

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1 Kelmės Jono Graičiūno gimnazijos Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Švietimą reglamentuojančiuose dokumentuose apibrėžtomis sąvokomis, vertinimo tikslais ir uždaviniais, vertinimo nuostatomis, principais, atsižvelgiant į gimnazijos administracijos, mokytojų, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) susitarimus, įtvirtina vertinimą kaip mokytis padedantį procesą ir reglamentuoja mokinių vertinimo būdus, laikotarpius, atsiskaitomųjų darbų planavimą, vykdymą, fiksavimą, rezultatų skelbimą, galimybę juos gerinti, apibrėžia akademinio sąžiningumo etiką, numato mokinių pasiekimų įvertinimo objektyvumo nagrinėjimo tvarką.

II. SKYRIUS SĄVOKOS

Vertinimo tvarkos apraše naudojamos sąvokos:

Vertinimas: nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo, apibendrinimo procesas.

Įvertinimas: vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

Įsivertinimas (refleksija): paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą ir pasiekimus.

Kontrolinis darbas / kontrolinis testas / kontrolinis atsiskaitymas: mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.

Savarankiškas darbas: darbas raštu (ar / ir žodžiu), kurio trukmė pamokoje neribojama. Jo tikslas sužinoti, kaip mokinyss suprato temos dalį, kaip geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis.

Apklausa raštu ar žodžiu: greitas (10 – 20 min.) mokinio ar klasės žinių patikrinimas ne daugiau kaip iš vienos – dviejų išeitų pamokų temų.

Namų darbai: namuose atlikti skiriami darbai, kurie turi būti mokytojo vertinami (gali būti aptariami žodžiu su visa klase, mokinių grupėse, skatinant įsivertinimą; gali būti įvertinami pažymiu ar kaupiamuoju balu ar patikrinami kt. formomis).

Darbas pamokoje: gali būti įvertinamas pažymiu, kaupiamuoju balu, aptartas žodžiu.

Nuotolinis mokymas(sis): nuoseklus savarankiškas ar grupinis mokymas(sis), kai mokinius ir mokytoją skiria atstumas ir/ar laikas, mokiniai ir mokytojai bendradarbiauja ir mokymosi medžiaga pateikiama bei mokinių vertinimas vyksta pasitelkiant informacines komunikacines technologijas (IKT).

Virtuali mokymosi aplinka (VMA): kompiuterių tinklais ir kitomis informacinėmis komunikacinėmis technologijomis (IKT) pagrįsta ugdymo sistema, kurioje besimokantieji jau yra mokymosi medžiaga, bendravimo ir vertinimo priemonės, papildomi informacijos šaltiniai.

