnazijos reorganizavimą, likvidavimą ar pertvarkymą privalo pranešti ne vėliau kaip prieš tris mėnesius iki Gimnazijos reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo pradžios.

Kelmės Jono Graičiūno gimnazijos direktorius

Rimas Bielskis

PRITARTA

Kelmės Jono Graičiūno gimnazijos tarybos
2020 m. vasario 26 d. nutarimu Nr. GT-7