

KELMĖS JONO GRAIČIŪNO GIMNAZIJOS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinė-pilietinė mokinių veikla gimnazijoje organizuojama vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais (2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų 9 priedas), socialinės-pilietinės veiklos organizavimo nuostatomis, kurios numato mokinių kompetencijų plėtotę praktiškai veikiant, demonstruojant vertybines nuostatas, sudarant mokiniams galimybes pritaikyti ir aktualizuoti įgytas žinias gyvenimiškose situacijose.

Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinius aktyviai dalyvauti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir reflektuojant savo patirtį ugdytis pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas. Socialinės-pilietinės veiklos uždaviniai: skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi; padėti įsisąmoninti kiekvieno asmens atsakomybę kuriant savo asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų; skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdytis savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems ir bendruomenei, kuriai mokiniai priklauso.

Socialinę-pilietinę veiklą mokiniai renkasi vadovaudamiesi prasmingumo, asmeninio tobulėjimo, socialinio teisingumo, dalyvavimo principais.

II SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

2. Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis, atliekama laisvu nuo pamokų metu, atskirais atvejais – vadovaujantis gimnazijos direktoriaus įsakymu dėl socialinės-pilietinės veiklos atlikimo laiko (atsižvelgiant į socialinių partnerių, kitų institucijų koordinuojamų renginių, pilietinių iniciatyvų ir kt. laiką, koreguojant pamokų tvarkaraštį).

3. Už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą atsakingi klasės auklėtojai, atskiroms veikloms koordinuoti pasitelkiami dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, gimnazistų tarybos koordinatorė, bendradarbiaujama su nevyriausybinų organizacijų, Skautų, Šaulių sąjungomis, Jaunųjų policijos rėmėjų organizacija ir kt.

4. Gimnazija iki rugsėjo 15 d. pateikia mokiniams rekomenduojamą socialinės-pilietinės veiklos sąrašą, kuris per mokslo metus gali būti tikslinamas atsižvelgiant į naujai iškilusias aplinkybes ir apie tai informuojant mokinius. Mokiniai gali patys inicijuoti savo siūlymus dėl galimos socialinės-pilietinės veiklos pobūdžio ir turinio, juos pateikia klasės auklėtojui.

5. Klasės auklėtojas su mokiniais aptaria gimnazijos pasiūlytas, mokinių inicijuotas socialines-pilietines veiklas, padeda mokiniams susidaryti planą pasirinktai socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti, stebi ir aptaria, kaip mokiniams sekasi atlikti nusimatytas užduotis; padeda mokiniams suprasti, kaip jų patirtis jas atliekant prisidės prie mokinių asmeninio augimo; teikia mokiniams reikiamą pagalbą; jei socialinė-pilietinė veikla atliekama už mokyklos ribų, kartu su dalykų mokytojais, socialine pedagoge bendrauja su organizacijų atstovais, privačiais asmenimis, kuriems

mokiniai teikia pagalbą. Mokiniam rekomenduojama kaupti savo socialinės-pilietinės veiklos įrodymus, juos reflektuoti, esant reikalui, pristatyti ir aptarti.

6. Mokinys, suderinęs su klasės auklėtoju, gali keisti pirminį socialinės-pilietinės veiklos planą ir koreguoti nusimatytas užduotis.

7. Jei socialinė-pilietinė veikla atliekama ne mokykloje, mokinys privalo veiklą organizuojančios institucijos atstovui pateikti gimnazijos direktoriaus patvirtintą nustatytos formos dokumentą (socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapą), kuriame institucijos atstovas / veiklos organizatorius turi nurodyti konkrečią mokinio atliktą veiklą, įrašyti jai atlikti skirtą valandų skaičių, atlikimo datą ir pasirašyti. Užpildytą dokumentą mokinys turi pristatyti klasės auklėtojui, kuris pats pasirašo mokinio socialinės-pilietinės veiklos plane.

8. Jei socialinė-pilietinė veikla atliekama mokykloje, veiklos organizatorius / dalyko mokytojas į e-dienyną įveda informaciją apie mokinio atliktą socialinę-pilietinę veiklą nuroydamas valandų skaičių; veiklos organizatorius / dalyko mokytojas gali ir žodžiu pateikti klasės auklėtojui informaciją apie mokinio dalyvavimą socialinėje-pilietinėje veikloje, tada klasės auklėtojas pats įrašo į e-dienyną ir mokinio socialinės-pilietinės veiklos planą šias mokinio atliktas valandas bei pasirašo plane. Informacija apie mokykloje atliktą socialinę-pilietinę veiklą klasės auklėtojui gali būti pateikta ir 6 punkte numatyta tvarka.

9. Mokinių socialinės-pilietinės veiklos planai dvejus metus yra saugomi klasės auklėtojo, kuris į valandų skaičiui skirtą grafą įrašo mokinio atliktos socialinės-pilietinės veiklos valandas, kitą numatytą informaciją pagal mokinio pateiktą socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapą ar mokykloje vykusios veiklos organizatoriaus į e-dienyną įvestą ar žodinę informaciją.

10. Klasės auklėtojas teikia grįžtamąjį ryšį mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) apie socialinės-pilietinės veiklos rezultatus; ugdymo laikotarpio pabaigoje (mokslo metų pabaigoje) patikrina, kad būtų įvykdytas minimalus socialinės-pilietinės veiklos reikalavimas, apibendrina mokinio patirtį ugdomųjų pokalbių metu arba gavęs mokinio refleksiją raštu ir vertina mokinio įvykdytas užduotis bei refleksiją.

11. Socialinės-pilietinės veiklos vertinimo rezultatas fiksuojamas mokinio socialinės-pilietinės veiklos plane ir e-dienyne įrašu „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“), nurodant veikloms įgyvendinti panaudotą valandų skaičių. Mokiniam, negavusiems įskaityto socialinės-pilietinės veiklos įvertinimo, skiriama papildomo laiko išsikelti naujus ar patikslinti išsikeltus tikslus ir juos pasiekti (iki II ir IV klasės baigimo – rugpjūčio 31 d.).

Kelmės Jono Graičiūno gimnazijos socialinės-pilietinės veiklos tvarkos aprašo priedai

1 priedas: Mokiniam rekomenduojama socialinė-pilietinė veikla

2 priedas: Mokinio socialinės-pilietinės veiklos planas (forma)

3 priedas: Mokinio socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapas (forma)