III. SKYRIUS

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

- 2 Mokinių pasiekimai ir pažanga vertinama taikant 10 balų vertinimo sistemą.
- 3 Pasirenkamųjų dalykų mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinama taikant 10 balų vertinimo sistemą.
- 4 Dalykų modulių mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinama „įskaityta“ arba „neįskaityta“.
- 5 Dorinio ugdymo (etikos, tikybos), pilietiškumo pagrindų, žmogaus saugos, gyvenimo įgūdžių, specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai ir pažanga (fizinio ugdymo pamokose) vertinama „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Fizinio ugdymo metodinėje grupėje gali būti parengti ir aprobuoti bei direktoriaus įsakymu patvirtinti fizinio ugdymo įskaitos konvertavimo į pažymį kriterijai.
- 6 Dalykų mokymosi pasiekimai trimestro pabaigoje įvertinami pažymiu ar įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinsys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir gimnazijos direktoriaus įsakymą.
- 7 Mokslo metų pabaigoje įrašais „įskaityta“ arba „neįskaityta“ klasės auklėtojas įvertina mokinių per mokslo metus atliktą socialinę-pilietinę veiklą.
- 8 Ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais.
- 9 Mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant edukacinėse ugdomosiose veiklose (kultūrinėse, socialinėse, pilietinėse) vertinamos:
 - žodžiu aptariant su mokiniais šių veiklų įtaką ugdant kompetencijas;
 - klasės auklėtojui mokslo metų pabaigoje asmeniškai aptariant su auklėtiniais edukacinių veiklų refleksijas ir raštu fiksuojant kompetencijų augimą.
- 10 Kaupiamojo vertinimo tvarka iš atskirų mokomųjų dalykų yra aptariama ir aprobuojama metodinėse grupėse, kaupiamojo vertinimo aprašymai (kaupiamojo vertinimo kriterijai, taškai, simboliai, jų konvertavimas į 10 balų vertinimo sistemą) įtraukiami į ilgalaikius pamokų planus. Kaupiamojo vertinimo aprašymai negali prieštarauti vertinimo tvarkos aprašo nuostatomis. Kaupiamojo vertinimo metu gautas pažymys yra pridėtinis šalia vertinimo tvarkos aprašo 14 punkte numatytų įvertinimų skaičiaus. Nuotolinio mokymo metu galiojančias kaupiamojo vertinimo nuostatas numato metodinių grupių posėdžiuose priimti nutarimai.
- 11 Menų, technologijų vertinimo tvarką gali parengti šių dalykų mokytojai. Šios tvarkos negali prieštarauti vertinimo tvarkos aprašui ir turi būti aprobuotos dorinio, menų ir technologijų metodinės grupės nutarimais bei patvirtintos gimnazijos direktoriaus.
- 12 Su aprašu mokinius pasirašytinai supažindina klasės auklėtojai per Klasės auklėtojo dieną arba patvirtinus naują vertinimo tvarką; su kaupiamojo vertinimo tvarka mokinius pasirašytinai supažindina dalykų mokytojai per pirmąsias savo dalyko pamokas ar koregavus kaupiamojo vertinimo tvarką. Klasių auklėtojai su vertinimo tvarkos aprašu supažindina mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) per pirmąją klasės tėvų susirinkimą arba patvirtinus naują vertinimo tvarkos aprašą.

IV. SKYRIUS

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO BŪDAI IR LAIKOTARPIAI

- 13 Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai, o vertinimo informacija panaudojama analizuojant mokinių daromą pažangą, poreikius, keliant tolesnius mokymo(si) tikslus.
- 14 Mokymo(si) laikotarpiai skirstomi trimestrais: I trimestras prasideda rugsėjo 1 d. ir baigiasi lapkričio 30 d; II trimestras prasideda gruodžio 1 d. ir baigiasi kovo antros savaitės penktadienį, III trimestras prasideda kovo trečios savaitės pirmadienį ir tęsiasi iki mokslo metų pabaigos.

15 Minimalus mokinio dalyko pažangos ir pasiekimų vertinimų per trimestrą pažymių, įrašų „įskaityta“ arba „neįskaityta“ skaičius turintiems 1 savaitinę pamoką – ne mažiau 3 vertinimai, turintiems 2 ir daugiau pamokų – ne mažiau 4 vertinimai.

16 Mokinių pažymiai yra surašomi į e-dienyną jų gavimo dieną arba per artimiausias dvi pamokas.

17 Mokinių kontroliniai darbai fiksuojami e-dienyne, esant reikalui ir suderinus su mokiniams kontrolinių darbų atlikimo laikas gali būti tikslinamas. Per dieną rašomas vienas kontrolinis darbas.

18 Kontrolinių, savarankiškų ar kitų ilgalaikių darbų įvertinimai surašomi per dvi savaites.

19 Mokinsys, praleidęs kontrolinį atsiskaitymą, privalo atsiskaityti mokytojo nurodytu laiku. Išimtiniais atvejais po ilgesnės ligos ir turint gydytojo pažymą atsiskaitymo terminas gali būti pratęstas iki mėnesio. Įvertinimas įrašomas atsiskaitymo dieną arba pirmą pamoką po atsiskaitymo fiksuojant, kad pažymys yra už kontrolinį darbą. Nuotolinio mokymo metu mokinsys, praleidęs kontrolinį atsiskaitymą, privalo atsiskaityti mokytojo nurodytu laiku ir mokytojo nurodytu būdu bei nurodytoje e-aplinkoje: VMA Moodle, e-dienyne ar kt. (iki nurodytos dienos ir valandos atsiunčiant atliktas užduotis ir kt.). Įvertinimas įrašomas fiksuojant, kad pažymys yra už kontrolinį darbą.

