

KELMĖS JONO GRAIČIŪNO GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Kelmės Jono Graičiūno gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Kelmės Jono Graičiūno gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetenciją, buveinę, Gimnazijos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, vykdomas programas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą ir atleidimą iš jo, jų apmokėjimo tvarką, vertinimą ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Kelmės Jono Graičiūno gimnazija, trumpasis pavadinimas – Kelmės J. Graičiūno gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190091584.

3. Gimnazijos įsteigimas: 1921 m. rugpjūčio 19 d. įkurta progimnazija, 1939 m. rugsėjo 1 d. Švietimo ministerija įsteigia valstybinę gimnaziją, kurios oficialus atidarymas įvyko 1940 m. birželio 9 d. 1950–1976 metais Kelmės vidurinė mokykla, 1976–1995 m. Kelmės 1-oji vidurinė mokykla. 1995 m. gruodžio 20 d. Kelmės rajono tarybos sprendimu Nr. 103 mokyklai suteiktas Jono Graičiūno vardas. 1997 m. gegužės 30 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos kolegijos nutarimu Nr. 36 Kelmės Jono Graičiūno vidurinei mokyklai nuo 1997 m. rugsėjo 1 d. suteiktas gimnazijos statusas.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga, priklausomybė – savivaldybės mokykla.

5. Savininkas – Kelmės rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė), kodas 111106461, Vytauto Didžiojo g. 58, 86143 Kelmė.

6. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kelmės rajono savivaldybės meras (toliau – Meras), išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui).

7. Savivaldybės mero kompetencija:

7.1. teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti Gimnazijos nuostatus;

7.2. priima į pareigas, atleidžia, nušalina ar atšaukia iš pareigų Gimnazijos direktorių, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su Gimnazijos direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

7.3. kontroliuoja ir prižiūri Gimnazijos direktoriaus veiklą, kaip jis įgyvendina įstatymus, Vyriausybės nutarimus ir Savivaldybės tarybos sprendimus;

7.4. priima sprendimus dėl Gimnazijos metinių ataskaitų rinkinio tvirtinimo, kai paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimas Savivaldybės tarybos perduotas Savivaldybės merui;

7.5. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;

7.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Savivaldybės tarybos kompetencija:

8.1. savivaldybės mero teikimu tvirtina Gimnazijos nuostatus;

- 8.2. priima sprendimą dėl Gimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;
- 8.3. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
- 8.4. sprendžia kitus įstatymuose ir Gimnazijos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
9. Gimnazijos buveinės adresas – Raseinių g. 1, LT-86162 Kelmė.
10. Grupė – bendrojo ugdymo mokykla, kodas – 3120.
11. Tipas – gimnazija, kodas – 3125.
12. Pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija.
13. Mokymo kalba – lietuvių.
14. Mokymosi formos – grupinio mokymosi ir (ar) pavienio mokymosi.
15. Mokymo proceso organizavimo būdas (ai): kasdienis, nuotolinis, savarankiškas, individualus.
16. Gimnazijoje vykdomos švietimo programos: pagrindinio ugdymo programos antroji dalis, vidurinio ugdymo programa, individualizuota ir (ar) pritaikyta pagrindinio ugdymo programos antroji dalis, vidurinio ugdymo programa, suaugusiųjų pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programa, neformaliojo vaikų švietimo programa.
17. Gimnazija išduoda skaitmeninius mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Mokiniais išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai: mokymosi pasiekimų pažymėjimas, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas, pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, brandos atestatas.
18. Gimnazijos skyriai:
 - 18.1. pavadinimas – Kelmės Jono Graičiūno gimnazijos Kražių skyrius:
 - 18.1.1. įsteigimo data – 2024 m. rugsėjo 1 d.;
 - 18.1.2. buveinės adresas – S. Dariaus ir S. Girėno g. 2, 86285 Kražių miestelis, Kražių seniūnija, Kelmės r.;
 - 18.1.3. mokymo kalba – lietuvių;
 - 18.1.4. mokymo forma – grupinio mokymo, pavienio mokymo;
 - 18.1.5. mokymo proceso organizavimo būdas (-ai): kasdienis, nuotolinis, savarankiškas, individualus;
 - 18.1.6. skyriaus paskirtis – vykdyti vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas;
 - 18.1.7. skyriuje išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai: vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, brandos atestatas, pažyma.
 - 18.2. pavadinimas – Kelmės Jono Graičiūno gimnazijos Užvenčio skyrius:
 - 18.2.1. įsteigimo data – 2025 m. rugsėjo 1 d.;
 - 18.2.2. buveinės adresas – P. Višinskio g. 5, Užventis, 86343 Kelmės r.;
 - 18.2.3. mokymo kalba – lietuvių;
 - 18.2.4. mokymo forma – grupinio mokymo, pavienio mokymo;
 - 18.2.5. mokymo proceso organizavimo būdas (-ai): kasdienis, nuotolinis, savarankiškas, individualus;
 - 18.2.6. skyriuje vykdomos vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programos;
 - 18.2.7. skyriuje išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai: vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, brandos atestatas, pažyma.
 - 18.3. pavadinimas – Kelmės Jono Graičiūno gimnazijos Pakražančio skyrius:
 - 18.3.1. įsteigimo data – 2025 m. rugsėjo 1 d.;
 - 18.3.2. buveinės adresas – Centro g. 2, Griniai, Pakražančio seniūnija, 86262 Kelmės r.;
 - 18.3.3. mokymo kalba – lietuvių;
 - 18.3.4. mokymo forma – grupinio mokymo, pavienio mokymo;
 - 18.3.5. mokymo proceso organizavimo būdas (-ai): kasdienis, nuotolinis, savarankiškas, individualus;
 - 18.3.6. skyriuje vykdomos vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programos;

