

ELEKTRONINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

VšĮ CPO LT, juridinio asmens kodas 302913276, adresas Kęstučio g. 45, 08124 Vilnius, Lietuva, el. paštas info@cpo.lt, kurią atstovauja direktorius, Rolandas Černiauskas, toliau vadinama „CPO LT“ ir **Kelmės Jono Graičiūno gimnazija**, 190091584, , , , , jggimnazija@takas.lt, kurią atstovauja Direktorius, Rimas Bielskis, toliau vadinama „UŽSAKOVO“, toliau kartu vadinami Šalimis, sudarė šią elektroninių paslaugų teikimo sutartį (toliau - Sutartis):

1. SĄVOKOS

1.1. Sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1.1. **Elektroninis katalogas** – CPO LT priklausanti informacinė sistema (Elektroninis katalogas), kurioje vykdomi Užsakymai. Internetinis adresas <https://www.cpo.lt>.

1.1.2. **Užsakymas - UŽSAKOVO ir Tiekėjo** veiksmų Elektroniniame kataloge visuma, kuriais siekiama sudaryti Pagrindinę sutartį.

1.1.3. **Preliminarioji sutartis** – Pagrindinių sutarčių sąlygas ir sudarymo tvarką nustatanti sutartis tarp CPO LT ir Tiekėjo. CPO sudarytų Preliminariųjų sutarčių sąlygos skelbiamos <http://www.cpo.lt/>.

1.1.4. **Pagrindinė sutartis** - sutartis, kurią sudaro UŽSAKOVAS ir Tiekėjas, vadovaudamiesi šios Sutarties ir Preliminariosios sutarties nuostatomis.

1.1.5. **Katalogo vartotojo instrukcija** – Elektroninio katalogo veikimą detalizuojantis dokumentas skirtas sistemos vartotojams, nurodantis kaip tinkamai taikyti šią Sutartį ir naudotis Elektroniniu katalogu. Skelbiama ir atnaujinama <http://www.cpo.lt/>.

1.1.6. **Tiekėjas** – prekių, paslaugų ar darbų tiekėjas sudaręs Preliminariąją prekių, paslaugų ar darbų pirkimo sutartį su CPO LT.

1.1.7. **Identifikavimo duomenys** – CPO LT suteiktos UŽSAKOVO autentiškumą patvirtinančios priemonės skirtos UŽSAKOVO Vartotojams identifikuoti ir jų atliekamiems veiksams autorizuoti Elektroniniame kataloge.

1.1.8. **Vartotojai** – UŽSAKOVO registruoti, Užsakymus Elektroniniame kataloge įgalinti atlikti fiziniai asmenys.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Sutartis reglamentuoja CPO LT ir UŽSAKOVO santykius, atsirandančius UŽSAKOVUI, Preliminariųjų sutarčių pagrindu, atliekant Užsakymus CPO LT Elektroniniame kataloge.

2.2. Šios Sutarties reglamentuojamus santykius taip pat reglamentuoja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas, kiti įstatymai ir teisės aktai bei Katalogo vartotojo instrukcija.

3. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. UŽSAKOVAS turi teisę:

3.1.1. Elektroniniame kataloge atlikti siūlomų prekių, paslaugų ir darbų Užsakymus.

3.1.2. Elektroninio katalogo techninių galimybių ribose gauti prieigą prie visų UŽSAKOVO atliktų Užsakymų duomenų.

3.1.3. Teikti pasiūlymus ir pastabas CPO LT dėl Elektroniniame kataloge siūlomų produktų.

3.1.4. Informuoti CPO LT apie dėl nevykdomų Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų nutrauktas UŽSAKOVO Pagrindines sutartis.

3.1.5. Registruoti naujus/pakeisti esamus Elektroninio katalogo Vartotojus.

3.1.6. UŽSAKOVAS turi visas kitas šioje Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

3.2. UŽSAKOVAS įsipareigoja:

3.2.1. Laikytis šioje Sutartyje ir Katalogo vartotojo instrukcijoje numatytų procedūrų.

3.2.2. Prieš vykdant Užsakymą, susipažinti su užsakomų prekių, paslaugų ir darbų Pagrindinių sutarčių sąlygomis.

3.2.3. Supažindinti registruotus Vartotojus su šios Sutarties ir Katalogo vartotojo instrukcijos reikalavimais.

3.2.4. Užtikrinti, kad Vartotojams suteikti Identifikavimo duomenys nebūtų atskleisti ir šiuos duomenis naudotų tik tas asmuo, kuriam jie yra priskirti.