20 Mokiniui dėl nepateistos priežasties paskirtu laiku neatvykus atsiskaityti, nuotolinio mokymo metu – neatsiuntus atliktų užduočių kontrolinis atsiskaitymas yra vertinamas vienetu. Įvertinimas įrašomas mokiniui atvykus į pirmą pamoką po numatyto atsiskaitymo fiksuojant, kad pažymys yra už neatsiskaitytą kontrolinį darbą. Nuotolinio mokymo metu vienetą įrašomas į tą pamoką, kai buvo numatytas kontrolinis atsiskaitymas arba į pirmą pamoką po numatyto vėlesnio atsiskaitymo fiksuojant, kad pažymys yra už neatsiskaitytą kontrolinį darbą. Jei mokinsys neatsiskaito už praleistą kontrolinį atsiskaitymą iki paskutiniosios trimestro pamokos ir į ją neatvyksta, vienetą įrašomas į prieš tai buvusią pamoką, kurioje mokinsys dalyvavo, fiksuojant, kad pažymys yra už neatsiskaitytą kontrolinį darbą.

Jei mokinsys iki trimestro pabaigos yra neatsiskaitęs už kelis kontrolinius atsiskaitymus, atitinkamai į prieš tai buvusias pamokas, kuriose mokinsys dalyvavo, įrašomi vienetai fiksuojant, kad pažymiai yra už neatsiskaitytus kontrolinius darbus.

21 Mokinsys, susitaręs su mokytoju ir mokytojo nurodytu laiku, gali taisyti kontrolinio atsiskaitymo pažymį. Gavus geresnį įvertinimą, ankstesnis pažymys nėra trinamas, o naujasis įrašomas atsiskaitymo dieną arba į pirmą pamoką po kontrolinio pažymio fiksuojant, kad pažymys yra už kontrolinį darbą.

22 Kontrolinį darbą, suteikus mokiniams reikiamą pagalbą, rekomenduojama perrašyti, jei daugiau kaip 50 proc. mokinių už jį gavo nepatenkinamus įvertinimus. Pirmojo kontrolinio darbo rezultatai į elektroninį dienyną neįrašomi arba įrašomi tik to pageidaujantiems mokiniams.

23 Nuotolinio mokymo metu atliktas ilgalaikis užduotis mokinsys privalo pateikti iki mokytojo nurodyto termino pabaigos. Iki numatytos datos (valandos) nepateikusiame užduoties mokiniui rašomas nepatenkinamas įvertinimas (vienetas). Įvertinimas įrašomas fiksuojant, kad pažymys yra už neatsiskaitytą ilgalaikę užduotį.

24 Jei mokinsys mokomas namie, jo mokymą ir pasiekimus bei pažangą reglamentuoja Kelmės Jono Graičiūno gimnazijos Nuotolinio mokymo(si) tvarkos aprašo bei šio vertinimo tvarkos aprašo nuostatos.

25 Mokinsys, kuris mokomas medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus.

26 Jei mokinsys numatytu laiku neatliko kontrolinių užduočių dėl gimnazijos direktoriaus pateiktų priežasčių, ugdymo laikotarpio pabaigoje fiksuojamas įrašas „atleista“, o mokiniams, sugrįžusiems į ugdymo procesą, tokiu atveju suteikiama reikiama pagalba.

27 Ne vėliau kaip paskutinę trimestro, mokslo metų dieną išvedami trimestro, mokslo metų pasiekimų įvertinimai. Mokinio, atvykusio tęsti mokslo iš gydymo įstaigos ar kitos mokyklos, per mokslo metus gauti įvertinimai į e-dienyną neperkeliami. Dalykų mokytojai trimestrų ir metinius įvertinimus išveda iš Gimnazijoje ir gydymo įstaigoje ar kitoje mokykloje gautų įvertinimų, kuriuos mokytojams perduoda mokinio klasės auklėtojas.

Trimestrai vedami iš įvertinimų vidurkio, apvalinant mokinio naudai; metinis – iš I, II ir III trimestro įvertinimų vidurkio, apvalinant mokinio naudai.

28 Jei pasibaigus ugdymo procesui mokiniui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

29 Iki rugsėjo 15 d. naujai atvykusiems mokyti mokiniams skiriamas adaptacinis laikotarpis, kurio metu nerašomi nepatenkinami įvertinimai.