18.3.7. skyriuje išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai: vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, brandos atestatas, pažyma.

19. Gimnazija yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir įstaigos pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką.

20. Gimnazija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Kelmės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Kelmės rajono savivaldybės mero potvarkiais, Kelmės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II. SKYRIUS

GINNAZIOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

21. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

22. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys:

22.1. pagrindinė veiklos rūšis – pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10; vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;

22.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

22.2.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

22.2.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

22.2.3. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

22.2.4. švietimui būdingų paslaugų veikla, profesinio informavimo veikla, kodas 85.60;

22.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

22.3.1. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

22.3.2. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

22.3.3. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

22.3.4. kopijavimo paslaugos, kodas 71.33.30;

22.3.5. ekskursijų organizatorių veikla, kodas 79.12.

23. Gimnazijos veiklos tikslas – teikti valstybinius standartus atitinkantį pagrindinį (antroji dalis) ir vidurinį išsilavinimą, ugdyti vertybines orientacijas, leidžiančias tapti doru, siekiančiu žinių, savarankišku, kūrybišku, atsakingu, tautinės ir etninės kultūros pagrindus turinčiu, patriotiškai nusiteikusiu žmogumi, kuris pagal savo poreikius ir išgales bręstų kaip asmenybė, įgytų kompetencijų, būtinų tolesniam mokymui(si), profesinei karjerai ir prasmingam, aktyviam gyvenimui šiuolaikinėje visuomenėje.

24. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

24.1. teikti mokiniams kokybišką pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;

24.2. sukurti saugią, sveiką, modernią ugdymo(si) aplinką, būtiną mokinių kūrybinėms ir intelektualinėms galioms skleisti;

24.3. ugdymo procese atsižvelgti į mokinių individualius fizinius, psichologinius, sociokultūrinius ypatumus, meninius gebėjimus;

24.4. skatinti savarankišką mokinių veiklą, padėti jiems plėtoti savo kūrybines galias, problemų sprendimo įgūdžius, naudojant projektinę / patirtinę ugdymo(si) veiklą (atliekant projektinius, kūrybinius darbus ir kt.);

24.5. taikyti ugdančią, skatinančią, tausojančią psichofizines vaiko galias vertinimo sistemą;

24.6. teikti vaikui būtiną pedagoginę, psichologinę, informacinę, specialiąją ir kitokią pagalbą;

24.7. padėti mokiniams atskleisti savo kūrybines galias, ugdyti mąstymo kompetencijas, praktinės veiklos gebėjimus ir įgūdžius, įgyti kritinio mąstymo kompetencijas;

24.8. ugdyti asmeninės karjeros planavimo ir įgyvendinimo įgūdžius;

24.9. sudaryti lygias galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos.