3.2.5. Sužinojus apie tai, kad yra atskleisti UŽSAKOVO Vartotojo Identifikavimo duomenys, arba kilus įtarimui dėl minėtų duomenų atskleidimo, nedelsiant apie tai informuoti CPO LT.

3.2.6. Sudaryti Pagrindinę prekių, paslaugų ir darbų sutartį su Užsakymą laimėjusiu Tiekėju.

3.2.7. CPO LT paprašius, informuoti CPO LT apie per Elektroninį katalogą sudarytų Pagrindinių sutarčių vykdymo aplinkybes.

3.2.8. UŽSAKOVAS turi visus kitus šioje Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytus įsipareigojimus.

3.3. CPO LT turi teisę:

3.3.1. Kaupti Elektroniniame kataloge esančius duomenis, stebėti

vykdomus Užsakymus be atskiro UŽSAKOVO sutikimo, kaupti ir viešinti Elektroniniame kataloge esančių duomenų statistiką.

3.3.2. Nutraukti UŽSAKOVO vykdomą Užsakymą esant Sutartyje numatytoms aplinkybėms.

3.3.3. Sustabdyti elektroninių paslaugų teikimą esant Sutartyje numatytoms aplinkybėms.

3.3.4. Atlikti Elektroninio katalogo techninių procesų pakeitimus, vykdyti laikiną Elektroninio katalogo veikimo stabdymą ir keisti Katalogo vartotojo instrukciją, jei toks keitimas nekeičia Sutartyje nustatytų sąlygų.

3.3.5. CPO LT turi visas kitas šioje Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

3.4. CPO LT įsipareigoja:

3.4.1. Užtikrinti Elektroninio katalogo techninį palaikymą, administravimą, prieinamumą, ne mažesnę kaip 90% laiko darbo metu darbo dienomis, ir bendrą Elektroninio katalogo veikimo kontrolę.

3.4.2. Konsultuoti Vartotojus Elektroninio katalogo naudojimo klausimais.

3.4.3. Saugoti Elektroniniame kataloge esančius duomenis Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir terminais.

3.4.4. Apie planuojamus Elektroninio katalogo techninių procesų pakeitimus ir laikiną Elektroninio katalogo veikimo stabdymą

informuoti Vartotojus ne vėliau kaip likus 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki pakeitimų ar sustabdymo dienos, išskyrus atvejus, kai pakeitimai ar sustabdymas būtini, norint garantuoti informacijos

apsaugą nuo nesankcionuoto trečiųjų asmenų naudojimo arba dėl avarinės situacijos.

3.4.5. CPO LT turi visus kitus šioje Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytus įsipareigojimus.

4. UŽSAKYMŲ ATLIKIMAS

4.1. Užsakymus Elektroniniame kataloge gali atlikti tik Katalogo vartotojo instrukcijoje nustatyta tvarka užregistruoti Vartotojai panaudodami jiems suteiktus Identifikavimo duomenis.

4.2. Užsakymo pradžia laikomas momentas kai UŽSAKOVO Elektroniniame kataloge patvirtintos Užsakymo sąlygos yra pateikiamos Tiekėjams. Užsakymo pabaiga laikomas momentas, kai UŽSAKOVAS Elektroniniame kataloge yra informuojamas apie Užsakymo rezultatus.

4.3. Įvykus Užsakymui ir UŽSAKOVUI Elektroniniame kataloge gavus pranešimą apie Užsakymą laimėjusį Tiekėją, UŽSAKOVAS su juo privalo sudaryti Pagrindinę sutartį. Tuo tikslu Elektroniniame kataloge UŽSAKOVUI yra suformuojama elektroninė Pagrindinės sutarties forma.

4.4. UŽSAKOVAS, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakymo pabaigos, laimėjusiam Tiekėjui privalo pateikti tinkamai įformintus ir pasirašytus Pagrindinės sutarties 2 (du) egzempliorius. Pagrindinės sutarties šalių sutarimu gali būti nustatytos kitos Pagrindinės sutarties sudarymo sąlygos.

4.5. UŽSAKOVAS sudarydamas ir vykdydamas Pagrindinę sutartį neturi teisės keisti Elektroniniame kataloge suformuotos Pagrindinės sutarties sąlygų, išskyrus tokias Pagrindinės sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Pagrindinės sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

4.6. Užsakymo detalios instrukcijos ir procedūros pateikiamos Katalogo vartotojo instrukcijoje.

5. VARTOTOJŲ AUTENTIŠKUMO PATVIRTINIMAS

5.1. UŽSAKOVAS registruodamas Vartotojus patvirtina, kad yra gavęs registruojamų asmenų sutikimą naudoti jų asmens duomenis Elektroniniame kataloge.

