

UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO
KELMĖS JONO GRAIČIŪNO GIMNAZIJOJE 2020-2021 MOKSLO METAIS
TVARKA

1. Į gimnaziją draudžiu atvykti, jei mokiniui, mokytojui ar darbuotojui pasireiškia karščiavimas ar ūmių viršutinių kvėpavimo takų ligų, kitų užkrečiamųjų ligų (pvz.: sloga, kosulys) požymių. Mokytojas ar darbuotojas telefonu turi informuoti apie tai direktorių ar direktoriaus pavaduotoją, mokinys ar jo tėvai (globėjai, rūpintojai) – klasės auklėtoją. Pastarasis ir mokytojai, fiksuodami mokinio nebuvimą, vadovaujasi gimnazijoje veikiančiu Mokinių lankomumo apskaitos ir mokyklos nelankymo prevencijos tvarkos aprašu.
2. Į gimnaziją draudžiu atvykti asmenims, kuriems privaloma saviizoliacija.
3. Mokiniam ir mokytojams sudaromos sąlygos tik atvykus į gimnaziją ir visos darbo bei mokymosi dienos metu matuoti kūno temperatūrą sveikatos priežiūros darbuotojos kabinete (R06). Pasireiškus karščiavimui mokinys nedelsiant izoliuojamas sveikatos priežiūros darbuotojos kabinete, apie tai sveikatos priežiūros darbuotoja, jai nesant gimnazijoje – temperatūrą matavęs direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo ar klasės auklėtojas informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), kurie privalo mokinį pasiimti iš gimnazijos arba žinute patvirtinti klasės auklėtojui, kad mokinys į namus gali grįžti pats. Sveikatos priežiūros specialistė konsultuojasi su Karštąja koronaviruso linija tel. 1808 dėl tolimesnių veiksmų.
4. Mokytojas, pamokos metu išleidęs galimai karščiuojantį mokinį matuoti temperatūros, apie tai informuoja klasės auklėtoją pasibaigus pamokai.
5. Jei darbo metu karščiavimas ar ūmių viršutinių kvėpavimo takų ligų, kitų užkrečiamųjų ligų (pvz.: sloga, kosulys) požymiai pasireiškia mokytojui, darbuotojui, administracijos atstovui, jis nedelsdamas turi apleisti gimnazijos patalpas apie tai telefonu informuodamas direktorių ar direktoriaus pavaduotoją ir kreiptis konsultacijai į Karštąją koronaviruso liniją tel. 1808 arba susisiekti su savo šeimos gydytoju.
6. Gimnazijos mokytojai, darbuotojai, tėvai (globėjai, rūpintojai), tretieji asmenys, kurie gali apsilankyti gimnazijoje, bendrose uždaroje erdvėje (koridoriuose, klasėse, valgykloje (kol nevalgoma), mokytojų kambaryje, administracijos kabinetuose, gimnazijos centruose, salėse, bibliotekoje ir kt.) privalo dėvėti nosį ir burną uždengiančias apsaugos priemones

(veido kaukes, respiratorius ar kitas priemones), jei tarp žmonių neišlaikomas 2 metrų atstumas.

7. Mokiniamis nosį ir burną uždengiančias apsaugos priemones privaloma dėvėti pertraukų metu 4 punkte išvardintose bendrose uždaroje erdvėje, o laisvų pamokų metu, jei tarp žmonių neišlaikomas 2 metrų atstumas.

PASTABA. Kaukių leidžiama nedėvėti asmenims, turintiems neįgalumą ir kurie dėl sveikatos būklės kaukių dėvėti negali ar jų dėvėjimas gali pakenkti asmens sveikatos būklei. Tokiu atveju mokytojas ar darbuotojas pasirenka kitas asmeninės apsaugos priemones.