25. Gimnazijos funkcijos:

25.1. formuoja (konkretna, individualizuoja) ir įgyvendina ugdymo turinį, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis bendrosiomis programomis, bendraisiais ugdymo planais, atsižvelgdama į vietos ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, konkrečių mokinių ugdymo(si) poreikius ir interesus, derindama ugdymo turinį, siūlydama skirtingus mokymo(si) būdus, formas ir tempą;

25.2. vykdo pagrindinio ugdymo programos antrosios dalies, vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymo sutartyse numatytus išipareigojimus; rengia ugdymo programas papildančias bei mokinių poreikius tenkinančias modulių, pasirenkamųjų dalykų, neformaliojo vaikų švietimo programas, užtikrina ugdymo kokybę;

25.3. individualizuoja ir diferencijuoja ugdymą skirtingų gebėjimų mokiniams;

25.4. organizuoja neformalųjį vaikų švietimą, integruoja jį su bendruoju lavinimu;

25.5. atlieka mokinio specialiųjų ugdymo(si) poreikių pirminį įvertinimą, vykdo Kelmės švietimo pagalbos tarnybos rekomendacijas; organizuoja specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

25.6. užtikrina privalomąjį mokinių mokymą, tenkina jų saviugdos ir saviraiškos poreikius, vykdo prevencines programas;

25.7. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą, profesinį orientavimą;

25.8. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka vykdo vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros priemonės, sudaro Gimnazijos vaiko gerovės komisiją;

25.9. vykdo alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, smurto ir patyčių prevenciją;

25.10. vykdo mokinių pasiekimų patikrinimus, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus, ir brandos egzaminus;

25.11. vykdo ugdymo proceso stebėseną, veiklos įsivertinimą;

25.12. tvarko Gimnazijos mokinių duomenis, užtikrina asmens duomenų apsaugą;

25.13. Gimnazijos veiklą grindžia demokratijos principais ir sudaro sąlygas mokiniams ugdytis pilietiškumo nuostatas, dalyvaujant savivaldoje, skatinant mokinių organizacijų veiklą;

25.14. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti savo kvalifikaciją;

25.15. sudaro mokiniams sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas, padeda saugoti ir stiprinti sveikatą;

25.16. organizuoja mokinių maitinimą Gimnazijoje ir jos skyriuose;

25.17. organizuoja mokinių pavėžėjimą į Gimnaziją ir iš Gimnazijos į namus teisės aktų nustatyta tvarka;

25.18. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

25.19. suteikia galimybes savarankiškai mokytis esančiose edukacinėse erdvėse (bibliotekoje, skaitykloje, informatikos kabinete, sporto ir aktų salėse, kitose ugdymo reikmėms skirtose patalpose);

25.20. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymosi ir darbo aplinką;

25.21. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę;

25.22. organizuoja edukacinę, pažintinę, metodinę veiklą tam panaudojant Gimnazijos transportą (arba nuomotą transportą) teisės aktų nustatyta tvarka;

25.23. vykdo tarptautinius, šalies, rajono, Gimnazijos projektus, programas, renginius;

25.24. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

26. Mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyta tvarka.

27. Gimnazijos direktorius ar teisės aktų nustatyta tvarka kitas asmuo, pasirašęs pažymą, skaitmeninį pažymėjimą, skaitmeninį brandos atestatą ar skaitmeninius jų dublikatus, atsako už įrašų teisingumą.

III. SKYRIUS

GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

28. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

28.1. sudaryti mokymo ir kitas sutartis;

28.2. parinkti ir kurti naujus mokymo ir mokymosi metodus, užtikrinančius kokybišką ugdymą(si);

28.3. rengti ir siūlyti įgyvendinti parengtas individualias programas, projektus;

28.4. švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

28.5. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas;

28.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

28.7. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

28.8. naudotis kitomis įstatymų ir teisės aktų suteiktomis teisėmis.

29. Gimnazija turi pareigą:

29.1. užtikrinti kokybišką švietimo programų vykdymą;

29.2. sukurti ir palaikyti sveiką ir saugią aplinką, sudarančią palankias galimybes ugdyti ir mokytis;

29.3. sudaryti mokymo sutartis ir vykdyti jose numatytus įsipareigojimus;

29.4. tobulinti veiklą, stiprindama veiklos įsivertinimą;

29.5. sudaryti galimybes mokiniams dalyvauti švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus kokybės kriterijus atitinkančiose, socialines ir emocines kompetencijas ugdančiose, smurto, patyčių, psichiką veikiančių medžiagų vartojimo ar kitose prevencinėse programose;

29.6. dalyvauti nacionaliniuose ir tarptautiniuose mokinių pasiekimų tyrimuose ir patikrinimuose, kurie organizuojami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

29.7. tą pačią dieną informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, neatvykimą į mokyklą ar pamoką, jeigu tėvai (globėjai, rūpintojai) nepraneša mokyklai apie vaiko neatvykimą į mokyklą ar pamoką; Mokytojų, mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) teises, pareigas ir atsakomybę reglamentuoja Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas.