30 Rekomenduojama VMA Moodle skirti mokiniams įsivertinimo užduočių, testų, skatinti mokinių bendradarbiavimą vertinat.

V. SKYRIUS

AKADEMINIO SĄŽININGUMO ETIKA

31 Akademinio sąžiningumo etikos pažeidimu yra laikomas nusirašinėjimas arba leidimas kitam nusirašyti, pasakinėjimas, naudojamos „paruoštukės“, mobilieji telefonai, kiti išmanieji įrenginiai, rašto darbų plagavimas (sukčiavimas), nuotolinio mokymo metu be pateisinamos priežasties atsisakymas įsijungti vaizdo kamerą, bendrinti ekrano vaizdą per kontrolinį atsiskaitymą. Iki kontrolinio atsiskaitymo mokinys (jo tėvai, globėjai, rūpintojai ar klasės auklėtojas) mokytoją turi informuoti apie pateisinamą priežastį, dėl kurios mokinys negali įsijungti vaizdo kameros ar bendrinti ekrano vaizdo. Dėl tolesnių veiksmų (pvz.: atidėto kontrolinio atsiskaitymo) sprendimą priima mokytojas.

32 Jei mokinys atsiskaitymo metu pažeidžia akademinio sąžiningumo etiką, jis yra informuojamas, kad darbas bus netikrinamas ir į e-dienyną rašomas nepatenkinamas pažymys (vienetas).

33 Jei mokinys įtariamas plagavimu (sukčiavimu), jei jo pažymių vidurkis ir atlikto darbo (ilgalaikio namų ir pan.) skiriasi trimis ir daugiau balų ir jei mokinys nesugeba paaiškinti atlikto darbo užduočių, laikoma, kad plagavimas (sukčiavimas) yra patvirtintas, o į e-dienyną įrašomas nepatenkinamas pažymys (vienetas).

34 Nesąžiningai atliktas darbas su mokytojo komentarais dėl galimai pažeistos akademinės etikos yra saugomas mokytojo kabinete.

35 Nuotolinio mokymo metu mokiniui, be pateisinamos priežasties atsisakiusiam įsijungti vaizdo kamerą ar bendrinti ekrano vaizdą per kontrolinį atsiskaitymą, į e-dienyną įrašomas nepatenkinamas pažymys (vienetas) fiksuojant, kad pažymys įrašytas dėl akademinio sąžiningumo etikos pažeidimo.

VI. SKYRIUS

MOKINIŲ PASIEKIMŲ ĮVERTINIMO OBJEKTIVUMO NAGRINĖJIMO TVARKA

36 Mokiniai (tėvai, globėjai, rūpintojai), nesutinkantys dėl savarankiško, kontrolinio darbo, įskaitos įvertinimo, įtarimo pažeidus akademinio sąžiningumo etiką (plagavimas, sukčiavimas, atsisakymas įsijungti vaizdo kamerą, bendrinti ekrano vaizdą), asmeniškai kreipiasi į dalyko mokytoją dėl įvertinimo paaiškinimo.

37 Mokiniai (tėvai, globėjai, rūpintojai), nesutinkantys su dalyko mokytojo įvertinimo paaiškinimu, raštu kreipiasi į gimnazijos direktoriaus pavaduotoją ugdymui dėl savarankiško, kontrolinio, įskaitinio ar kt. darbo įvertinimo objektyvumo.

38 Gavęs prašymą direktoriaus pavaduotojas ugdymui sudaro komisiją savarankiško, kontrolinio, įskaitinio darbo įvertinimo objektyvumui nustatyti. Komisiją tvirtina gimnazijos direktorius.

39 Inicijuoti komisijos sudarymą gali ir dalyko mokytojas, kreipdamasis į direktoriaus pavaduotoją ugdymui.

40 Komisija darbą pakartotinai įvertina per penkias darbo dienas.

41 Komisijos sprendimas dėl mokinio darbo įvertinimo yra galutinis ir įrašomas į dienyną.

42 Mokinio atsisakymas įsijungti vaizdo kamerą ar bendrinti ekrano vaizdą be pateisinamos priežasties nėra vertinamas komisijoje, tokiu atveju surengiamas naujas kontrolinis atsiskaitymas, kurį mokinys atlieka stebimas ir vertinamas mokytojo ir bent vieno iš komisijos narių.