5.2. UŽSAKOVAS patvirtina, kad Elektroniniame kataloge registruojami Vartotojai yra įgalinti atstovauti UŽSAKOVĄ vykdant užsakymų procedūras UŽSAKOVO vardu.

5.3. Identifikavimo duomenys Sutartyje nurodytam Vartotojui suteikiami per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties sudarymo.

5.4. Identifikavimo duomenys naujai registruojamiems ar keičiamiems Vartotojams suteikiami UŽSAKOVUI užregistravus Vartotoją Elektroniniame kataloge.

5.5. Vartotojo Identifikavimo duomenis sugeneruoja CPO LT ir išsiunčia Vartotojui UŽSAKOVO nurodytu el. paštu. Vartotojas, pirmą kartą po Identifikavimo duomenų gavimo naudodamasis Elektroniniu katalogu, privalo pakeisti gautus Identifikavimo duomenis.

5.6. Vartotojo Identifikavimo duomenys turi tokią pačią juridinę galią kaip ir įgalioto UŽSAKOVO atstovo parašas. UŽSAKOVAS neturi teisės ginčyti Elektroniniame kataloge įvykdyto veiksmo, jeigu veiksmą atliko Vartotojas, kurį CPO LT identifikavo pagal UŽSAKOVO Identifikavimo duomenis.

6. UŽSAKYMŲ NUTRAUKIMAS IR ELEKTRONINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO SUSTABDYMAS

6.1. CPO LT turi teisę nutraukti vykdomą Užsakymą esant bent

vienai iš šių aplinkybių:

- 6.1.1. Dėl Elektroninio katalogo gedimo.
- 6.1.2. UŽSAKOVUI nevykdant įsipareigojimų pagal šią Sutartį.
- 6.1.3. Gavus UŽSAKOVO pagrįstą prašymą.
- 6.2. UŽSAKOVAS norėdamas nutraukti vykdomą Užsakymą apie tai informuoja CPO LT, kuri nedelsdama išnagrinėjusi pateiktą prašymą priima sprendimą dėl Užsakymo nutraukimo ir Elektroniniame kataloge apie tai informuoja galimus Tiekėjus, kuriems buvo siūsta informacija apie Užsakymą.
- 6.3. CPO LT informavusi UŽSAKOVĄ bet kuriuo metu gali sustabdyti elektroninių paslaugų teikimą esant bent vienai iš šių aplinkybių:
 - 6.3.1. UŽSAKOVAS nevykdo įsipareigojimų pagal šią Sutartį.
 - 6.3.2. Tiekėjas raštu informuoja CPO LT apie nevykdomus UŽSAKOVO Pagrindinės sutarties įsipareigojimus.
- 6.4. Elektroninių paslaugų teikimas gali būti stabdomas iki nebeliks aukščiau nurodytų aplinkybių.

7. ELEKTRONINIŲ PASLAUGŲ KAINA

7.1. UŽSAKOVUI, iki Lietuvos Respublikos teisės aktuose bus nustatyta CPO LT pagal šią Sutartį teikiamų paslaugų kaina, elektroninės paslaugos teikiamos neatlygintinai.

8. PRANEŠIMAI

- 8.1. Visi pagal šią Sutartį siunčiami pranešimai turi būti pateikti raštu.
- 8.2. Sutarties šalių siunčiami pranešimai laikytini pateiktais raštu, jei jie yra pateikti paštu, faksu, el. paštu, įteikiami asmeniškai Sutarties šalių adresais nurodytais Sutartyje arba pateikti Elektroninio katalogo priemonėmis. Jei adresatas praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu. Jei adresatas savo pranešime nenurodė kito adresą, tai atsakymas jam siunčiamas tuo pačiu adresu, kuriuo išsiųstas pranešimas.

9. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, NUTRAUKIMAS IR KEITIMAS

- 9.1. Sutartis įsigalioja kai ją pasirašo abi Sutarties Šalys. Sutartis yra neterminuota.
- 9.2. CPO LT turi teisę pakeisti Sutarties sąlygas prieš 10 kalendorinių dienų Elektroninio katalogo priemonėmis informavusi UŽSAKOVĄ. Laikoma, kad UŽSAKOVAS patvirtina Sutarties sąlygų pakeitimą ir įsipareigoja juo vadovautis, jei per 5 kalendorines dienas nuo CPO pranešimo apie Sutarties sąlygų pakeitimą išsiuntimo Elektroniniame kataloge dienos nepateikia CPO rašytinio atsisakymo keisti Sutarties sąlygas.
- 9.3. Kiekviena Sutarties šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš 5 kalendorines dienas informavusi kitą Sutarties šalį raštu.