30. Mokytojų, mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) teises, pareigas ir atsakomybę reglamentuoja Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas.

IV. SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

31. Gimnazija savo veiklą organizuoja vadovaudamasi:

31.1. direktoriaus patvirtintu Gimnazijos strateginiu veiklos planu, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba ir savivaldybės vykdomoji institucija arba jos įgaliotas asmuo;

31.2. direktoriaus patvirtintu Gimnazijos metiniu veiklos planu, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba;

31.3. direktoriaus patvirtintu Gimnazijos ugdymo planu, kuris yra suderintas su Gimnazijos taryba ir savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

32. Gimnazijai vadovauja direktorius, kuris į pareigas priimamas penkerių metų kadencijai viešo konkurso būdu. Direktoriaus teises ir pareigas nustato Nuostatai ir Gimnazijos direktoriaus pareigybės aprašymas.

33. Sprendimą dėl direktoriaus priėmimo į pareigas, darbo sutarties pratęsimo, jo atleidimo arba atšaukimo iš jų priima Meras Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Nuostatų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Be kitų darbo sutarties pasibaigimo pagrindų darbo sutartis su direktoriumi taip pat pasibaigia atšaukus jį iš pareigų. Direktorius gali būti atšaukiamas iš pareigų praradus nepriekaištingą reputaciją ar paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse vadovo pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į vadovo pareigas. Gimnazijos direktorius atšaukiamas Savivaldybės merui priėmus sprendimą (išleidus potvarkį) atšaukti direktorių šiuose nuostatuose, Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka. Gimnazijos direktorius apie galimą jo atšaukimą rašytiniu Savivaldybės mero pranešimu informuojamas ne vėliau kaip likus 7 darbo dienoms iki planuojamo atšaukimo. Pranešime nurodoma atšaukimo priežastis (priežastys) bei nurodoma direktoriaus teisė ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pateikti savo argumentuotus paaiškinimus. Priėmus sprendimą atšaukti Gimnazijos direktorių iš pareigų, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama. Nuostatuose neaptarti klausimai, susiję su direktoriaus priėmimo ir atleidimo vykdymu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

34. Gimnazijos direktoriaus kompetencija:

34.1. vadovauja Gimnazijos strateginio plano ir metinio veiklos plano, švietimo programų rengimui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos gimnazijoje priemonių įgyvendinimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

34.2. tvirtina Gimnazijos vidaus struktūrą, Gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą;

34.3. nustato Gimnazijos, Gimnazijos struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavaduotojų, skyriaus vedėjų veiklos sritis, funkcijas, koordinuoja jų veiklą ir įpareigoja periodiškai atsiskaityti;

34.4. rengia ir tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus;

34.5. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Gimnazijos darbuotojus, sudaro darbo sutartis, darbuotojus skatina ar jiems skiria drausmines nuobaudas;

34.6. priima vaikus, mokinius Kelmės rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka ir kontroliuoja jų vykdymą, nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

34.7. suderinęs su Gimnazijos taryba tvirtina darbo tvarkos taisykles, kuriose nustato bendruomenės narių teises ir pareigas, elgesio ir etikos normas, skatinimo ir nuobaudų sistemą jas tvirtina. Rengiant vidaus tvarkos taisykles konsultuojasi su darbuotojų atstovais teisės aktų nustatyta tvarka;

34.8. užtikrina demokratinį Gimnazijos valdymą, bendradarbiavimu grįstus santykius, mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, saugią, užkertančią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

34.9. sudaro sąlygas mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

34.10. nustato veiklos lūkesčius Gimnazijos darbuotojams, išskyrus nekvalifikuotus darbuotojus, mokytojus ir pagalbos mokiniui specialistus, suformuluodamas metines užduotis, siektinus rezultatus; įgalioja pavaduotojus formuluoti darbuotojams metines užduotis ir siektinus rezultatus pagal pavaldumą;