8. Ugdymas gimnazijoje organizuojamas mišriu – kontaktiniu ir nuotoliniu būdu.
9. Pamokų laikas:
 1. 8:00 – 8:45
 2. 8:55 – 9:40
 3. 9:50 – 10:35
Valgo I klasių mokiniai
 4. 10:55 – 11:40
Valgo II klasių mokiniai
 5. 12:00 – 12:45
Valgo III-IV klasių mokiniai (gali valgyti ir laisvų pamokų metu)
 6. 13:05 – 13:50
 7. 14:00 – 14:45
 8. 14:55 – 15:40
 9. 15:45 – 16:30
10. Rekomenduoju, kad į gimnaziją I klasių mokiniai ateitų pro pagrindines duris (iš I. Mero aikštės pusės), II klasių mokiniai – pro kieme esančias duris (įėjimas prie bibliotekos), III-IV klasių mokiniai – pro kieme esančias duris (įėjimas prie valgyklos).
11. Nuotoliniu būdu (mokytojui ir mokiniams susitarus bei suderinus su direktoriumi) gali būti rengiama dalis atskirų dalykų pamokų, organizuojamos mokomųjų dalykų konsultacijos I-IV klasių mokiniams; pasirenkamųjų dalykų pamokos bei moduliai III-IV klasių mokiniams; klasės valandėlės, kai jų temos gali būti aptariamoms nuotoliniu būdu.
12. Nuotolinių pamokų, IGK, pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių, klasės valandelių tvarkaraščiai tvirtinami direktoriaus įsakymu, visi nuotolinio ugdymo atvejai e-dienyne (pamokos ar veiklos temos skiltyje) pažymimi įrašu: pamoka (konsultacija, klasės valandėlė ar kt.) vyko nuotoliniu būdu. Organizuojant nuotolines pamokas ar kitą ugdomąją veiklą vadovaujamosi direktoriaus įsakymu patvirtintos ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos 1, 2, 3, 6, 7, 8 punktais.
13. Nuotoliniu būdu, mokiniams ir psichologei ar socialinei pedagogei susitarus, gali būti teikiama individuali pagalba.
14. Nuotoliniu būdu gali būti mokomi mokiniai, kuriems skirtas mokymas namuose, kuriems rekomenduojamas savarankiškas mokymasis ar kurie dėl savo ligos pobūdžio ilgesnį laiką fiziškai negali lankytis gimnazijos, tačiau mokytis gali. Tokiu atveju nuotolinis mokymas

šiems mokiniams būtų organizuojamas vadovaujantis direktoriaus įsakymu patvirtintos Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos 1, 2, 3, 6, 7, 8 punktais bei Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu bei jo korekcijomis, skirtomis mokant nuotoliniu būdu.