10. ATSAKOMYBĖ

- 10.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalą viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 10.2. CPO LT, elektroninių paslaugų teikimą reglamentuojančių teisės aktų ribose, atsako už tinkamą Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymą, taip pat už Elektroninio katalogo ir CPO LT vidinės kompiuterinės sistemos saugumą bei slaptumą.
- 10.3. CPO LT neatsako už Elektroninio katalogo klaidas, kilusias dėl force majeure aplinkybių, interneto ryšio tiekimo sutrikimų, kompiuterinės įrangos gedimų, elektros tiekimo sutrikimų ar trečiųjų asmenų veiksmų.
- 10.4. UŽSAKOVAS visiškai atsako už visus Elektroniniame kataloge atliktus veiksmus panaudojant UŽSAKOVO registruotiems Vartotojams suteiktus Identifikavimo duomenis, taip pat atsako už Elektroniniame kataloge pateiktų UŽSAKOVO duomenų ir informacijos teisingumą ir teisėtumą.
- 10.5. CPO LT neatsako už UŽSAKOVO veiksmais Elektroniniame kataloge padarytus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo, kitų įstatymų ir teisės aktų pažeidimus.
- 10.6. UŽSAKOVAS atlygina CPO LT nuostolius, atsiradusius dėl CPO LT programinės įrangos arba suteiktų priemonių gadinimo, neteisėto poveikio ar pakeitimų, kitų neteisėtų UŽSAKOVO veiksmų ar dėl naudojamosi Elektroniniu katalogu ne pagal Sutartyje numatytą paskirtį.
- 10.7. Tretiesiems asmenims Šaliai ar Šalims pareiškus reikalavimą dėl žalos, susijusios su Sutarties vykdymu, atlyginimo, žalą atlygina kaltoji Šalis.

11. ĮSIPAREIGOJIMŲ PERLEIDIMAS

- 11.1. Šalys negali perleisti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį.
- 11.2. Šalių juridinio statuso pasikeitimas neturi įtakos šios Sutarties galiojimui. Tokiomis aplinkybėmis įsipareigojimai pagal šią Sutartį pereina šalies teisės ir pareigas perimančiam subjektui.

12. FORCE MAJEURE

- 12.1. Nė viena Sutarties šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės,

atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

- 12.2. Jei kuri nors Sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.
- 12.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų, tuomet, bet kuri Sutarties šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

13. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS


- 13.1. UŽSAKOVAS, pasirašydamas Sutartį, patvirtina, kad supažindino savo registruojamus Vartotojus su šios Sutarties sąlygomis.
- 13.2. Šalys susitaria, kad Sutarčiai yra taikoma Lietuvos Respublikos teisė ir visi Sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami Lietuvos Respublikos teise.
- 13.3. Šalys visus ginčus, kylančius iš Sutarties sprendžia derybomis. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.
- 13.4. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Vilniaus miesto apylinkės teisme pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.
- 13.5. Prie Sutarties pridedamas priedas – „Užsakovo registracijos paraiška“
- 13.6. Sutartį abi šalys pasirašo kvalifikuotu serifikatu patvirtinamą elektroniniu parašu arba kitomis priimtinais priemonėmis.

Vardas, Pavardė:

Rimas Bielskis

Pareigos:

Direktorius



2016-03-01

UŽSAKOVO REKVIZITAI

Pavadinimas:

**Kelmės Jono
Graičiūno
gimnazija**

Kodas:	Organizacijos tipas	PVM mokėtojo kodas:	Veiklos rūšis		
190091584	Perkančioji organizacija	-			
Banko sąskaitos Nr.:	Banko pavadinimas:	Tel.:	El. paštas:	Interneto svetainė:	
LT954010043800090072	AB DNB bankas	(8 427) 61195	jggimnazija@takas .lt	www.jggimnazija.l t	

UŽSAKOVO ADRESAI

Apskritis:	Savivaldybė:	Miestas / kaimas:	Gatvė, namo Nr., buto Nr.:	Indeksas
------------	--------------	-------------------	----------------------------	----------

UŽSAKOVO NAUDOTOJO DUOMENYS

Vardas, Pavardė:	Pareigos:	El. paštas:	Tel.:
Jonas Grincevičius	Direktoriaus pavadootojas ūkio ir administracijos reik.	jonasgimnaz@gma il.com	881221904

PASIRAŠANTIS ASMUO (organizacijos vadovas):

Vardas, Pavardė:	Pareigos:
Rimas Bielskis	Direktorius