34.11. įvertina Gimnazijos darbuotojų, išskyrus nekvalifikuotus darbuotojus, mokytojus ir pagalbos mokiniui specialistus, praėjusių kalendorinių metų veiklą pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius;

34.12. teikia Gimnazijos bendruomenei ir Gimnazijos tarybai svarstyti bei viešai paskelbia metų veiklos ataskaitą pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus Švietimo įstaigos vadovų metų veiklos ataskaitos reikalavimus;

34.13. stebi, analizuoja Gimnazijos veiklos ir išteklių valdymą ir užtikrina racionalų jų naudojimą;

34.14. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

34.15. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes, metodines grupes, metodinę tarybą;

34.16. sudaro Gimnazijos vardu sutartis;

34.17. organizuoja Gimnazijos dokumentų valdymą, tvarkymą, apskaitą ir saugojimą teisės aktų nustatyta tvarka;

34.18. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina optimalų jų valdymą ir naudojimą;

34.19. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

34.20. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), Gimnazijos rėmėjais, visuomene, pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, Vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje; kuria ugdymui palankią sociokultūrinę aplinką;

34.21. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

34.22. atsako už informacijos apie Gimnazijoje vykdomas formaliojo, neformaliojo vaikų švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, darbuotojų kvalifikaciją, svarbiausius Gimnazijos išorinio vertinimo rezultatus, Gimnazijos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus, viešą skelbimą;

34.23. valdo Gimnazijai skirtus asignavimus, formuoja Gimnazijos veiklos valdymo ir apskaitos politiką, užtikrina finansų kontrolę, atsako už programų vykdymą, Gimnazijos biudžeto ir pajamų, gautų už teikiamas paslaugas, tikslingą panaudojimą, statistinių ataskaitų parengimą ir pateikimą teisės aktų nustatyta tvarka;

34.24. telkia Gimnazijos bendruomenę valstybinės švietimo politikos įgyvendinimui, ilgalaikių ir trumpalaikių Gimnazijos veiklos planų ir programų vykdymui;

34.25. imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba mokiniui, kurio atžvilgiu buvo taikytas smurtas, prievarta, seksualinio ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, ir apie tai informuoja suinteresuotas institucijas;

34.26. vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į Kelmės rajono savivaldybės Merą dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;

34.27. vykdo kitas teisės aktuose ir Gimnazijos direktoriaus pareigybės aprašyme numatytas funkcijas;

34.28. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojams ugdymui, direktoriaus pavaduotojui ūkio ir administracijos reikalams ir skyrių vedėjams.

35. Gimnazijos direktorius atsako už:

35.1. Gimnazijos veiklą ir jos rezultatus;

35.2. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, Gimnazijos nuostatų laikymąsi;

35.3. demokratinį Gimnazijos valdymą, priimamų sprendimų skaidrumą, bendruomenės narių informavimą;

35.4. rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimą Gimnazijoje, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

35.5. asmens duomenų teisinę apsaugą;

35.6. teikiamų ataskaitų rinkinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;

35.7. administracinę, ūkinę ir finansinę veiklą, darbo ir gaisrinės saugos taisyklių laikymąsi, mokinių saugumą, įstaigos turto apsaugą ir jo valdymą, finansų kontrolę, prekių ir paslaugų

pirkimą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, už kitą su asignavimais susijusią veiklą.

36. Direktorių atostogų leidžia Savivaldybės meras. Laikinais direktoriui nesant Gimnazijoje (ligos atveju, išvykus į komandiruotę, seminarą, mokymus, atostogų metu) o pareigas laikinai eina Mokyklos darbuotojas, kuriam tokia funkcija priskirta pareigybės aprašyme, arba kitas asmuo, paskirtas Savivaldybės mero potvarkiu.

37. Gimnazijos mokytojų metodinei veiklai organizuoti sudaromos mokytojų metodinės grupės.

38. Metodinių grupių veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

39. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo, kitais Gimnazijos veiklos klausimais Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojas arba skyriaus vedėjas gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kitų Gimnazijos veiklos sričių specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

V. SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

40. Gimnazijos taryba (toliau – Taryba) aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir vietos bendruomenei. Taryba kuriama visų įstaigos veiklos sričių klausimams kolegialiai nagrinėti ir spręsti; posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Tarybos posėdis. Į juos gali būti kviečiami Gimnazijos vadovai, su Gimnazijos bendruomenės veikla susijusių įstaigų, organizacijų atstovai, kurie nėra gimnazijos tarybos nariais. Taryba atsiskaito ją rinkusiems Gimnazijos bendruomenės nariams. Gimnazijos taryba sudaroma 4 metų kadencijai. Kadencijų skaičius neribojamas.