15. Suaugusių mokymo skyriuje 2020 m. rugsėjo mėnesį ugdymas organizuojamas tik nuotoliniu būdu.
16. Jei saviizoliacijoje yra mokinys, jo ir mokytojo susitarimu gali būti organizuojamas nuotolinis mokymas: siunčiama ar nurodoma mokymosi medžiaga, kontroliniai testai ir pan. Mokinys vertinamas vadovaujantis Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu.
17. Gavus informaciją apie mokiniui, darbuotojui ar mokytojui nustatytą COVID-19 ligą, privaloma informuoti direktorių, kuris pats ar įgaliojęs sveikatos priežiūros specialistę susisieks su NVSC ir vykdo tolesnius šio centro nurodymus.
18. Mokiniai didžiąją pamokų dalį mokosi viename kabinete. Pagrindiniai klasių kabinetai yra šie:
 - Ia – 207 kab. (vyksta etikos, lietuvių kalbos, rusų kalbos, matematikos, biologijos, istorijos, geografijos, ekonomikos ir verslumo pagrindų, dailės pamokos, klasės valandėlės).
 - Ib – 208 kab. (vyksta etikos, lietuvių kalbos, rusų kalbos, matematikos, biologijos, istorijos, geografijos, ekonomikos ir verslumo pagrindų, dailės pamokos, klasės valandėlės).
 - Ic – 401 kab. (vyksta etikos, lietuvių kalbos, rusų kalbos, matematikos, biologijos, istorijos, geografijos, ekonomikos ir verslumo pagrindų, dailės pamokos, klasės valandėlės).
 - IIa – 212 kab. (vyksta etikos, lietuvių kalbos, rusų kalbos, matematikos, biologijos, istorijos, geografijos, dailės pamokos, klasės valandėlės).
 - IIb – 205 kab. (vyksta etikos, lietuvių kalbos, rusų kalbos, matematikos, biologijos, istorijos, geografijos, dailės pamokos, klasės valandėlės).
 - IIc – 204 kab. (vyksta etikos, lietuvių kalbos, rusų kalbos, matematikos, biologijos, istorijos, geografijos, dailės pamokos, klasės valandėlės).
 - IIIa – 309 kab. (vyksta lietuvių kalbos, matematikos pamokos, klasės valandėlės)
 - IIIb – 308 kab. (vyksta lietuvių kalbos, matematikos pamokos, klasės valandėlės)
 - IIIc – 311 kab. (vyksta lietuvių kalbos, matematikos pamokos, klasės valandėlės)
 - IVa – 305 kab. (vyksta etikos, lietuvių kalbos, matematikos A kurso pamokos, klasės valandėlės)
 - IVb – 301 kab. (vyksta etikos, lietuvių kalbos, matematikos pamokos, klasės valandėlės)
 - IVc – 304 kab. (vyksta etikos, lietuvių kalbos, matematikos pamokos, klasės valandėlės)

Fizikos, chemijos, informacinių technologijų, technologijų, muzikos, užsienio kalbų (išskyrus rusų) pamokos vyksta šių dalykų kabinetuose. Kabinetai, kuriuose vyks srautinės atskirų dalykų pamokos III-IV klasių mokiniams, nurodyti pamokų tvarkaraštyje. Fizinio ugdymo pamokos vyksta sporto salėje ir sveikatingumo centre.

19. Rekomenduoju esant galimybei, palankiam orui, atskiras pamokas, veiklas organizuoti lauke.
20. Pertraukų metu klasių patalpos vėdinamos (atsakingas prieš tai užsiėmimą turėjęs mokytojas).
21. Dažnai liečiami paviršiai (durų rankenos, durų rėmai, stalų paviršiai, kėdžių atramos, laiptinių turėklai, elektros jungikliai ir kt.) valomi paviršiams valyti skirtu valikliu du kartus per dieną (mokinių valgymo metu ir pasibaigus ugdymo procesui). Valgymo salė išvėdinama ir išvaloma po kiekvieno valgymo (atsakingi patalpų valytojai).
22. Jei mokymo priemone, inventoriu naudojasi daugiau kaip vienas mokinys, jos turi būti išvalomos ir dezinfekuojamos po kiekvieno panaudojimo (atsakingas užsiėmimo vadovas – mokytojas, darbuotojas). Rekomenduoju riboti dalijimąsi ugdymo priemonėmis.
23. I klasių mokiniai valgo po trijų, II klasių mokiniai – po keturių, III ir IV klasių mokiniai – po penkių pamokų ar laisvų pamokų metu. Po kiekvieno klasių valgymo valgykla turi būti išvėdinama ir išvaloma (atsakinga valgyklos salės valytoja).
24. Įpareigoju klasių auklėtojus rugsėjo 2 d. pasirašytinai supažindinti mokinius su šia tvarka, saugumo priemonėmis, rankų higiena ir pan. pandemijos metu, o auklėtinių tėvus (globėjus, rūpintojus) su šia tvarka supažindinti per e-dienyną ar gimnazijos e-paštą.
25. Su šia tvarka pasirašytinai supažindinami gimnazijos mokytojai, darbuotojai.