41. Taryba sudaroma iš Gimnazijoje nedirbančių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vietos bendruomenės atstovų, mokytojų, mokinių.

42. Tarybą sudaro 10 narių: 3 mokiniai, 3 mokytojai, 3 tėvai ir 1 vietos bendruomenės atstovas.

43. Į Tarybą 3 tėvus (globėjus, rūpintojus) deleguoja I gimnazijos klasių tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojus slaptu balsavimu balsų dauguma renka mokytojų taryba, mokinius renka gimnazistų taryba atviru balsavimu balsų dauguma. Mokyklos taryboje vietos bendruomenei atstovauja seniūnaitis.

44. Tarybos pirmininką ir posėdžių sekretorių atviru balsavimu, paprasta balsų dauguma, renka tarybos nariai. Gimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai negali būti Tarybos nariais.

45. Posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Teisę sušaukti neeilinį Tarybos posėdį turi Tarybos pirmininkas arba Gimnazijos direktorius.

46. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų tarybos narių. Gimnazijos direktorius Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

47. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Esant balsų po lygiai, lemiamą balsą turi Tarybos pirmininkas. Atsižvelgiant į svarstomą klausimą, į posėdį gali būti kviečiami kiti Gimnazijos bendruomenės ar visuomenės atstovai. Kviestiniai asmenys balso teisės neturi.

48. Tarybos narių rinkimus (kas 4 metai) inicijuoja Gimnazijos direktorius, Tarybos narių atšaukimą ir naujų narių rinkimus (nelanko posėdžių, išvykus ir kt.) – Tarybos pirmininkas.

49. Taryba:

49.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių; Gimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

49.2. pritaria Gimnazijos strateginiam planui, metinei veiklos programai, ugdymo planui, teikiama Gimnazijos direktoriaus;

49.3. svarsto Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, jeigu yra Gimnazijos direktoriaus teikimas;

49.4. analizuoja ūkinę, finansinę veiklą, svarsto lėšų (biudžetinių įstaigų pajamų įmokų ir rėmėjų) naudojimo klausimus, išklauso Gimnazijos metines veiklos, finansines ataskaitas, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius, intelektualius išteklius; teikia siūlymus dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo;

49.5. svarsto Mokytojų tarybos, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

49.6. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

49.7. skiria atstovus į mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisiją ir viešo konkurso laisvoms direktoriaus pareigoms eiti komisiją;

49.8. sprendžia kitus su Gimnazijos veikla susijusius klausimus, kurie nėra priskirti kitoms Gimnazijos savivaldos institucijoms;

49.9. inicijuoja šeimos ir Gimnazijos bendradarbiavimą, aptaria siūlymus dėl papildomos veiklos ir renginių organizavimo;

49.10. gali sustabdyti kitų Gimnazijos savivaldos institucijų sprendimus, kol jų teisingumą ir teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos;

49.11. įvertina Gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir Gimnazijos bendruomenės narių pasiūlymus, priima sprendimą dėl Gimnazijos direktoriaus metų veiklos įvertinimo ir pateikia jį Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

49.12. už savo veiklą Gimnazijos taryba atsiskaito ją rinkusiems Gimnazijos bendruomenės nariams;

49.13. Mokytojų tarybos teikimu sprendžia mokinių šalinimo iš Gimnazijos klausimus.

50. Mokytojų taryba – mokyklos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokytojų, atstovaujanti mokytojų interesams ir sprendžianti mokytojams aktualias problemas.

51. Mokytojų taryba renkama paskutiniame mokslo metų Mokytojų tarybos posėdyje. Mokytojų tarybą sudaro 32 mokytojai.

52. Mokytojų tarybai vadovauja visų jos narių atviru balsavimu išrinktas pirmininkas. Mokytojų tarybos dokumentus tvarko sekretorius, kuris atviru balsavimu balsų dauguma išrenkamas pirmojo posėdžio metu.

53. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Mokytojų tarybos pirmininkas. Posėdžiai vyksta prasidedant ir baigiantis mokslo metams, pasibaigus trimestrams, ne rečiau kaip keturis kartus per metus. Į posėdžius gali būti kviečiami ir kitų Gimnazijos savivaldos institucijų atstovai. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 tuo metu dirbančių Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma. Esant balsų po lygiai, lemiamą balsą turi Mokytojų tarybos pirmininkas.

54. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir gimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais:

54.1. aptaria švietimo kaitos įgyvendinimo, švietimo organizavimo klausimus;

54.2. svarsto optimalių mokymosi sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą, nepamokinės veiklos klausimus, skatina inovacijų paiešką ir patirties sklaidą;

54.3. planuoja ugdymo turinį ir priima nutarimus praktiniais švietimo, mokinių ugdymo kokybės, pedagoginės veiklos gerinimo klausimais;

54.4. nustato bendrąją mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos rinkimo, fiksavimo bei panaudojimo tvarką;

54.5. analizuoja mokinių mokymosi krūvius, nepažangumo ir mokyklos nelankymo priežastis, sprendžia mokinių kėlimo į aukštesnę klasę klausimus;

54.6. ugdymo turinį ir metodus derina su Gimnazijai keliamais uždaviniais ir bendruomenės poreikiais;

54.7. kartu su pagalbos mokiniui specialistais, sveikatos priežiūros specialistu analizuoja ir sprendžia mokinių sveikatos, saugos, mokymosi, poilsio ir teikiamų socialinių paslaugų klausimus;

54.8. teikia siūlymus gimnazijos direktoriui, Tarybai įvairiais Gimnazijos veiklos organizavimo ir ugdymo klausimais;

54.9. renka atstovus į Tarybą, atestacijos komisiją;

54.10. sprendžia kitus su mokinių ugdymu ir veikla susijusius klausimus.

55. Gimnazijoje nuolat veikia Gimnazistų taryba. Gimnazistų tarybą sudaro gimnazistų prezidentas, gimnazistų prezidento pavaduotojas ir I–IV gimnazijos klasių seniūnai bei kiekvieno iš jų pavaduotojas, kurie renkami klasėse mokslo metų pradžioje, per 10 darbo dienų nuo mokslo metų pradžios. Gimnazistų tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas.

56. Gimnazistų tarybai vadovauja gimnazistų prezidentas. Jis renkamas kiekvienų mokslo metų pabaigoje slaptu balsavimu mokinių rinkimuose, kuriuos organizuoja mokinių rinkimų komisija. Naujasis gimnazistų prezidentas savo darbą pradeda nuo kitų mokslo metų pradžios. Gimnazistų prezidento kadencijų skaičius neribojamas.

57. Gimnazistų tarybos sudėtį įsakymu tvirtina Gimnazijos direktorius. Gimnazijos direktorius privalo patvirtinti pateiktą sudėtį per 3 darbo dienas.

58. Gimnazistų taryba inicijuoja ir padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti projektus, prevencines programas, teikia siūlymus dėl ugdymo proceso organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, organizuoja savanorystės judėjimą, dalyvauja rengiant Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus, susitaria dėl Gimnazistų tarybos veiklos organizavimo, deleguoja narius į Gimnazijos tarybą. Gimnazistų tarybos veiklą koordinuoja Gimnazijos direktoriaus paskirtas gimnazistų tarybos koordinatorius.

59. Posėdžius šaukia Gimnazistų prezidentas. Gimnazistų tarybos posėdis ir jame priimti nutarimai yra teisėti, jeigu posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Esant balsų po lygiai, lemiamą balsą turi gimnazistų prezidentas. Gimnazistų prezidentas apie savo ir visos gimnazistų tarybos veiklą atsiskaito visuotiniame mokinių susirinkime mokslo metų pabaigoje.

60. Gimnazijoje veikia Tėvų taryba, kurią sudaro klasių tėvų komitetų pirmininkai. Ji renkama vieniems metams. Susirinkimai organizuojami ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus. Tėvų tarybos nariai atviru balsavimu renka pirmininką ir sekretorių. Posėdžius šaukia Tėvų tarybos pirmininkas. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus Tėvų tarybos pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip 3 dienos iki posėdžio pradžios. Sprendimai Gimnazijos Tėvų taryboje priimami posėdyje dalyvaujančių Gimnazijos Tėvų tarybos narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai (laikoma, kad balsai pasiskirstė po lygiai tada, kai balsų už gauta tiek pat, kiek prieš, taip pat kai balsų už gauta tiek pat, kiek prieš ir susilaikiusių kartu sudėjus), lemia Gimnazijos Tėvų tarybos pirmininko balsas. Tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, atsistatydina, pripažįstamas neveiksniu arba kai jo elgesys nesuderinamas su tarybos nario pareigomis.

61. Tėvų taryba:

61.1. teikia siūlymus ugdymo proceso organizavimo ir kitais ugdymo kokybės gerinimo klausimais;

61.2. analizuoja gimnazijos lėšų panaudojimo tikslingumą;

61.3. deleguoja atstovus į Tarybą;

61.4. nagrinėja tėvų ar kitų teisėtų mokinio atstovų prašymus, skundus ir teikia siūlymus, sprendžiant iškilusias problemas;

nagrinėja tėvų ar kitų teisėtų mokinio atstovų prašymus, skundus ir teikia siūlymus, sprendžiant iškilusias problemas;

61.5. dalyvauja tėvų ar kitų teisėtų mokinio atstovų diskusijose, gimnazijos renginiuose;

61.6. svarsto gimnazijos direktoriaus ar direktoriaus pavaduotojų, skyrių vedėjų teikiamus klausimus.

62. Gimnazijoje gali būti įsteigtos kitos savivaldos institucijos, kurios savo veiklą organizuoja pagal Gimnazijos direktoriaus patvirtintus nuostatus.

VI. SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

63. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

64. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Gimnazijos direktoriaus pareiginę algą, priedus prie jos ir kitas darbo apmokėjimo sąlygas nustato Savivaldybės meras, vadovaudamasis teisės aktų nustatyta tvarka.

65. Gimnazijos mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai atestuojami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

66. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojai ugdymui, skyriaus vedėjas, mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, atsižvelgiant į Gimnazijos veiklos prioritetus.

67. Kvalifikacijos tobulinimą darbuotojai derina su Gimnazijos direktoriumi.

68. Gimnazijos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojų ugdymui, skyrių vedėjų veikla vertinama kasmet švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII. SKYRIUS

GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

69. Gimnazija patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų ir Savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

70. Gimnazijos lėšos:

70.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

70.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

70.3. tikslinės lėšos, gautos kaip parama iš Lietuvos ir tarptautinių fondų;

70.4. juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

70.5. kitos teisėtai įgytos lėšos.

71. Gimnazija lėšas naudoja Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

72. Gimnazijos direktorius įstatymu numatyta tvarka atsako už programų vykdymą, programų sąmatų sudarymą ir vykdymą neviršijant patvirtintų asignavimų sumų, už paskirtų asignavimų efektyvų, atitinkančių programoje nustatytus tikslus, naudojimą.

73. Gimnazija yra paramos gavėja.

74. Gimnazijos buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę atlieka Kelmės rajono finansinės apskaitos centras.

75. Mokyklos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

76. Savivaldybės meras atlieka Gimnazijos veiklos priežiūrą, koordinuoja ir kontroliuoja Gimnazijos ir Gimnazijos direktoriaus darbą, prireikus pasitelkiami išoriniai vertintojai.

VIII. SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

77. Gimnazija turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

78. Gimnazijos interneto svetainė www.jggimnazija.lt skelbia informaciją visuomenei apie Gimnazijos veiklą ir rezultatus bei kitą informaciją, reikalingą mokiniams bei jų tėvams, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vyriausybės teisės aktais dėl bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybės institucijų ir įstaigų internetinėms svetainėms, taip pat viešus pranešimus ir

informaciją, kuriuos, vadovaujantis teisės aktais, reikia paskelbti viešai. Už informacijos teisingumą atsako Gimnazijos direktorius.

79. Gimnazijos nuostatai keičiami ir (ar) papildomi Kelmės rajono savivaldybės tarybos, Gimnazijos direktoriaus ar Savivaldybės mero iniciatyva.

80. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Savivaldybės taryba.

81. Gimnazija reorganizuojama, pertvarkoma, likviduojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Kelmės Jono Graičiūno gimnazijos direktorius

Rimas Bielskis

PRITARTA

Kelmės Jono Graičiūno gimnazijos tarybos

2025 m. gegužės 13 d. posėdžio

protoliniu nutarimu (protokolas Nr. GT-3)